

Постановление Главы администрации Тамбовской области от 13.10.2015 г. № 349 (Сетевое издание "Тамбовская жизнь" (www.tamlife.ru) от 14.10.2015 г.; «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) от 15.10.2015 г., № 6800201510150002)

По состоянию на 15.11.2022 г.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

13.10.2015

г. Тамбов

№ 349

О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Тамбовской области

(В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 14.12.2015 № 1465; Постановлений Главы администрации Тамбовской области от 22.12.2015 № 425; от 19.02.2016 № 38; от 24.03.2016 № 61; от 15.11.2016 № 199; от 14.12.2016 № 219; от 18.01.2017 № 2; от 08.02.2017 № 5; от 13.04.2017 № 41; от 19.05.2017 № 60; от 10.11.2017 № 139; от 29.11.2017 № 153; от 23.01.2018 № 14; от 14.02.2018 № 39; от 19.03.2018 № 62; от 23.07.2018 г. № 210; от 22.11.2018 г. № 322; от 07.08.2019 г. № 100; от 20.12.2019 г. № 203; от 16.01.2020 г. № 12; от 20.11.2020 г. № 225; от 10.12.2020 г. № 239; от 30.12.2020 г. № 257; от 03.11.2021 г. № 187; от 14.12.2021 г. № 214; от 25.01.2022 г. № 10; от 22.03.2022 г. № 48; от 27.04.2022 г. № 70; от 14.06.2022 г. № 88; от 29.07.2022 г. № 105)

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции, а также во исполнение пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Тамбовской области.

2. Утвердить список комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Тамбовской области согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Тамбовской области согласно приложению № 2.

4. Утвердить Положение о порядке рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Тамбовской области вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих должности первого заместителя главы администрации области, заместителя главы администрации области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тамбовской области,

заместителя руководителя аппарата главы администрации области, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы высшей группы категории «руководители» в администрации области, исполнительных органах государственной власти области, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, [результатов осуществления контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности области \(за исключением депутатов областной Думы, мировых судей\), муниципальные должности, должности глав местных администраций по контракту; их супруг \(супругов\) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 3. \(В редакции Постановлений Главы администрации Тамбовской области от 18.01.2017 № 2; от 14.02.2018 № 39; от 07.08.2019 г. № 100\)](#)

5. Признать утратившими силу постановления главы администрации области:

[от 03.03.2009 № 8](#) «О внесении изменений в список межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти области, утвержденный постановлением администрации области [от 28.07.2008 № 913](#)»;

[от 11.12.2009 № 61](#) «О внесении изменений в список межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти области, утвержденный постановлением администрации области [от 28.07.2008 № 913](#) (в редакции от 03.03.2009)».

6. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава администрации
области А.В.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы администрации области
от 13.10.2015 № 349

Список
комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Тамбовской
области

(В редакции Постановления Администрации Тамбовской области
[от 14.12.2015 № 1465](#); [Постановлений Главы администрации Тамбовской области](#)
[от 24.03.2016 № 61](#); [от 15.11.2016 № 199](#); [от 14.12.2016 № 219](#);
[от 08.02.2017 № 5](#); [от 13.04.2017 № 41](#); [от 19.05.2017 № 60](#);
[от 10.11.2017 № 139](#); [от 29.11.2017 № 153](#); [от 23.01.2018 № 14](#);

от 19.03.2018 № 62; от 23.07.2018 г. № 210; от 22.11.2018 г. № 322
от 20.12.2019 г. № 203; от 16.01.2020 г. № 12; от 20.11.2020 г. № 225;
от 10.12.2020 г. № 239; от 30.12.2020 г. № 257; от 03.11.2021 г. № 187;
от 14.12.2021 г. № 214; от 25.01.2022 г. № 10; от 22.03.2022 г. № 48;
от 27.04.2022 г. № 70; от 29.07.2022 г. № 105)

Егоров М.Б. временно исполняющий обязанности главы администрации области, председатель комиссии (В редакции Постановления Главы администрации Тамбовской области от 03.11.2021 г. № 187))

Воробьев А.А. временно исполняющий обязанности заместителя главы администрации области, первый заместитель председателя комиссии (В редакции Постановления Главы администрации Тамбовской области от 25.01.2022 г. № 10))

Караулов А.Н. исполняющий обязанности начальника службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации области, заместитель председателя комиссии (В редакции Постановления Главы администрации Тамбовской области от 14.12.2021 г. № 214))

Байбаков А.Ю. начальник отдела противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти области службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации области, секретарь комиссии (В редакции Постановления Главы администрации Тамбовской области от 22.03.2022 г. № 48))

Члены комиссии:

Бибаров-Государев А.П. директор автономной некоммерческой организации «Юридический Центр «Гарант» (по согласованию) (В редакции Постановления Главы администрации Тамбовской области от 22.11.2018 г. № 322))

Ильин А.Ю. директор Тамбовского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию)

- Косов Р.В. директор Тамбовской региональной общественной организации «Центр правовых технологий «Гражданский союз» (по согласованию) (В редакции Постановления Главы администрации Тамбовской области от 08.02.2017 № 5)
- Кочетова С.Ю. исполняющая обязанности начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области (по согласованию) (В редакции Постановления Главы администрации Тамбовской области от 10.12.2020 г. № 239)
- Пеньков В.Ф. председатель Общественной палаты Тамбовской области (по согласованию) (В редакции Постановления Главы администрации Тамбовской области от 29.07.2022 г. № 105)
- Плотникова О.В. президент Ассоциации правовой помощи (по согласованию) (В редакции Постановления Главы администрации Тамбовской области от 08.02.2017 № 5)
- Подгрушный М.А. начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Тамбовской области (по согласованию) (В редакции Постановления Главы администрации Тамбовской области от 16.01.2020 г. № 12)
- Пригорнев В.Б. главный федеральный инспектор по Тамбовской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе (по согласованию) (В редакции Постановления Главы администрации Тамбовской области от 29.07.2022 г. № 105)
- Скоков Н.В. начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тамбовской области (по согласованию) (В редакции Постановления Главы администрации Тамбовской области от 19.03.2018 № 62)
- Стрельцова О.В. и. о. заместителя директора департамента государственной службы, кадровой политики и ведомственного контроля аппарата главы администрации области, начальника управления кадровой политики и наградной работы (В редакции

Постановления Главы администрации Тамбовской области от 22.03.2022 г. № 48)

Турецких А.В.

и. о. директора правового департамента администрации области (В редакции Постановления Главы администрации Тамбовской области от 27.04.2022 г. № 70)

Филатов А.В.

председатель Правления Региональной общественной организации «Комитет по борьбе с коррупцией» Тамбовской области (по согласованию) (В редакции Постановления Главы администрации Тамбовской области от 08.02.2017 № 5)

Чупрунов С.Ю.

и. о. директора департамента государственной службы, кадровой политики и ведомственного контроля аппарата главы администрации области (В редакции Постановления Главы администрации Тамбовской области от 25.01.2022 г. № 10)

Шевченко А.И.

и. о. заместителя директора департамента внутренней политики и развития местного самоуправления администрации области, начальника управления по развитию местного самоуправления (В редакции Постановления Главы администрации Тамбовской области от 25.01.2022 г. № 10)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы администрации области
от 13.10.2015 № 349

Положение

о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в
Тамбовской области

(В редакции Постановлений Главы администрации Тамбовской области
от 18.01.2017 № 2; от 14.02.2018 № 39; от 07.08.2019 г. № 100;
от 14.12.2021 г. № 214)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Тамбовской области (далее – комиссия) является постоянно действующим координационным органом при главе администрации области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

1.4. Комиссия выполняет функции в сфере соблюдения требований законодательства о представлении сведений о расходах лицами, замещающими государственные должности области (за исключением депутатов областной Думы, мировых судей), муниципальные должности, должности глав местных администраций по контракту, требований к служебному (должностному) поведению и урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности первого заместителя главы администрации области, заместителя главы администрации области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тамбовской области, заместителя руководителя аппарата главы администрации области, государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы высшей группы категории «руководители» в администрации области, исполнительных органах государственной власти области. Комиссия рассматривает соответствующие вопросы в соответствии с Положением о порядке рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Тамбовской области вопросов, касающихся соблюдения требований законодательства о представлении сведений о расходах лицами, замещающими государственные должности области (за исключением депутатов областной Думы, мировых судей), муниципальные должности, должности глав местных администраций по контракту, требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих должности первого заместителя главы администрации области, заместителя главы администрации области, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы высшей группы категории «руководители» в администрации области, исполнительных органах государственной власти области, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, результатов осуществления контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности области (за исключением депутатов областной Думы, мировых судей), муниципальные должности, должности глав местных администраций по контракту; их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (приложение № 3 к настоящему постановлению). (В редакции Постановлений Главы администрации Тамбовской области от 18.01.2017 № 2; от 14.02.2018 № 39; от 07.08.2019 г. № 100)

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума;

2.1.2. подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции главе администрации области;

2.1.3. обеспечение координации деятельности администрации области, исполнительных органов государственной власти области и органов местного самоуправления по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

2.1.4. обеспечение согласованных действий исполнительных органов государственной власти области и органов местного самоуправления, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в области;

2.1.5. обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти области и органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в области;

2.1.6. информирование общественности о проводимой исполнительными органами государственной власти области и органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. подготавливает предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции главе администрации области;

3.1.2. разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

3.1.3. разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

3.1.4. организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов области по вопросам противодействия коррупции;

разработку областной антикоррупционной программы (плана противодействия коррупции в области) и разработку планов противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти области, а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности

реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами (планами);

3.1.5. рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими должности первого заместителя главы администрации области, заместителя главы администрации области, [Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тамбовской области](#), заместителя руководителя аппарата главы администрации области, государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы высшей группы категории «руководители» в администрации области, исполнительных органах государственной власти области, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, [результаты осуществления контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности области \(за исключением депутатов областной Думы, мировых судей\), муниципальные должности, должности глав местных администраций по контракту; их супруг \(супругов\) и несовершеннолетних детей; \(В редакции Постановлений Главы администрации Тамбовской области от 18.01.2017 № 2; от 14.02.2018 № 39; от 07.08.2019 г. № 100\)](#)

3.1.6. принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов, территориальных органов федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

3.1.7. оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией областной антикоррупционной программы (плана противодействия коррупции в области), антикоррупционных программ исполнительных органов государственной власти области (планов мероприятий по противодействию коррупции);

3.1.8. осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте главы администрации области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации и направление в федеральные государственные органы (по их запросам).

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются главой администрации области.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его [заместителей](#), секретаря и членов комиссии. [\(В редакции Постановления Главы администрации Тамбовской области от 14.12.2021 г. № 214\)](#)

4.3. Председателем комиссии по должности является глава администрации области или лицо, временно исполняющее его обязанности.

4.4. В состав комиссии могут входить руководители исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления, представители аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе, осуществляющие деятельность в области, руководители территориальных органов федеральных государственных органов, председатель Общественной палаты Тамбовской области, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

4.5. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

4.6. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.7. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, территориальных органов федеральных государственных органов, государственных органов области, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

4.8. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

5. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

5.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

5.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.5. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает лицо, осуществлявшее ведение заседания комиссии в соответствии с п. 5.2 настоящего Положения, и секретарь комиссии.

5.6. Для реализации решений комиссии могут издаваться нормативные правовые акты или распоряжения главы администрации области, а также

даваться поручения главы администрации области.

5.7. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.8. Председатель комиссии:

5.8.1. осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

5.8.2. утверждает план работы комиссии;

5.8.3. утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

5.8.4. дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

5.8.5. представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.9. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5.10. Секретарь комиссии:

5.10.1. обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

5.10.2. информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

5.10.3. оформляет протоколы заседаний комиссии;

5.10.4. организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

5.11. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы администрации области
от 13.10.2015 № 349

Положение

о порядке рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Тамбовской области вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих должности первого заместителя главы администрации области, заместителя главы администрации области, [Уполномоченного по защите прав](#)

предпринимателей в Тамбовской области, заместителя руководителя аппарата главы администрации области, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы высшей группы категории «руководители» в администрации области, исполнительных органах государственной власти области, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, результатов осуществления контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности области (за исключением депутатов областной Думы, мировых судей), муниципальные должности, должности глав местных администраций по контракту; их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей

(В редакции Постановлений Главы администрации Тамбовской области от 22.12.2015 № 425; от 19.02.2016 № 38; от 18.01.2017 № 2; от 10.11.2017 № 139; от 14.02.2018 № 39; от 07.08.2019 г. № 100; от 20.12.2019 г. № 203; от 14.12.2021 г. № 214; от 22.03.2022 г. № 48; от 14.06.2022 г. № 88)

1. Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Тамбовской области (далее – комиссия):

вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих должности первого заместителя главы администрации области, заместителя главы администрации области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тамбовской области, заместителя руководителя аппарата главы администрации области, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы высшей группы категории «руководители» в администрации области, исполнительных органах государственной власти области (далее – лицо, замещающее государственную должность области, должность государственной гражданской службы области), и урегулирования конфликта интересов; (В редакции Постановления Главы администрации Тамбовской области от 07.08.2019 г. № 100)

заявления лица, замещающего государственную должность области, должность государственной гражданской службы области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обращения гражданина, замещавшего государственную должность области, должность государственной гражданской службы области (далее – гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством, если

отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от соответствующей должности;

заявления лица, замещающего государственную должность области, должность государственной гражданской службы области, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; (Дополнен - Постановление Главы администрации Тамбовской области от 19.02.2016 № 38)

результатов осуществления контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности области (за исключением депутатов областной Думы, мировых судей), муниципальные должности, должности глав местных администраций по контракту; их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей; (В редакции Постановлений Главы администрации Тамбовской области от 18.01.2017 № 2; от 14.02.2018 № 39)

уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового договора и (или) гражданско-правового договора на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения государственной должности области или должности государственной гражданской службы области. (Дополнен - Постановление Главы администрации Тамбовской области от 10.11.2017 № 139)

2. Основанием для проведения заседания комиссии является:

2.1. решение главы администрации области, председателя комиссии (далее – председатель комиссии), принятое на основании:

материалов проверки, проведенной отделом противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти области службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации

области (далее – ответственное структурное подразделение службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации области), в соответствии с Законами области [от 03.12.2009 № 590-3](#) «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Тамбовской области требований к служебному поведению», [от 01.07.2011 № 17-3](#) «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Тамбовской области, и лицами, замещающими государственные должности Тамбовской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Тамбовской области», представленных в комиссию; (В редакции [Постановлений Главы администрации Тамбовской области от 22.12.2015 № 425](#); [от 07.08.2019 г. № 100](#); [от 22.03.2022 г. № 48](#))

иных материалов о нарушении лицом, замещающим государственную должность области, должность государственной гражданской службы области, требований к должностному (служебному) поведению, поступивших в комиссию;

2.2. поступившее в администрацию области:

обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от соответствующей должности;

заявление лица, замещающего государственную должность области, должность государственной гражданской службы области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление лица, замещающего государственную должность области, должность государственной гражданской службы области, о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются

иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; (Дополнен - Постановление Главы администрации Тамбовской области от 19.02.2016 № 38)

2.3. поступившие в комиссию по решению главы администрации области уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также мотивированное заключение и иные материалы; (Подпункт дополнен - Постановление Главы администрации Тамбовской области от 19.02.2016 № 38)

2.4. представление главой администрации области либо уполномоченным им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим государственную должность области (за исключением депутатов областной Думы, мировых судей), муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»). (В редакции Постановлений Главы администрации Тамбовской области от 18.01.2017 № 2; от 14.02.2018 № 39)

2.5. поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового договора и (или) гражданско-правового договора на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения государственной должности области или должности государственной гражданской службы области, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и (или) гражданско-правовые отношения с этой организацией или что вопрос о даче согласия гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора комиссией не рассматривался. (Подпункт дополнен - Постановление Главы администрации Тамбовской области от 10.11.2017 № 139)

3. Обращения и заявления, указанные в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Положения, подаются на имя начальника службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации области, заместителя

председателя комиссии. (В редакции Постановления Главы администрации Тамбовской области от 14.12.2021 г. № 214)

В обращении, предусмотренном абзацем вторым подпункта 2.2 пункта 2 настоящего Положения, указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, замещаемые должности в течение последних двух лет до освобождения от государственной должности области или увольнения с государственной гражданской службы области, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им государственной должности области или должности государственной гражданской службы области в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта 2.2 пункта 2 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В ответственном структурном подразделении службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации области осуществляется предварительное рассмотрение обращений, заявлений и уведомлений, указанных в подпунктах 2.2, 2.3 и 2.5 пункта 2 настоящего Положения, и по результатам их рассмотрения на каждое из них подготавливается мотивированное заключение. (В редакции Постановлений Главы администрации Тамбовской области от 10.11.2017 № 139; от 07.08.2019 г. № 100; от 22.03.2022 г. № 48)

(Пункт 3 в редакции Постановления Главы администрации Тамбовской области от 19.02.2016 № 38)

4. При подготовке предусмотренного пунктом 3 настоящего Положения мотивированного заключения должностные лица ответственного структурного подразделения службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации области по поручению секретаря комиссии имеют право получать в установленном порядке от лиц, представивших в соответствии с подпунктами 2.2 и 2.3 пункта 2 настоящего Положения обращения, заявления или уведомления, и от лиц, в отношении которых в соответствии с подпунктом 2.5 пункта 2 настоящего Положения представлены уведомления, необходимые пояснения, а секретарь комиссии может направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти области, государственные органы области, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. (В редакции Постановлений Главы администрации Тамбовской области от 10.11.2017 № 139; от 07.08.2019 г. № 100; от 22.03.2022 г. № 48; от 14.06.2022 г. № 88)

Обращение, заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 30 дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления представляются председателю комиссии. (В редакции Постановления Главы администрации Тамбовской области от 10.11.2017 № 139)

В случае направления запросов обращение, заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 60 дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней. (В редакции Постановления Главы администрации Тамбовской области от 10.11.2017 № 139)

Мотивированное заключение, предусмотренное абзацем четвертым пункта 3 настоящего Положения, должно содержать: (Дополнен - Постановление Главы администрации Тамбовской области от 10.11.2017 № 139)

информацию, изложенную в обращениях, заявлениях и уведомлениях, указанных в подпунктах 2.2, 2.3 и 2.5 пункта 2 настоящего Положения; (Дополнен - Постановление Главы администрации Тамбовской области от 10.11.2017 № 139)

информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов; (Дополнен - Постановление Главы администрации Тамбовской области от 10.11.2017 № 139)

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений, заявлений и уведомлений, указанных в подпунктах 2.2, 2.3 и 2.5 пункта 2 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 15 – 18 настоящего Положения или иного решения. (Дополнен - Постановление Главы администрации Тамбовской области от 10.11.2017 № 139)

(Пункт в редакции Постановления Главы администрации Тамбовской области от 19.02.2016 № 38)

5. В случае если в заявлении, указанном в абзаце третьем подпункта 2.2 пункта 2 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность области или должность государственной гражданской службы области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является объективной и уважительной, председатель комиссии может принять решение, предусмотренное подпунктом 16.1 пункта 16 настоящего Положения.

В случае если в заявлении, указанном в абзаце четвертом подпункта 2.2 пункта 2 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения заключении содержатся достаточные основания, позволяющие

сделать вывод, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными, председатель комиссии может принять решение, предусмотренное подпунктом 17.1 пункта 17 настоящего Положения.

В случае если в уведомлении, указанном в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует, председатель комиссии может принять решение, предусмотренное подпунктом 18.1 пункта 18 настоящего Положения.

По указанию председателя комиссии заключение и принятое на его основании решение доводятся до сведения членов комиссии на ближайшем заседании комиссии. Лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, должно быть проинформировано в письменной форме о принятом решении в течение 15 дней со дня его принятия. (В редакции Постановления Главы администрации Тамбовской области от 10.11.2017 № 139)

(Пункт в редакции Постановления Главы администрации Тамбовской области от 19.02.2016 № 38)

6. Дата проведения заседания комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем комиссии.

7. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание комиссии, а также организует информирование членов комиссии, лица, замещающего государственную должность области, муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, должность государственной гражданской службы области, либо гражданина о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, дате, времени и месте проведения заседания. (В редакции Постановлений Главы администрации Тамбовской области от 18.01.2017 № 2; от 14.02.2018 № 39)

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

9. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

10. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному (служебному) поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного пунктами 14 – 17 настоящего Положения.

11. На заседание комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов области, органов государственной власти области, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, представившего в соответствии с подпунктами 2.2 и 2.3 пункта 2 настоящего Положения обращение, заявление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, указывает в заявлении, обращении или уведомлении. (Дополнен - Постановление Главы администрации Тамбовской области от 19.02.2016 № 38)

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с подпунктами 2.2 и 2.3 пункта 2 настоящего Положения обращение, заявление или уведомление, в случае: (Дополнен - Постановление Главы администрации Тамбовской области от 19.02.2016 № 38)

если в обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего обращение, заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании комиссии; (Дополнен - Постановление Главы администрации Тамбовской области от 19.02.2016 № 38)

если лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии. (Дополнен - Постановление Главы администрации Тамбовской области от 19.02.2016 № 38)

12. На заседании комиссии в порядке, определяемом председателем комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего государственную должность области, муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, должность государственной гражданской службы области, либо гражданина и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании комиссии по ходатайству членов комиссии, лица, замещающего государственную должность области, муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, должность государственной гражданской службы области, либо гражданина могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы. (В редакции Постановления Главы администрации Тамбовской области от 14.02.2018 № 39)

13. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

14. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

14.1. установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим государственную должность области,

должность государственной гражданской службы области, требований к должностному (служебному) поведению;

14.2. установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим государственную должность области, должность государственной гражданской службы области, требований к должностному (служебному) поведению.

15. По итогам рассмотрения обращения в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.2 пункта 2 настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

15.1. дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

15.2. отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) в выполнении в такой организации работы (в оказании такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, и мотивировать свой отказ.

16. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.2 пункта 2 настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

16.1. признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность области, должность государственной гражданской службы области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

16.2. признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность области, должность государственной гражданской службы области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему государственную должность области, должность государственной гражданской службы области, принять меры по представлению указанных сведений;

16.3. признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность области, должность государственной гражданской службы области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

17. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце четвертом подпункта 2.2 пункта 2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

17.1. признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим государственную должность области или должность государственной гражданской службы области, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными;

17.2. признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим государственную должность области или должность государственной гражданской службы области, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными.

(Пункт дополнен - Постановление Главы администрации Тамбовской области от 19.02.2016 № 38)

18. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

18.1. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

18.2. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

18.3. признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

О принятом решении секретарь комиссии уведомляет должностное лицо государственного органа или организации, уполномоченное применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

(Пункт дополнен - Постановление Главы администрации Тамбовской области от 19.02.2016 № 38)

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1. признать, что сведения, представленные лицом, замещающим государственную должность области, муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, его супругой (супругом) и

несовершеннолетними детьми в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными; (В редакции Постановления Главы администрации Тамбовской области от 14.02.2018 № 39)

19.2. признать, что сведения, представленные лицом, замещающим государственную должность области, муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации области: (В редакции Постановления Главы администрации Тамбовской области от 14.02.2018 № 39)

применить к лицу, замещающему государственную должность области, конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией;

обратиться к работодателю лица, замещающего муниципальную должность, с предложением о применении к нему конкретной меры ответственности и (или) направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(Пункт дополнен - Постановление Главы администрации Тамбовской области от 18.01.2017 № 2)

20. По итогам рассмотрения уведомлений, указанных в подпункте 2.5 пункта 2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

20.1. дать согласие на замещение гражданином должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора;

20.2. установить, что замещение гражданином должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение им в такой организации работ (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе администрации области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(Пункт дополнен - Постановление Главы администрации Тамбовской области от 10.11.2017 № 139)

21. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 14 – 20 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии. (В редакции

[Постановлений Главы администрации Тамбовской области от 19.02.2016 № 38; от 18.01.2017 № 2; от 10.11.2017 № 139\)](#)

22. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим государственную должность области, [муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, должность государственной гражданской службы области, действия \(бездействия\), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, секретарь комиссии по поручению председателя комиссии направляет информацию о совершении указанного действия \(бездействия\) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы. \(В редакции Постановлений Главы администрации Тамбовской области от 18.01.2017 № 2; от 14.02.2018 № 39\)](#)

23. Решения комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

24. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. (Пункт в редакции Постановления Главы администрации Тамбовской области от 19.02.2016 № 38)

25. В случае если в обращениях, заявлениях, уведомлениях, предусмотренных подпунктами 2.2 и 2.3 пункта 2 настоящего Положения, не содержится указания о намерении представивших их лиц лично присутствовать на заседании комиссии, а также в случае рассмотрения уведомления, предусмотренного подпунктом 2.5 пункта 2 настоящего Положения, голосование по вынесенным на заседание комиссии вопросам, связанным с рассмотрением таких обращений, заявлений, уведомлений, по решению председателя комиссии может проводиться заочно путем направления членам комиссии опросных листов и иных материалов. (В редакции Постановления Главы администрации Тамбовской области от 10.11.2017 № 139)

При заполнении опросного листа член комиссии должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого комиссией решения, проголосовав за или против него. Подписанный членом комиссии опросный лист направляется в комиссию не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

Решение комиссии, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом в соответствии с требованиями пункта 26 настоящего Положения и направляется членам комиссии и заинтересованным лицам в течение семи рабочих дней после подписания протокола. (В редакции Постановления Главы администрации Тамбовской области от 10.11.2017 № 139)

(Пункт в редакции Постановлений Главы администрации Тамбовской области от 19.02.2016 № 38; от 18.01.2017 № 2)

26. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседаниях;

информация о том, что заседание комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего государственную должность области, [муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, должность государственной гражданской службы области, либо гражданина, в отношении которых рассматривался вопрос; \(В редакции Постановлений Главы администрации Тамбовской области от 18.01.2017 № 2; от 14.02.2018 № 39\)](#)

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, и дата поступления информации в администрацию области;

содержание пояснений лица, замещающего государственную должность области, [муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, должность государственной гражданской службы области, либо гражданина и других лиц по существу рассматриваемых вопросов; \(В редакции Постановлений Главы администрации Тамбовской области от 18.01.2017 № 2; от 14.02.2018 № 39\)](#)

фамилии, имени, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

другие сведения;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.

27. Член комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

28. Выписка из решения комиссии направляется лицу, замещающему государственную должность области, [муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, должность государственной гражданской службы области, либо гражданину в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии. \(В редакции Постановлений Главы администрации Тамбовской области от 19.02.2016 № 38; от 18.01.2017 № 2; от 14.02.2018 № 39\)](#)

29. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.