

Постановление Администрации Тамбовской области от 31.08.2010 г. № 1034 ("Законодательство России" от 07.09.2010 г.)

По состоянию на 15.11.2022 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2010

г. Тамбов

№ 1034

О комиссии администрации области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

(В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области от 07.02.2011 г. № 91; от 03.05.2011 г. № 458; от 18.09.2012 г. № 1124; от 04.06.2013 г. № 582; от 29.10.2013 г. № 1211; от 10.02.2014 г. № 123; от 18.07.2014 г. № 788; от 12.08.2014 г. № 890; от 13.01.2015 № 12; от 17.04.2015 № 383; от 14.12.2015 № 1465; от 22.12.2015 № 1517; от 24.02.2016 № 173; от 10.03.2016 № 219; от 24.03.2016 № 287; от 22.08.2016 № 960; от 17.11.2016 № 1341; от 13.04.2017 № 323; от 19.05.2017 № 464; от 10.11.2017 № 1108; от 29.11.2017 № 1166; от 09.02.2018 № 142; от 18.10.2018 г. № 1063; от 29.07.2019 г. № 856; от 20.12.2019 г. № 1435; от 01.04.2022 г. № 258; от 14.06.2022 г. № 468; от 29.08.2022 г. № 689)

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в редакции от 30.12.2021), пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» администрация области постановляет: (В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 01.04.2022 г. № 258)

1. Образовать комиссию администрации области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее список согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о комиссии администрации области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2.

3. Возложить на комиссию администрации области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов рассмотрение вопросов, связанных с

соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов, в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти области. ([В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 10.02.2014 г. № 123](#))

4. Руководителям исполнительных органов государственной власти области в срок до 01.09.2010 привести нормативные правовые акты органов о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов соответствующих исполнительных органов государственной власти области в соответствие с настоящим постановлением.

5. Службе по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации области (Караулов) осуществлять организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии администрации области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. ([В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 01.04.2022 г. № 258](#))

6. Признать утратившими силу:

постановление администрации области [от 16.04.2007 № 391](#) «О комиссии администрации области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;

пункт 2 постановления администрации области [от 10.12.2007 № 1357](#) «О внесении изменений в отдельные постановления администрации области»;

постановление администрации области [от 20.07.2009 № 843](#) «О внесении изменений в порядок работы комиссии администрации области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением администрации области от 16.04.2007 № 391»;

пункт 3 постановления администрации области [от 16.11.2009 № 1356](#) «О внесении изменений в отдельные постановления администрации области»;

пункт 19 постановления администрации области [от 27.02.2010 № 210](#) «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации области».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя главы администрации области А.А.Воробьева. ([В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 01.04.2022 г. № 258](#))

Глава администрации
области

О.И.Бетин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации области
от 31.08.2010 № 1034

Список

комиссии администрации области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия)

(В редакции Постановления Администрации Тамбовской области
от 01.04.2022 г. № 258)

- Воробьев А.А. временно исполняющий обязанности заместителя главы администрации области, председатель комиссии
- Караулов А.Н. и. о. начальника службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации области, заместитель председателя комиссии
- Байбаков А.Ю. начальник отдела противодействия коррупции исполнительных органах государственной власти области службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Беляев А.А. и. о. заместителя директора департамента внутренней политики и развития местного самоуправления администрации области, начальника управления общественных связей
- Стрельцова О.В. и. о. заместителя директора департамента государственной службы, кадровой политики и ведомственного контроля аппарата главы администрации области, начальника управления кадровой политики и наградной работы
- Турецких А.В. и. о. директора правового департамента администрации области
- Чупрунов С.Ю. и. о. директора департамента государственной службы кадровой политики и ведомственного контроля аппарата главы администрации области

представители научных
организаций и
образовательных

учреждений среднего,
высшего и
дополнительного
профессионального
образования,
деятельность которых
связана с
государственной службой
(по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации области
от 31.08.2010 № 1034

Положение
о комиссии администрации области по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих и урегулированию
конфликта интересов

(В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области
от 04.06.2013 г. № 582; от 10.02.2014 г. № 123; от 18.07.2014 г. № 788;
от 13.01.2015 № 12; от 17.04.2015 № 383; от 22.12.2015 № 1517;
от 24.02.2016 № 173; от 10.03.2016 № 219; от 24.03.2016 № 287;
от 22.08.2016 № 960; от 17.11.2016 № 1341; от 10.11.2017 № 1108;
от 09.02.2018 № 142; от 29.07.2019 г. № 856; от 20.12.2019 г. № 1435;
от 01.04.2022 г. № 258; от 14.06.2022 г. № 468; от 29.08.2022 г. № 689)

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии администрации области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также нормативными правовыми актами области.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации области:

3.1. в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими области (далее – гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

3.2. в осуществлении в администрации области мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы области (далее – должности гражданской службы) в администрации области, [за исключением лиц, замещающих должности гражданской службы высшей группы категории «руководители».](#) (В редакции [Постановления Администрации Тамбовской области от 10.02.2014 г. № 123](#))

5. Комиссия образуется постановлением администрации области.

Указанным актом утверждаются список комиссии и положение о ней. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой администрации области из числа членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в администрации области, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

6.1. [заместитель главы администрации области \(председатель комиссии\), должностное лицо отдела противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти области службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации области \(секретарь комиссии\), гражданские служащие из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического \(правового\) подразделения, других подразделений администрации области, определяемые главой администрации области;](#) (В редакции [Постановления Администрации Тамбовской области от 01.04.2022 г. № 258](#))

6.2. [представитель \(представители\) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.](#)

7. Глава администрации области может принять решение о включении в состав комиссии:

7.1. [представителя общественной организации ветеранов, созданной в администрации области;](#)

7.2. [представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации области;](#)

7.3. [\(Утратил силу - Постановление Администрации Тамбовской области от 01.04.2022 г. № 258\)](#)

8. Лица, указанные в подпункте 6.2 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, [с общественной](#)

организацией ветеранов, созданной в администрации области, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации области, на основании запроса главы администрации области. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса. ([В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области от 13.01.2015 № 12; от 29.08.2022 г. № 689](#))

9. Число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы в администрации области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

11.1. непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в администрации области должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

11.2. другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в администрации области; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в администрации области, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

14.1. представление главой администрации области в соответствии с частью 8 статьи 9 Закона области [от 03.12.2009 № 590-З](#) «О проверке достоверности и

полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Тамбовской области требований к служебному поведению» (далее – Закон) материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом «а» части 1 статьи 1 Закона;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

14.2. поступившее должностному лицу [отдела противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти области службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации области](#), в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации области: [\(В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области от 01.04.2022 г. № 258\)](#)

обращение гражданина, замещавшего в администрации области должность гражданской службы, предусмотренную пунктами «а» и «б» части 1 статьи 1 Закона области [от 25.07.2009 № 551-3 «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области»](#), или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в администрации области, [утвержденный нормативным правовым актом администрации области](#) о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы; [\(В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 24.03.2016 № 287\)](#)

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться

иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; (Абзац дополнен – Постановление Администрации Тамбовской области от [17.04.2015 № 383](#))

уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; (Абзац дополнен - Постановление Администрации Тамбовской области от [24.02.2016 № 173](#))

14.3. представление главы администрации области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации области мер по предупреждению коррупции.

14.4. представление главой администрации области материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»); (В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области от [04.06.2013 г. № 582](#); от [09.02.2018 № 142](#))

14.5. поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в администрации области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации области, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался. (Подпункт в редакции Постановления Администрации Тамбовской области от [17.04.2015 № 383](#))

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в администрации области, в отдел правоприменительной деятельности и контроля управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента государственной, муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата главы администрации области. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти области службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации области осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». (В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области [от 18.07.2014 г. № 788](#); [от 22.12.2015 № 1517](#); [от 24.02.2016 № 173](#); [от 20.12.2019 г. № 1435](#); [от 01.04.2022 г. № 258](#))

Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением. (Дополнен – Постановление Администрации Тамбовской области [от 18.07.2014 г. № 788](#))

Уведомление, указанное в подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается отделом противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти области службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации области, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в администрации области, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». (В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области [от 18.07.2014 г. № 788](#); [от 22.12.2015 № 1517](#); [от 24.02.2016 № 173](#); [от 20.12.2019 г. № 1435](#); [от 01.04.2022 г. № 258](#))

Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается отделом противодействия коррупции в

исполнительных органах государственной власти области службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации области, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления. (В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области [от 24.02.2016 № 173](#); [от 20.12.2019 г. № 1435](#); [от 01.04.2022 г. № 258](#))

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 14.2 и подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения, должностные лица отдела противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти области службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации области имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации области или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней. (В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области [от 24.02.2016 № 173](#); [от 20.12.2019 г. № 1435](#); [от 01.04.2022 г. № 258](#); [от 14.06.2022 г. № 468](#))

Мотивированные заключения, предусмотренные абзацами вторым, четвертым и пятым настоящего пункта, должны содержать: (Абзац дополнен - Постановление Администрации Тамбовской области [от 10.11.2017 № 1108](#))

информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 14.2 и подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения; (Абзац дополнен - Постановление Администрации Тамбовской области [от 10.11.2017 № 1108](#))

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов; (Абзац дополнен - Постановление Администрации Тамбовской области [от 10.11.2017 № 1108](#))

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 14.2 и подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 23, 27, 29 настоящего

Положения или иного решения. (Абзац дополнен - Постановление Администрации Тамбовской области от 10.11.2017 № 1108)

16. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации области, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

16.1. в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим подпункта 16.3 пункта 16 настоящего Положения; (В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 24.02.2016 № 173)

16.2. организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу [отдела противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти области службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации области](#), и с результатами ее проверки; (В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области [от 22.12.2015 № 1517](#); [от 20.12.2019 г. № 1435](#); [от 01.04.2022 г. № 258](#))

16.3. рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 11.2 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом 14.2 пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. (В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области [от 18.07.2014 г. № 788](#); [от 24.02.2016 № 173](#))

Уведомление, указанное в подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии. (Дополнен – Постановление Администрации Тамбовской области [от 18.07.2014 г. № 788](#))

17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в администрации области. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 14.2 пункта 14 настоящего Положения. (Пункт в редакции Постановления Администрации Тамбовской области [от 24.02.2016 № 173](#))

18. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

18.1. если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 14.2 пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

18.2. если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

(Пункт 18 дополнен - Постановление Администрации Тамбовской области от 24.02.2016 № 173)

19. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в администрации области (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы. (В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 18.07.2014 г. № 788)

20. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

21.1. установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с пунктом «а» части 1 статьи 1 Закона, являются достоверными и полными;

21.2. установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с пунктом «а» части 1 статьи 1 Закона, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации области, заместителю главы администрации области, осуществляющему полномочия представителя нанимателя в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в администрации области ведущей группы категории «помощники (советники)», ведущей, старшей, младшей групп категорий «специалисты», «обеспечивающие специалисты» (далее – заместитель главы администрации области), применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности. (В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 29.08.2022 г. № 689)

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 14.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

22.1. установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

22.2. установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации области,

[заместителю главы администрации области](#) указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности. (В редакции [Постановлений Администрации Тамбовской области от 10.03.2016 № 219; от 17.11.2016 № 1341; от 01.04.2022 г. № 258; от 29.08.2022 г. № 689](#))

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

23.1. дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

23.2. отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 14.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

24.1. признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

24.2. признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

24.3. признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации области, [заместителю главы администрации области](#) применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности. (В редакции [Постановлений Администрации Тамбовской области от 17.11.2016 № 1341; от 01.04.2022 г. № 258; от 29.08.2022 г. № 689](#))

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

25.1. признать, что сведения, представленные гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц,

замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными; (В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 09.02.2018 № 142)

25.2. признать, что сведения, представленные гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации области: (В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 09.02.2018 № 142)

применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией;

(Исключен - Постановление Администрации Тамбовской области от 09.02.2018 № 142)

(Пункт 24 дополнен – Постановление Администрации Тамбовской области от 04.06.2013 г. № 582)

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 14.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

26.1. признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

26.2. признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

(Пункт 25 дополнен – Постановление Администрации Тамбовской области от 17.04.2015 № 383)

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

27.1. признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

27.2. признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к

конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) главе администрации области, первому заместителю главы администрации области, руководителю аппарата главы администрации области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения; (В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области от 10.03.2016 № 219; от 17.11.2016 № 1341)

27.3. признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации области, заместителю главы администрации области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности. (В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области от 10.03.2016 № 219; от 17.11.2016 № 1341; от 01.04.2022 г. № 258; от 29.08.2022 г. № 689)

(Пункт 27 дополнен - Постановление Администрации Тамбовской области от 24.02.2016 № 173)

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 14.1, 14.2, 14.4 и 14.5 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 21 – 27, 29 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии. (Пункт в редакции Постановлений Администрации Тамбовской области от 18.07.2014 г. № 788); от 17.04.2015 № 383; от 24.02.2016 № 173)

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в администрации области, одно из следующих решений:

29.1. дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

29.2. установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе администрации области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 14.3 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

31. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации области, решений или поручений главы администрации области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы администрации области.

32. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

33. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.2 настоящего Положения, для главы администрации области, [заместителя главы администрации области](#) носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.2 настоящего Положения, носит обязательный характер. (В редакции [Постановлений Администрации Тамбовской области от 10.03.2016 № 219; от 17.11.2016 № 1341; от 01.04.2022 г. № 258; от 29.08.2022 г. № 689](#))

34. В протоколе заседания комиссии указываются:

34.1. дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

34.2. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

34.3. предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

34.4. содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

34.5. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

34.6. источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию области;

34.7. другие сведения;

34.8. результаты голосования;

34.9. решение и обоснование его принятия.

35. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

36. Копии протокола заседания комиссии в [7-дневный срок](#) со дня заседания направляются главе администрации области, [заместителю главы администрации области](#); полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам. (В редакции [Постановлений Администрации Тамбовской области от 24.02.2016 № 173; от 10.03.2016 № 219; от 17.11.2016 № 1341; от 01.04.2022 г. № 258; от 29.08.2022 г. № 689](#))

37. Глава администрации области, [заместитель главы администрации области](#) обязаны рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации области, [заместитель главы администрации области](#) в письменной форме уведомляют комиссию в месячный срок со дня поступления к ним протокола заседания комиссии. Решение главы администрации области, [заместитель главы администрации области](#) оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения. ([В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области от 10.03.2016 № 219; от 17.11.2016 № 1341; от 01.04.2022 г. № 258; от 29.08.2022 г. № 689](#))

38. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется главе администрации области, заместителю главы администрации области для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации. ([В редакции Постановлений Администрации Тамбовской области от 22.08.2016 № 960; от 17.11.2016 № 1341; от 01.04.2022 г. № 258; от 29.08.2022 г. № 689](#))

39. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

[Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации области, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в администрации области, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии. \(Дополнен – Постановление Администрации Тамбовской области от 18.07.2014 г. № 788\)](#)

40. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

41. Информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании

комиссии, осуществляются должностными лицами [отдела правоприменительной деятельности и контроля комитета по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации области. \(В редакции Постановления Администрации Тамбовской области от 22.12.2015 г. № 1517\)](#)