

**Утверждено приказом директора
МАОУ «Гимназия №7 имени святителя Питирима,
епископа Тамбовского»
от 20.10.2014 № 429-ОД**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации экскурсионной работы с учащимися
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Гимназия №7 имени святителя
Питирима, епископа Тамбовского»**

г. Тамбов

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации экскурсионной работы с учащимися

1. Общие положения

1.1. Экскурсии, туризм и краеведение являются одним из эффективных средств комплексного воздействия на формирование всесторонне развитой личности. В процессе экскурсионной деятельности при правильном педагогическом построении на личность интегрируются все виды воспитания: патриотическое, нравственное, трудовое, эстетическое; значительно расширяется кругозор учащихся, развивается познавательная активность, рационально используется свободное время, воспитываются нравственные качества – коллективизм, инициатива и самостоятельность.

1.2. Организация экскурсионной работы в Гимназии осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», ст.2 п.2.3.1, ст.5 приказа Минтранса России от 08.01.1997 №2 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами», п.5.7 приказа Минтранса России от 09.03.1995 №27 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов», приказ МВД России от 06.07.1995 №260 «О мерах по обеспечению безопасного и беспрепятственного проезда автомобилей специального назначения»;

- инструкция по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами РФ» (Приложение к приказу № 293);

- инструктивное письмо МО и ПО РФ от 10.06.1997 г. № 21-54-33/03 «Инструкция о порядке учета средств и составления отчетности по туристским многодневным походам, экскурсиям, экспедициям и туристским лагерям обучающихся»;

- письмо МО и ПО РФ от 07.12.1998 г. № 654/19-15 «Об организации учебно-тематических экскурсий и дальних экскурсионных поездок учащихся образовательных учреждений России»;

- инструктивное письмо комитета образования администрации города Тамбова от 04.12.2013 № 01-25-4273/13 об организации выездных экскурсий за пределы Тамбовской области.

1.3. Систему обязательных взаимосвязанных форм организации экскурсионной работы с обучающимися составляют: уроки с использованием учебного и краеведческого материала по предметам; факультативные занятия и предметные кружки; программные и внепрограммные экскурсии; туристские прогулки, походы; туристско-краеведческие кружки; туристско-краеведческие вечера, викторины, конкурсы, соревнования, слеты, конференции, выставки и школьный виртуальный музей.

1.4. Экскурсионная работа осуществляется с учетом требований программ, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Экскурсии проводятся в течение всего учебного года и в каникулярное время. При планировании экскурсионной обязательны посещения памятных мест истории, культуры и достопримечательностей родного края, Москвы, России и стран Зарубежья.

2. Организация туристской, краеведческой и экскурсионной работы

2.1. Гимназия несет ответственность за организацию экскурсионной и туристско-краеведческой работы, обеспечивает необходимые условия для ее проведения; осуществляет контроль за выполнением нормативных документов по организации экскурсионной и туристско-краеведческой работы и соблюдением техники безопасности.

2.2. В экскурсионной и туристско-краеведческой работе принимает участие весь педагогический коллектив Гимназии, обучающиеся.

2.3. Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, методисты несут ответственность за осуществление краеведческого принципа преподавания предметов школьной программы; контролируют работу факультатива и предметных кружков, проведение программных экскурсий, выполнение учебных практических работ во время экскурсий, туристских прогулок и походов; организуют рассмотрение в методических объединениях учителей вопросов педагогической эффективности экскурсионной и туристско-краеведческой работы по предметам; контролирует наличие краеведческих материалов в учебных кабинетах, школьном музее и их использование в учебном процессе.

2.4. Классный руководитель в плане воспитательной работы предусматривает проведение экскурсионной и туристско-краеведческой работы; ведет подготовку обучающихся к экскурсиям, прогулкам, путешествиям, походам; проводит экскурсии, прогулки, путешествия, походы привлекая для этого учителей – предметников, медицинского работника, родительский актив; оформляет необходимый пакет документов для экскурсий, прогулок, путешествий, походов.

2.4.1. Пакет документов необходимый для организации экскурсий, прогулок, путешествий, походов:

для однодневных экскурсий:

- заявка на проведение выездного (выходного) мероприятия;
- приказ по Гимназии «О проведении организованного выхода (выезда) учащихся за пределы образовательного учреждения»;
- инструктаж учащихся по технике безопасности при организации и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

для многодневных экскурсий, путешествий, походов:

- заявка на проведение выездного (выходного) мероприятия;
- ходатайство на выезд председателю комитета образования администрации города Тамбова;

- приказ комитета образования администрации города Тамбова «О проведении организованного выхода (выезда) учащихся за пределы Тамбовской области»;
- приказ по Гимназии «О проведении организованного выхода (выезда) учащихся за пределы Тамбовской области»;
- инструктаж учащихся по технике безопасности при организации и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- список обучающихся;
- согласование с родителями (законными представителями) учащихся об ознакомлении с условиями проведения экскурсии;
- копия договора с туристической фирмой о проведении экскурсии;
- согласование с Роспотребнадзором по маршруту выезда и ассортиментному перечню продуктов питания в пути следования группы детей;
- заявка на резервирование мест и оформление проездных документов в Юго-Восточное железнодорожное агентство -структурное подразделение филиала ОАО «ФПК» (при движении железно-дорожном транспорте);
- информация в ОУГИБДД УМВД России по Тамбовской области о маршруте следования группы детей (при движении на автотранспорте).

2.4.2. Количество обучающихся и сопровождающих их лиц, выезжающих на экскурсию:

- для однодневных экскурсий количество сопровождающих лиц определяется из расчета один сопровождающий на 10 детей в начальной школе (1-4 классы) и 15 детей в средней и старшей школе (5-11 классы);
- для многодневных экскурсий из числа сопровождающих назначается руководитель группы, а в случае перевозки группы наземными транспортными средствами — медицинский работник, квалификация которого подтверждается соответствующей записью в трудовой книжке и документом о специальном образовании.

2.5. Медицинский работник осуществляет медицинский контроль за обучающимися, отправляющимися на многодневную экскурсию, организует инструктаж учащихся; комплектует походную аптечку.

Приложение
к Положению об организации
экскурсионной работы с обучающимися

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ТУРИСТСКИХ ПОХОДОВ,
ЭКСПЕДИЦИЙ И ЭКСКУРСИЙ (ПУТЕШЕСТВИЙ) С УЧАЩИМИСЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УЧИЛИЩ,
ВОСПИТАННИКАМИ ДЕТСКИХ ДОМОВ И ШКОЛ-ИНТЕРНАТОВ,
СТУДЕНТАМИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УЧИЛИЩ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Приложение 1
к приказу
Министерства образования
Российской Федерации
от 13 июля 1992 г. № 293

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет порядок проведения туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) учащихся общеобразовательных школ и профессиональных училищ, воспитанников детских домов и школ-интернатов, студентов педагогических училищ Российской Федерации.

1.2. Туристские походы, экспедиции, экскурсии (путешествия) являются важной формой гуманистического, патриотического, интернационального воспитания, расширения знаний, оздоровления и физического развития детей и молодежи. В путешествиях юные туристы изучают родной край, страну – Российскую Федерацию; ведут работу по охране природы, памятников истории и культуры; выполняют задания учебно-воспитательных учреждений, научных и других учреждений и организаций.

2. Обязанности учреждения, проводящего туристский поход, экспедицию, экскурсию (путешествие)

2.1. Администрация учреждения, проводящего путешествие, обязана оказать содействие руководителям групп в организации и проведении путешествия и выдать соответствующие документы, заверенные печатью проводящего путешествие учреждения. Финансирование путешествий осуществляется в соответствии с нормативными документами Министерства образования Российской Федерации и других организаций, проводящих эти мероприятия в соответствии с утвержденными планами.

2.2. Администрация учреждения, проводящего путешествие, а также члены маршрутно-квалификационных комиссий (МКК), давшие положительное заключение о возможности совершения группой заявленного путешествия, не несут ответственность за происшествия, которые явились следствием неправильных действий руководителя и участников путешествия.

2.3. Для проведения многодневных, дальних экскурсий с ночлегом в населенном пункте обязательным условием должно быть письменное согласие учреждения, организации, принимающей группу, или путевка экскурсионной организации.

2.4. Участники туристских походов с оформленными маршрутными документами пользуются правом на размещение и обслуживание в туристских гостиницах, базах и кемпингах при наличии свободных мест. Имея разрешение соответствующих организаций, они пользуются правом на посещение заповедников, заказников и других территорий с ограниченным режимом посещения.

2.5. В случае нарушения группой на маршруте контрольных сроков оповещения администрация учреждения, проводящего путешествие, обязана незамедлительно связаться с территориальными органами образования, контрольно-спасательной службой (КСС) или отрядом (КСО), туристскими организациями для выяснения местонахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

3. Требования к руководителям, заместителям (помощникам) руководителей и участникам групп туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий)

3.1. Группы для проведения путешествий формируются из учащихся (воспитанников, студентов), объединенных на добровольных началах общими интересами на основе совместной учебы, занятий в кружках и секциях, трудовой деятельности, места жительства, обладающих необходимым опытом и осуществивших подготовку запланированного путешествия.

3.2. Основные требования к участникам, руководителям, заместителям (помощникам) руководителей некатегорийных походов, экспедиций, многодневных, дальних (за пределы своего района, города) экскурсий:

Таблица 1

Вид мероприятия	Опыт руководителя, заместителя руководителя, помощника руководителя	Количественный состав группы		Минимальный возраст (лет)	
		участники	руководитель, заместитель	участники	руководитель, заместитель
Некатегорийные походы и экскурсии	1 – 3-дневные походы	не менее 6 человек	1 – 2	7	не менее 18

Примечания. Количественный состав экскурсионной группы может определяться туристско-экскурсионной организацией, проводящей плановые экскурсионные маршруты, и количеством сидячих мест в автобусе. Возраст участников в экскурсии за пределы своего населенного пункта определяется администрацией учреждения, проводящей экскурсию, исходя из педагогической целесообразности.

3.3. К руководителям, заместителям руководителей и участникам экспедиций с активным способом передвижения предъявляются те же требования, что и к руководителям, заместителям руководителей и участникам туристских походов в соответствии со степенью (категорией) сложности активных участков маршрута.

3.4. По усмотрению администрации учреждения, проводящего путешествие с учащимися, имеющими туристско-краеведческую и экскурсионную подготовку,

исходя из количественного состава группы (отряда) и условий маршрута, обеспечивающих безопасность проведения путешествия, допускается назначение руководителя (с его согласия) без заместителя.

По усмотрению администрации учреждения, проводящего путешествие, с согласия руководителя группы (отряда), исходя из количественного состава группы (отряда), обеспечения безопасности участников, вместо заместителя руководителя может быть назначен помощник руководителя из числа учащихся (воспитанников, студентов), имеющий опыт участия в аналогичных путешествиях.

3.5. Основные требования к участникам, руководителям и заместителям руководителей туристско-спортивных походов:

Таблица 2

Категория сложности похода (к.с.)	Необходимый опыт участия и руководства в походах по данному виду туризма (категории сложности)			Минимальный возраст		Количественный состав группы	
	участника, заместителя руководителя	руководителя		участника	руководителя	участники	руководитель, заместитель
		участие	руководство				
I	н/к *	I	н/к *	13	19	6 – 15	1 + 1
II	I	II	I	14	19	6 – 15	1 + 1
III	II	III	II	15	20	6 – 12	1 + 1
IV	III	IV	III	16	21	6 – 12	1 + 1

* *Некатегорийный поход*

3.6. К участию в пешеходных походах I к.с. допускаются лица не моложе 12 лет, II к.с. – 14 лет, III к.с. – 15 лет. Для учащихся (воспитанников, студентов), получивших теоретическую и практическую подготовку в течение не менее 1-го года занятий в туристско-краеведческих кружках, секциях, клубах, возрастной ценз для участия в степенных и I – III к.с. походах по родному краю при наличии медицинского допуска может быть снижен на один год.

3.7. В походах III – IV к.с. одну треть членов группы могут составлять туристы с опытом участия в походах на две категории сложности ниже, в походах I к.с. и II к.с. – с опытом участия в некатегорийных походах.

3.8. В пеших походах одну треть членов группы могут составлять туристы с опытом участия в горных и лыжных походах категории сложности ниже планируемого похода.

3.9. В лыжных походах одну треть членов группы могут составлять туристы с опытом участия в пешеходных и горных походах ниже не менее, чем на одну категорию сложности и выше планируемого похода.

3.10. В горных походах одну треть членов группы могут составлять туристы с опытом участия в пешеходных и лыжных походах не ниже той же категории сложности, что и планируемый поход.

Участники походов, в которых предусматриваются переходы через классифицированные перевалы, должны иметь опыт прохождения (руководитель – опыт руководства при прохождении) двух перевалов на одну полукатегорию сложности ниже максимальной для данного похода. Руководитель, кроме того, должен иметь опыт прохождения двух перевалов той же полукатегории сложности.

Одну треть членов группы в походах, предусматривающих прохождение перевалов 2А к.с., могут составлять туристы с опытом прохождения перевалов 1А к.с., а перевалов 1Б к.с. – без опыта прохождения перевалов.

Участники походов, в которых предусматривается первопрохождение классифицированных перевалов, должны иметь опыт прохождения (руководитель – опыт руководства при прохождении) перевалов той же полукатегории сложности.

Участники и руководители походов, в которых предусматриваются другие участки первопрохождения, должны иметь опыт, равнозначный категории сложности, ожидаемой на этих участках маршрута. Одна треть участников таких походов может иметь опыт походов на категорию сложности ниже.

Одну треть членов группы в горных походах I – III к.с. могут составлять альпинисты, имеющие III спортивный разряд, в походах IV к.с. – альпинисты, имеющие II спортивный разряд, а также опыт экспедиционных альпинистских мероприятий или опыт участия в категорийном туристском походе.

3.11. Руководители водных походов должны иметь опыт участия и руководства походами на тех же видах судов.

3.12. Участники водных походов I – III к.с. должны иметь соответствующий опыт походов на любом виде судов, а начиная с IV к.с. – на том же виде судов или на байдарках.

3.13. Участники и руководители комбинированного похода, включающего участки маршрута по различным видам туризма, должны иметь соответствующий опыт прохождения таких участков.

3.14. Участники и руководители некатегорийных походов, включающих элементы походов I – IV к.с., а также категорийных походов, включающих элементы походов более высоких категорий сложности, должны соответствовать требованиям, предъявляемым к участникам и руководителям походов тех категорий сложности, элементы которых включены в данный поход.

3.15. Участники и руководители походов, проводящихся в межсезонье, должны иметь соответствующий опыт участия (руководства) в походах, совершенных в межсезонье, или в походах той же категории сложности, совершенных в обычных условиях.

3.16. К участию в горизонтальных необводненных пещерах спелеопходов I к.с. допускаются лица с 14 лет; в вертикальных пещерах – с 15 лет; в горизонтальных пещерах II категории сложности – с 15 лет; в вертикальных II к.с. – с 16 лет; в горизонтальных пещерах III к.с. – с 16 лет.

Прохождение с учащимися (воспитанниками, студентами) пещер, в которых

предусматривается применение аппаратуры автономного дыхания, запрещается.

Временное разделение туристской группы учащихся, совершающей спелеопход любой категории сложности, на подгруппы допускается только при работе в одной пещере, в этом случае каждая подгруппа должна иметь руководителя, комплект жизнеобеспечения, рассчитанный на непредвиденную обстановку в пещере не менее чем на двое суток. При прохождении вертикальных пещер II к.с. и горизонтальных пещер III к.с. в группе должно быть не менее одного руководителя на каждых четырех учащихся.

Участники спелеопходов должны иметь опыт прохождения (руководитель – опыт руководства при прохождении) пещер на одну категорию сложности ниже максимальной для данного похода. Руководитель, кроме того, должен иметь опыт прохождения пещер той же категории сложности.

Одну треть членов группы в спелеопходах, предусматривающих прохождение пещер III к.с., могут составлять туристы с опытом прохождения пещер I к.с., а пещер II к.с. – без опыта прохождения пещер.

4. Обязанности и права руководителя и заместителя руководителя путешествия

4.1. Руководитель и заместитель руководителя путешествия назначаются администрацией учреждения, проводящего путешествие.

Руководителем и заместителем руководителя может быть лицо, удовлетворяющее требованиям настоящей Инструкции, которому с его согласия администрация учреждения, проводящего путешествие, доверяет руководство группой (отрядом) учащихся (воспитанников, студентов).

Если в туристском походе участвуют 3 и более туристских групп с количеством участников не менее 30 учащихся (для похода II – IV категорий сложности – не менее 20) и их маршруты и графики движения в основном совпадают, то общее руководство этими группами может быть возложено на специально назначенного старшего руководителя. В этом случае всем руководителям может быть засчитано руководство.

4.2. Руководитель и его заместитель, а также старший руководитель несут ответственность за жизнь, здоровье детей и безопасное проведение похода, экспедиции, экскурсии, за выполнение плана мероприятий, содержание оздоровительной, воспитательной и познавательной работы, правил пожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры.

4.3. За нарушение настоящей Инструкции руководитель группы и его заместитель, а также старший руководитель несут дисциплинарную ответственность, если эти нарушения не влекут за собой ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

4.4. Руководитель обязан:

до начала похода:

- обеспечить комплектование группы с учетом интересов, туристской квалификации, физической и технической подготовленности учащихся (воспитанников, студентов);

- организовать всестороннюю подготовку участников похода, проверить наличие необходимых знаний и навыков, обеспечивающих безопасность, умение плавать, оказывать доврачебную помощь;
- организовать подготовку и подбор необходимого снаряжения и продуктов питания, выявить возможность пополнения запасов продуктов на маршруте; составить смету расходов; подготовить маршрутные документы (маршрутную книжку или маршрутный лист, удостоверение) и приказ на проведение путешествия;

совместно с участниками:

- ознакомиться с районом похода по отчетам других групп, получить консультацию на станции (центре) юных туристов, в маршрутно-квалификационной комиссии, у опытных туристов и краеведов;
- подготовить картографический материал, разработать маршрут и график похода, план краеведческой, общественно-полезной работы и других мероприятий, проводимых группой на маршруте; наметить контрольные пункты и сроки;
- ознакомиться с условиями погоды в районе предстоящего похода; изучить сложные участки маршрута и наметить способы их преодоления; в походе:
 - строго соблюдать утвержденный маршрут;
 - принимать необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников похода, вплоть до изменения маршрута или прекращения похода в связи с возникшими опасными природными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания помощи пострадавшему;
 - принять срочные меры по доставке травмированных или заболевших участников похода в ближайшее медицинское учреждение;
 - сообщить о происшедшем несчастном случае в ближайшие контрольно-спасательную службу (КСС) или контрольно-спасательный отряд (КСО), в учреждение, проводящее поход и маршрутно-квалификационную комиссию (МКК), выпустившую на маршрут группу, местные органы образования;
 - назначать в случае временного разделения группы в аварийной ситуации с целью разведки, забросок продуктов, снаряжения, выполнения краеведческих заданий и т.д., но не более чем на 8 часов, в каждой подгруппе (в водных походах – на каждом судне) своих заместителей (помощников) из наиболее подготовленных участников. Состав подгруппы должен быть не менее четырех человек, в том числе одного взрослого;
 - организовать в случае необходимости оперативную помощь другой туристской группе, находящейся в данном районе;
 - информировать гидрометеорологические станции, встречающиеся на маршруте, местные органы власти о сходе снежных лавин, селевых потоках, оползнях, подвижках ледников и других опасных природных явлениях, наблюдаемых на пути следования группы;
 - делать отметки в маршрутной книжке о прохождении маршрута.

4.5. При организации туристско-спортивных походов:

представить в маршрутно-квалификационную комиссию (МКК), имеющую полномочия на рассмотрение похода данной категории сложности, не позднее чем за 30 дней до начала похода, заявочные документы на совершение похода (маршрутную книжку и ее копию, справки об опыте участников, руководителя и заместителя руководителя, картографический материал, медицинские справки и другие документы, необходимые для рассмотрения заявленного похода).

Заявочные документы групп учащихся рассматриваются маршрутно-квалификационными комиссиями при органах образования, а при отсутствии у них соответствующих полномочий – МКК федераций туризма (клубов туристов).

При положительном заключении МКК о возможности совершения группой заявочного похода руководителю выдается зарегистрированная маршрутная книжка.

При необходимости в маршрутную книжку записываются особые указания и рекомендации группе, определяется соответствующая контрольно-спасательная служба (КСС) или отряд (КСО) для регистрации перед выходом на маршрут.

4.6. Не позднее чем за 10 дней до выезда к месту начала похода сообщить соответствующим КСС или КСО по установленной форме маршрут похода, контрольные пункты и сроки их прохождения, состав группы. Если активная часть похода начинается в пункте дислокации КСС или КСО, необходима личная явка в них.

В случае необходимости изменения маршрута, состава группы и записей в маршрутной книжке до отъезда группы в поход согласовать эти изменения с МКК, давшей положительное заключение на совершение похода, а также сообщить об этом КСС или КСО, зарегистрировавшим группу.

В случае необходимости изменения сроков похода, состава группы после выезда в поход сообщить телеграммой и об этом в МКК, давшую положительное заключение на совершение похода, в КСС и КСО, зарегистрировавшие группу, и в учреждение, проводящее поход.

Сообщить телеграммой в адрес МКК, давшей положительное заключение на совершение похода, КСС или КСО, зарегистрировавших группу, и в учреждение, проводящее поход, о прохождении группой контрольных пунктов и об окончании похода.

Представить отчет в МКК, а после рассмотрения отчета и зачета похода оформить справки участникам группы о совершенном походе.

5. Обязанности и права участников похода, экспедиции, экскурсии (путешествия)

5.1. Участник путешествия обязан:

- активно участвовать в подготовке, проведении путешествия и составлении отчета;
- строгойше выполнять дисциплину, а также возложенные на него собранием группы поручения;
- своевременно и качественно выполнять указания руководителя и его заместителя (помощника);
- осмотр во врачебно-физкультурном диспансере или других медицинских учреждениях, у врача учебно-воспитательного учреждения;
- знать и неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности, правила безопасности в походах, в т.ч. на воде, обращения с взрывоопасными предметами, способы предупреждения травматизма и оказания доврачебной помощи;
- бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры;
- своевременно информировать руководителя или его заместителя (помощника) путешествия об ухудшении состояния здоровья или травмировании.

5.2. Участник путешествия имеет право:

- пользоваться туристским снаряжением и спортивными сооружениями учреждения,

проводящего путешествие;

- участвовать в выборе и разработке маршрута;
- после окончания путешествия обсудить на собрании группы действия любого из участников, обращаться в учреждение, проводящее поход, и в туристские организации.

6. Ответственность руководителя, заместителя руководителя и участников туристско-спортивных походов

6.1. За нарушение настоящей Инструкции, но не повлекшее за собой ответственность, установленную действующим законодательством, учреждение, проводящее поход, может обратиться в туристские организации для принятия следующих мер воздействия:

- не засчитывать для выполнения нормативов спортивных разрядов участие, руководство в совершаемом походе;
- аннулировать зачет всех или определенного числа ранее совершенных походов;
- частично или полностью дисквалифицировать – лишить спортивных разрядов и званий;
- запретить участвовать, руководить походами определенной категории (степени) сложности на установленный срок;
- вывести из состава общественных туристских органов.

Сведения от классных руководителей для оформления ходатайства на экскурсионную поездку:

1. Заявление на имя директора гимназии об организации экскурсионной поездки с учащимися с указанием:

1.1. маршрут следования;

1.2. даты убытия и прибытия;

1.3. вид транспорта (ж/д или автотранспорт);

1.4. список учащихся и споровожающих по форме:

Список учащихся, направляемых в экскурсионную поездку
с _____ по _____ 2014 года по маршруту

№ п/п	Ф.И.О. уч-ся	Дата рождения	Класс

1.5. согласие родителей по форме:

Согласие родителей на организацию экскурсионной поездки с учащимися, проводимой с _____ по _____ 2014 года по маршруту

№ п/п	Ф.И.О. уч-ся	Ф.И.О. родителей	С условиями экскурсионной

			поездки ознакомлен (роспись родителей)

- 1.6. За счет каких средств (спонсорские, родительские, привлеченные);
- 1.7. Договор с туристической фирмой.