

Постановление Администрации Тамбовской области от 24.02.2016 г. № 173 (Сетевое издание "Тамбовская жизнь" (www.tamlife.ru) от 25.02.2016 г.; «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) от 26.02.2016 г., № 6800201602260007)

По состоянию на 15.11.2022 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2016

г. Тамбов

№ 173

О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в администрации области, руководителями исполнительных органов государственной власти области, [подведомственных администрации области областных государственных учреждений](#) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области
[от 10.03.2016 № 219; от 24.03.2016 № 287; от 24.10.2016 № 1235;](#)
[от 17.11.2016 № 1341; от 08.08.2018 г. № 806; от 11.05.2022 г. № 368;](#)
[от 14.06.2022 г. № 468; от 29.08.2022 г. № 689\)](#)

В целях приведения нормативных правовых актов администрации области в соответствие с действующим законодательством администрация области постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в администрации области, руководителями исполнительных органов государственной власти области, [подведомственных администрации области областных государственных учреждений](#) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению. (В редакции Постановления Администрации Тамбовской области [от 24.03.2016 № 287](#))

2. Внести в положение о комиссии администрации области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации области [от 31.08.2010 № 1034](#) (в редакции от 22.12.2015), следующие изменения:

подпункт 14.2 пункта 14 дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

в пункте 15:

в абзаце втором слова «Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.» исключить;

в абзаце четвертом слова «Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.» исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается отделом правоприменительной деятельности и контроля комитета по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации области, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 14.2 и подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения, должностные лица отдела правоприменительной деятельности и контроля комитета по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации области имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации области или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

подпункт 16.1 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«16.1. в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим подпункта 16.3 пункта 16 настоящего Положения;»;

в абзаце втором подпункта 16.3 пункта 16 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего

должность гражданской службы в администрации области. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 14.2 пункта 14 настоящего Положения.»;

дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

18.1. если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 14.2 пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

18.2. если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

пункты 18 – 25 считать пунктами 19 – 26 соответственно;

в пункте 26 слова «пунктами 20 – 25, 27» заменить словами «пунктами 21 – 27, 29»;

дополнить пунктом 27 следующего содержания:

«27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

27.1. признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

27.2. признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) главе администрации области, [заместителю руководителя аппарата главы администрации области](#) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения; (В редакции [Постановления Администрации Тамбовской области от 11.05.2022 г. № 368](#))

27.3. признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации области, [заместителю руководителя аппарата главы администрации области](#) применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.»; (В редакции [Постановления Администрации Тамбовской области от 11.05.2022 г. № 368](#))

пункты 26 – 38 считать пунктами 28 – 40 соответственно;

в пункте 36 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

3. Руководителям исполнительных органов государственной власти области в срок до 01.03.2016 обеспечить издание приказов, определяющих порядок сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы области в подведомственных органах, о возникновении личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. (Утратил силу - Постановление Администрации Тамбовской области от 24.03.2016 № 287)

5. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя главы администрации области А.А.Воробьева. (Пункт в редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 11.05.2022 г. № 368)

Глава администрации
области А.В.Никитин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации области
от 24.02.2016 № 173

Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в администрации области, руководителями исполнительных органов государственной власти области, [подведомственных администрации области областных государственных учреждений](#) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области от 10.03.2016 № 219; от 24.03.2016 № 287; от 24.10.2016 № 1235; от 17.11.2016 № 1341; от 08.08.2018 г. № 806; от 11.05.2022 г. № 368; от 14.06.2022 г. № 468; от 29.08.2022 г. № 689)

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в администрации области, руководителями исполнительных органов государственной власти области, [подведомственных администрации области областных государственных учреждений](#) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. (В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 24.03.2016 № 287)

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы области в администрации области, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Положения, руководители исполнительных органов государственной власти

области, подведомственных администрации области областных государственных учреждений обязаны в соответствии с федеральным законодательством, законодательством области о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. (В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 24.03.2016 № 287)

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Государственные гражданские служащие области, замещающие должности государственной гражданской службы области в администрации области, функции представителя нанимателя в отношении которых осуществляет непосредственно глава администрации области, руководители исполнительных органов государственной власти области направляют главе администрации области уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1. (В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 08.08.2018 г. № 806)

4. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы области в администрации области, за исключением лиц, замещающих должности, перечисленные в пункте 3 настоящего Положения, направляют заместителю главы администрации области, осуществляющему в отношении них полномочия представителя нанимателя (далее – заместитель главы администрации области), уведомление, составленное по форме согласно приложению № 2.

Руководители подведомственных администрации области областных государственных учреждений направляют заместителю главы администрации области, осуществляющему в отношении них полномочия работодателя (далее – заместитель главы администрации области), уведомление, составленное по форме согласно приложению № 3.

(Пункт 4 в редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 29.08.2022 г. № 689)

5. Направленные главе администрации области уведомления по его поручению могут быть рассмотрены:

комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Тамбовской области – в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области высшей группы категории «руководители»;

комиссией администрации области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов – в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области главной группы категории «помощники (советники)».

Направленные [заместителю главы администрации области](#) уведомления по его поручению могут быть рассмотрены комиссией администрации области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. ([В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области от 10.03.2016 № 219; от 24.10.2016 № 1235; от 11.05.2022 г. № 368; от 29.08.2022 г. № 689](#))

6. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, а также уведомления, направленные руководителями подведомственных администрации области областных государственных учреждений, могут быть направлены по поручению главы администрации области, заместителя главы администрации области в службу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации области (далее – Служба). Служба осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений. ([В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области от 11.05.2022 г. № 368; от 29.08.2022 г. № 689](#))

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица [Службы](#) имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, структурные подразделения администрации области, органы государственной власти области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. ([В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области от 08.08.2018 г. № 806; от 11.05.2022 г. № 368; от 14.06.2022 г. № 468](#))

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений [Службой](#) подготавливается мотивированное заключение на каждое из них. ([В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области от 08.08.2018 г. № 806; от 11.05.2022 г. № 368](#))

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе администрации области, [заместителю главы администрации области](#) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в [Службу](#). ([В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области от 10.03.2016 № 219; от 24.10.2016 № 1235; от 08.08.2018 г. № 806; от 11.05.2022 г. № 368; от 29.08.2022 г. № 689](#))

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются главе администрации области, [заместителю главы администрации области](#) в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомлений в [Службу](#). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней. ([В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области](#)

[от 10.03.2016 № 219; от 24.10.2016 № 1235; от 08.08.2018 г. № 806; от 11.05.2022 г. № 368; от 29.08.2022 г. № 689\)](#)

8. Главой администрации области, [заместителем главы администрации области](#) по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений: [\(В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области от 10.03.2016 № 219; от 24.10.2016 № 1235; от 11.05.2022 г. № 368; от 29.08.2022 г. № 689\)](#)

8.1. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

8.2. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

8.3. признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 8.2 пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством области глава администрации области, [заместитель главы администрации области](#) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры. [\(В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области от 10.03.2016 № 219; от 24.10.2016 № 1235; от 11.05.2022 г. № 368; от 29.08.2022 г. № 689\)](#)

10. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Тамбовской области рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о порядке рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Тамбовской области вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих должности первого заместителя главы администрации области, заместителя главы администрации области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тамбовской области, заместителя главы администрации области, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы высшей группы категории «руководители» в администрации области, исполнительных органах государственной власти области, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, результатов осуществления контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности области (за исключением депутатов областной Думы, мировых судей), муниципальные должности, должности глав местных администраций по контракту; их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением главы администрации области [от 13 октября 2015 г. № 349. \(В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области от 11.05.2022 г. № 368; от 29.08.2022 г. № 689\)](#)

Комиссия администрации области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и

урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о комиссии администрации области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации области [от 31.08.2010 №1034](#).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в администрации области, руководителями исполнительных органов государственной власти области, [подведомственных администрации области областных государственных учреждений](#) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(В редакции Постановления Администрации Тамбовской области
[от 24.03.2016 № 287](#))

(отметка об ознакомлении)

Главе администрации области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Тамбовской области (комиссии администрации области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов) при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в администрации области, руководителями исполнительных органов государственной власти области, подведомственных администрации области областных государственных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области
от 10.03.2016 № 219; от 24.03.2016 № 287; от 24.10.2016 № 1235;
от 11.05.2022 г. № 368; от 29.08.2022 г. № 689)

Заместителю главы администрации
области (В редакции Постановления
Администрации Тамбовской области от
29.08.2022 г. № 689)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

(отметка об ознакомлении)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии администрации области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов) при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в администрации области, руководителями исполнительных органов государственной власти области, подведомственных администрации области областных государственных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области
от 24.03.2016 № 287; от 24.10.2016 № 1235; от 11.05.2022 г. № 368;
от 29.08.2022 г. № 689)

(отметка об ознакомлении)

Заместителю

главы

администрации

области _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)