

Постановление Администрации Тамбовской области от 16.11.2011 г. № 1571 ("Законодательство России" от 28.11.2011 г.)

---

По состоянию на 15.11.2022 г.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.11.2011

г. Тамбов

№ 1571

О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию администрации области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

(В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области от 14.12.2015 № 1458; от 24.03.2016 № 287; от 29.07.2019 г. № 856; от 20.12.2019 г. № 1435; от 01.04.2022 г. № 258)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в администрации области должность государственной гражданской службы области, предусмотренную пунктами «а» и «б» части 1 статьи 1 Закона области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в администрации области, утвержденный нормативным правовым актом администрации области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области согласно приложению № 1. (В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 24.03.2016 № 287)

2. Утвердить Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» согласно приложению № 3. (Дополнен – Постановление Администрации Тамбовской области от 14.12.2015 № 1458)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя главы администрации области А.А.Воробьева. (Пункт в редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 01.04.2022 г. № 258)

Глава администрации  
области О.И.Бетин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации области  
от 16.11.2011 № 1571

Порядок

поступления обращения гражданина, замещавшего в администрации области должность государственной гражданской службы области, предусмотренную пунктами «а» и «б» части 1 статьи 1 Закона области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в администрации области, утвержденный нормативным правовым актом администрации области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области

(В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области от 14.12.2015 № 1458; от 24.03.2016 № 287; от 29.07.2019 г. № 856; от 20.12.2019 г. № 1435; от 01.04.2022 г. № 258)

1. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в администрации области должность, предусмотренную пунктами «а» и «б» части 1 статьи 1 Закона области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в администрации области, утвержденный нормативным правовым актом администрации области, (далее – гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов». (В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 24.03.2016 № 287)

2. Поступившее обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области (далее – обращение) регистрируется в департаменте государственных, муниципальных услуг, документооборота и работы с обращениями граждан аппарата главы администрации области и направляется в службу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации области. (Пункт в редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 01.04.2022 г. № 258)

3. В службе по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации области обращение ставится на учет ответственным должностным лицом отдела противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти области, рассматривается и с подготовленным по

нему ответственным должностным лицом заключением передается на рассмотрение комиссии администрации области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) (Пункт в редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 01.04.2022 г. № 258)

4. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует рассмотрение обращения Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением администрации области от 31 августа 2010 г. № 1034.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации области  
от 16.11.2011 № 1571

### Порядок

поступления заявления от государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области от 14.12.2015 № 1458; от 29.07.2019 г. № 856; от 20.12.2019 г. № 1435; от 01.04.2022 г. № 258)

1. Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается государственным гражданским служащим в службу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации области не позднее чем за месяц до дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. (Пункт в редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 01.04.2022 г. № 258)

3. Ответственное должностное лицо отдела противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти области службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации области в день поступления заявления регистрирует его и учитывает. (Пункт в редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 01.04.2022 г. № 258)

4. В день регистрации заявления о нем информируется председатель комиссии администрации области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации о поступившем заявлении организует рассмотрение заявления Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением администрации области от 31 августа 2010 г. № 1034.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации области  
от 16.11.2011 № 1571

#### Порядок

поступления заявления от государственного гражданского служащего области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

(В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области от 14.12.2015 № 1458; от 29.07.2019 г. № 856; от 20.12.2019 г. № 1435; от 01.04.2022 г. № 258)

1. Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) разработан во исполнение абзаца четвертого подпункта 14.2 пункта 14 Положения о комиссии администрации области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), утвержденного постановлением администрации области от 31.08.2010 № 1034 (в редакции от 17.04.2015).

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ подается государственным гражданским служащим области на имя представителя нанимателя или лица, наделенного его полномочиями, и представляется в службу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации области не позднее чем за месяц до дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. (Пункт в редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 01.04.2022 г. № 258)

3. В заявлении государственному гражданскому служащему области необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего области или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

4. Ответственное должностное лицо отдела противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти области службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации области в день поступления заявления регистрирует его и учитывает. Заявление не позднее следующего рабочего дня после его поступления направляется председателю комиссии (Пункт в редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 01.04.2022 г. № 258)

5. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным постановлением администрации области от 31 августа 2010 г. № 1034.