

**Утверждено приказом директора
МАОУ «Гимназия №7 имени святителя Питирима,
епископа Тамбовского»
от 29.12.2022 № 631 -ОД**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе муниципального
автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №7 имени
святителя Питирима, епископа Тамбовского»**

г. Тамбов

**Положение о социально-психологической службе
МАОУ «Гимназия №7 имени святителя Питирима, епископа
Тамбовского»**

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности социально-психологическая служба (далее - СПС) МАОУ «Гимназия №7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского» (далее – Гимназия) руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Концепцией развития психологической службы в системе образования в РФ на период до 2025 года (утверждена Минобрнауки России от 19.12.2017), Методическими рекомендациями «Система функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (утверждены Министерством просвещения РФ, распоряжением №р-193 от 28.12.2020). ФГОС НОО, ООО, СОО, НОО ОВЗ, ООО ОВЗ, Уставом Гимназии.

1.2. СПС служба призвана содействовать развитию личности обучающихся в процессе их обучения, воспитания и социализации.

1.3. Работа СПС включает в себя помощь детям, всем участникам и субъектам образовательного процесса.

1.4. Основанием для начала занятий с ребенком является обращение родителей, педагогов, органов профилактики, медицинских работников и самих обучающихся.

1.5. Деятельность СПС осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации, здоровья детей и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.6. СПС осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями или лицами их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, КДНиЗП, органами социальной защиты, представителями общественных организаций, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании детей.

2. Цель и задачи создания СПС

Цель обусловлена государственным заказом на результаты учебно-воспитательной работы в учреждении образования в условиях внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО, НОО ОВЗ, ООО ОВЗ и потребностями всех субъектов учебно-воспитательного процесса и направлена на социализацию личности и профилактику асоциального поведения в подростковой среде.

Задачами СПС являются:

2.1. Содействие психическому, психофизическому и личностному развитию обучающихся на всех возрастных этапах, создание условий для успешного обучения и адаптации детей среди сверстников.

2.2. Сохранение психологического благополучия детей в процессе воспитания и обучения, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

2.3. Оказание помощи детям в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.4. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в социализации обучающихся, формирование у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.5. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребёнку и оказание психологической помощи в преодолении трудностей учебной деятельности, межличностных отношений, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.6. Содействие повышению психологической компетентности, культуры педагогов, родителей и обучающихся.

2.7. Создание условий различных видов деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе для детей с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК.

2.8. Содействие в профессиональной ориентации обучающихся.

2.9. Оказание поддержки талантливым детям, с высокой мотивацией к обучению, участникам олимпиадного движения.

3. Содержание работы СПС

3.1. Изучение психологических особенностей детей, семейных условий воспитания и содержания.

3.2. Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении детей, оказание им социально-психологической поддержки.

3.3. Взаимодействие с учителями, родителями или лицами их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся.

3.4. Проведение психологических диагностик.

3.5. Определение факторов, препятствующих развитию личности детей, принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи.

3.6. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся.

3.7. Формирование психологической культуры детей, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.

4. Организация работы СПС

4.1. СПС формируется из:

- педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог которые осуществляют социально-психологическое сопровождение детей, на протяжении всего обучения и воспитания, а также педагогов и родителей данных обучающихся.

4.2. Вся работа службы осуществляется по следующим направлениям:

- диагностическое;
- профилактическое;
- развивающее и коррекционное;
- консультативное и просветительское;
- профориентационное

4.3. Диагностическое направление

В данном направлении служба ориентируется на изучение ребенка на протяжении всего периода обучения в образовательном учреждении, выявление индивидуальных особенностей. Диагностическая работа с детьми проводится в групповой и индивидуальной форме: изучение особенностей детей и их развития с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания; -помощь в профессиональном и личностном самоопределении.

4.4. Профилактическое направление

- Профилактическая работа с обучающимися с целью формирования у них правовых знаний, установок, личностных ориентиров и норм законопослушного поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья, содействие формированию регулятивных, коммуникативных, познавательных компетентностей.

- Проведение тренингов с детьми по развитию коммуникативных и регулятивных компетентностей, формированию мотивации к учебному процессу, формированию навыков здорового образа жизни.

- Сопровождение учащихся в рамках подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации.

4.5. Развивающее и коррекционное направление

- Данное направление предполагает: активное воздействие всех специалистов психологической службы на процесс формирования личности и индивидуальности ребенка. - развитие и формирование у обучающихся универсальных учебных действий: личностных, коммуникативных, познавательных, регулятивных;

- Планы и программы развивающей и коррекционной работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, определенных в ходе диагностики, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

4.6. Консультативное и просветительское направление

- Консультативное и просветительское направление осуществляется специалистами психологической службы со всеми категориями образовательного процесса: учащимися, родителями, педагогами и администрацией.

При этом специалисты психологической службы школы осуществляют:

- проведение индивидуального и группового консультирования обучающихся по проблемам учения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, и личным проблемам;

- обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;

- оказание психологической помощи и поддержки детям, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, в трудных жизненных ситуациях.

4.7. Профориентационное направление

- Большое внимание при сопровождении обучающихся к социально-профессиональному самоопределению уделяется индивидуальным консультациям с учетом возрастных особенностей учащихся, проведение групповых занятий по профориентации обучающихся (тренинги, деловые игры).

- Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.

5. Права и обязанности работника СПС

5.1. Работник службы обязан:

5.1.1. Руководствоваться соответствующими нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.

5.1.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

5.1.3. Знать новейшие достижения социально-психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

5.1.4. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.

5.1.5. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.

5.1.6. Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их

индивидуальных проблем. Работать в тесном взаимодействии с классными руководителями.

5.2. Работник психологической службы имеет право:

5.2.1. Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий учебно-воспитательного процесса.

5.2.2. Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

5.2.3. Знакомиться с документацией образовательной организации.

5.2.4. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести свое мнение.

5.2.5. Обращаться в центры психологической и социальной помощи по вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.

6. Ведение документации социального педагога и педагога-психолога
Обязательными для социального педагога являются следующие документы:

6.1. Годовой план работы на учебный год

6.2. Ежемесячный план работы на учебный год

6.3. Социальный паспорт ОО

6.4. Банк данных с информацией о детях и семьях «группы риска»

6.5. Журнал консультаций

6.6. Журнал индивидуальной работы с учащимися

6.7. Журнал учета групповых форм работы

6.8. Журнал учета посещений семей

6.9. Акты обследования условий жизни учащихся

6.10. Отчет о работе за учебный год (форма произвольная), прилагается анализ индивидуальной работы с учащимися по предупреждению правонарушений.

6.11 Циклограмма деятельности.

Образцы оформления документации в приложении 1 к Положению.

7. Ведение документации педагога-психолога

7.1. Перспективный план работы на год.

7.2. Циклограмма работы (виды деятельности и нагрузка по дням недели).

7.2. Индивидуальная психолого-педагогическая карта ребенка.

7.3. Программы работы педагога-психолога с группой.

7.4. Программа индивидуальных коррекционно-развивающих занятий.

- 7.5. Материалы психолого-педагогических консилиумов и медико-психолого-педагогических комиссий.
- 7.6. Протоколы, материалы тестовых обследований.
- 7.8. Сводные таблицы по скринингу.
- 7.9. Материалы в виде итоговых заключений по видам работ.
- 7.10. Журнал регистрации индивидуальных консультаций в ситуации анонимного обращения.
- 7.11. Представление педагога-психолога для школьного консилиума.
- 7.12. Примерная схема психолого-педагогической характеристики.
- 7.3. Аналитический отчет о проделанной работе (за учебный год).
- 7.2. Заключения по результатам проведенного психодиагностического исследования.

Образцы оформления документации в приложении 2 к Положению.

Приложение 1

**Образцы оформления документации деятельности
социального педагога
Годовой план работы
социального педагога ФИО
на _____ учебный год.**

Цели работы социально-педагогической службы.

Задачи социально-педагогической службы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Результат
-------	-------------	-------	-----------

**Ежемесячный план работы
социального педагога ФИО
на _____ учебный года**

№ п/п	Направление деятельности	Вид работ	Время проведения	Ответственные

Социальный паспорт ОО

Социальный паспорт школы на _____ учебный год

№ п/п	Параметры	Показатели				
		1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	Всего (1-11 классы)	Доля в %
1	Количество учащихся, из них:					

1.1.	мальчиков					
1.2.	девочек					
2.	Количество семей, из них:					
2.1.	семьи, имеющие 1 ребенка					
2.2.	семьи, имеющие 2 детей					
3.	Количество многодетных семей, из них:					
3.1.	детей, обучающихся в данной ОО	27	34	6		
3.2.	детей, обучающихся в других ОО					
3.3.	детей дошкольного возраста					
3.4.	семей, пользующихся льготами в соответствии с законами РФ					
4.	Количество малообеспеченных семей					
4.1.	Количество детей из малообеспеченных семей	14	39	0		
5.	Количество неполных семей, из них:					
5.1.	воспитывает детей мать					
5.2.	воспитывает детей отец					
5.3.	Количество детей в неполных семьях					
6.	Количество детей, проживающих без родителей, из них:					
6.1.	находятся по опекой					
6.2.	проживают с родственниками без оформления опеки					
7.	Количество семей-переселенцев					
7.1.	в них детей					
8.	Количество неблагополучных семей, из них:					
8.1.	количество семей, находящихся в социально опасном положении (банк СОП)					
8.2.	в них детей					
8.3.	количество семей, состоящих на профилактическом учете в ОО (без учета семей, находящихся в СОП)					
8.4.	в них детей					
9.						

9.1.	количество родителей, находящихся в местах лишения свободы					
9.2.	количество детей из семей ликвидаторов аварии на ЧАЭС					
9.3.	количество детей-инвалидов					
10.	Количество детей, состоящих на профилактическом учете					
10.1.	Количество детей, состоящих на профилактическом учете в ПДН					
10.2.	Количество детей, состоящих на профилактическом учете в ОО (без учета состоящих в ПДН)					
11.	Количество родителей (в том числе законных представителей)					
11.1.	из них имеют уровень образования (1 человека считать 1 раз):					
11.1.1.	высшее (ВУЗ, бакалавриат, магистратура)					
11.1.2.	среднее специальное (СПО, ПОО)					
11.1.3.	начальное профессиональное (НПО)					
11.1.4.	среднее (11 классов)					
11.1.5.	основное (9 классов)					
11.1.6.	не имеют образования					
11.2.	социальный статус родителей (1 человека считать 1 раз):					
11.2.1.	рабочие					
11.2.2.	служащие					
11.2.3.	предприниматели					
11.2.4.	пенсионеры					
11.2.5.	студенты					
11.2.6.	безработные					

Социальный паспорт
МАОУ «Гимназии № 7 им. св. Питирима, епископа Тамбовского»
 на _____ учебный год
 класс _____

1.	Количество учащихся, из них:	
1.1.	Мальчиков	
1.2.	Девочек	
2.	Количество семей, из них:	

2.1.	семьи, имеющие 1 ребенка	
2.2.	семьи, имеющие 2 детей	
2.3	Дети родителей класса, обучающиеся в других классах нашей гимназии (кол-во детей)	
3.	<i>Количество многодетных семей, из них:</i>	
3.1	семьи, имеющие 3 детей (Ф.И.О. ребенка)	
3.2	семьи, имеющие 4 детей (Ф.И.О. ребенка)	
3.3	семьи, имеющие 5 детей и более (Ф.И.О. ребенка)	
3.4	Количество семей, пользующихся социальными льготами в соответствии с законами РФ (дети получают беспл. питание, компенсацию на форму и т.д.)	
4.	<i>Количество детей из малообеспеченных семей</i>	
4.1.	Дети из малообеспеченных семей (только те, которые питаются беспл.) (Ф.И.ребенка). 1.	
5.	<i>Количество неполных семей, из них</i>	
5.1	Матери- одиночки (Ф.И. ребенка, Ф.И.О матери)	
5.2.	воспитывает детей отец (Ф.И. ребенка)	
5.3.	воспитывает детей мать(Ф.И. ребенка) „Баева Софья., Тихомирова Яна	
6.	<i>Количество детей в неполных семьях</i>	
7.	<i>Количество детей, проживающих не с родителями, с родственниками, из них:</i>	
7.1.	находятся под опекой с выплатой пособия (Ф.И.О. ребенка).	
7.2.	находятся под опекой без назначения пособия (Ф.И.О. ребенка).	
7.3.	проживают с родственниками без оформления опеки (Ф.И.О. ребенка).	
8.	<i>Количество семей-беженцев (всего)</i>	
8.1.	Дети семей-беженцев из Украины (Ф.И. ребенка)	
8.2.	Дети из семей-беженцев других зон (Ф.И. ребенка)	
9	<i>Количество неблагополучных семей</i>	
9.1.	Количество детей из неблагополучных семей (Ф.И. ребенка)	
9.2.	Количество родителей, находящихся в местах лишения свободы (Ф.И.ребенка).	
10.	<i>Родители лишённые родительских прав</i>	
11.	<i>Детей из семей ликвидаторов ЧАЭС</i>	

	<i>(Ф.И. ребенка).</i>	
12.	<i>Детей-инвалидов (Ф.И.О. ребенка, № удоств, диагноз)</i>	
13.	<i>Количество неблагополучных семей, состоящих на проф. учете в ОУ (Ф.И.О. ребенка)</i>	
13.1.	Количество детей, состоящих на проф. учете в ПДН (Ф.И.О. ребенка).	
13.2.	Количество детей, состоящих на проф. учете в ОУ (Ф.И. ребенка)	
13.3.	Дети, склонные к пропуску учебных занятий без уважительных причин (склонных к уходу из образовательного учреждения (Ф.И. ребенка)	
13.4.	Дети, склонные к уходу из дома (Ф.И.ребенка)	
14.	<i>Всего родителей (кол-во), из них имеют</i>	
14.1	высшее образование	
14.2	неполное высшее образование постав	
14.3	среднее специальное	
14.4	среднее образование	
14.5	неполное среднее образование	
15.	<i>Характеристика социального положения родителей</i>	
15.1	Рабочие	
15.2	Служащие	
15.3	Предприниматели	
15.4	Военнослужащие	
15.5	Студенты	
15.6	Пенсионеры	
15.7	Безработные	
15.8	Инвалиды	

Классный руководитель _____ Ф.И.О.

БАНК ДАННЫХ ОБ УЧАЩИХСЯ И СЕМЬЯХ, НУЖДАЮЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

Карточка семьи, находящейся в социально-опасном положении

Дата и причина постановки семьи на ВШК: _____

Сведения о родителях:

ФИО	образование	Место работы, телефон	Должность (если не работает, то, с какого времени и причина)	Материальный доход семьи

Адрес места жительства:

Телефон _____

Характеристика жилья (благоустроенность, вид собственности, количество комнат, наличие мебели, наличие спальных мест и др.)

Санитарное состояние жилья

Сведения о детях:

ФИО	Дата рождения	Класс, классный руководитель	Состояние здоровья	Успеваемость	Досуг

Дополнительные сведения (условия жизни детей, взаимоотношения в семье, отношение детей к учебе, их поведение и прочее)

ПРОВОДИМАЯ РАБОТА, ОКАЗЫВАЕМАЯ ПОМОЩЬ:

дата	Содержание деятельности педагогов с семьей	Примечание

Дата снятия с ВШК и причина:

Примечание: к карточке прикладывается акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетних детей.

Карточка учащегося, состоящего на ВШК

Дата и причина постановки учащегося на ВШК: _____

Домашний адрес: _____

Телефон _____

Сведения о родителях:

ФИО	образование	Место работы, телефон	Должность	Материальный доход семьи	Сведения о детях

Характеристика жилья (благоустроенность, вид собственности, количество комнат, наличие мебели, наличие спальных мест и др.)

Санитарное состояние жилья

Информация об учебе:

Учебный год	Класс	классный руководитель	Успеваемость	Состояние здоровья	Досуг

Дополнительные сведения (взаимоотношения в семье, участие каждого из родителей в воспитании ребенка)

Информация о правонарушениях:

Дата постановки на учет в ПДН:

Дата снятия с учета в ПДН:

ПРОВОДИМАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА,
ОКАЗЫВАЕМАЯ ПОМОЩЬ:

дата	Содержание деятельности с учащимся и его семьей	Примечание

Дата снятия с ВШК и причина:

Карточка учащегося,
находящегося под опекой (попечительством)

ФИО _____
Дата рождения _____

Домашний адрес _____
телефон _____
Закрепленное жилье _____

Опекун:
ФИО, _____
Место работы _____

Телефон _____
Родственное отношение к подопечному _____

Дата и основание установления опеки (попечительства):

Виды пособий и пенсий, назначенных подопечному

Информация о подопечном:

Учебный год	Класс	классный руководитель	Успеваемость	Состояние здоровья	Досуг

Дополнительные сведения

ПРОВОДИМАЯ РАБОТА, ОКАЗЫВАЕМАЯ ПОМОЩЬ:

дата	Содержание деятельности с учащимся и его семьей	Примечание

Дата и основание снятия опеки (попечительства):

**ЖУРНАЛ
консультаций социального педагога ОО (наименование)**

№ п/п	Дата	Консультируемый (ФИО, дом. адрес, телефон)	Повод обращения	Рекомендации	Примечание

**ЖУРНАЛ
индивидуальной работы с учащимися
социального педагога ОО (наименование)**

№ п/п	Дата	ФИО ребенка, класс	Причина проведения работы	Форма работы и содержание	Примечание

**ЖУРНАЛ
учета групповых форм работы,
проводимых социальным педагогом ОО (наименование)**

№ п/п	Участники	Дата проведения	Форма работы, тема	Ответственные	Примечание

**ЖУРНАЛ
учета посещения семей
социального педагога ОО (наименование)**

№ п/п (№ акта) ☐	Дата	ФИО ребенка, класс	Адрес	Причина посещения семьи	Примечание

☐ *Акты обследования условий жизни несовершеннолетних хранятся подшитыми в отдельной папке (файле)*

Статистический отчет деятельности социального педагога ОУ (примерная форма)

Отчетный период _____
(Ф.И.О.) _____
категория _____

1. Оборудование рабочего места:

есть (нет) кабинет, наличие компьютера, телефона;
в целом - хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное (нужное подчеркнуть).

2. Основные направления деятельности:

3. Методическое оснащение: ведение документации (перечислить), посещение обучающихся семинаров, круглых столов, участие в педсоветах, заседаниях Совета профилактики, МО и др.

4. По видам деятельности:

количество проведенных консультаций (всего) _____

из них: для уч-ся нач. школы _____

по проблемам:

средней школы _____

по проблемам:

старшей школы _____

по проблемам:

для родителей _____

основные проблемы

для учителей _____

основные проблемы

кол-во посещений _____

категории посетителей

цели посещений

кол-во выступлений (всего) _____

из них: для уч –ся _____

темы: _____

для родителей _____
темы: _____

_____ для учителей _____
темы: _____

количество коррекционных занятий (всего) _____

из них: индивидуальных _____

групповых (тренинги, др.) _____

охват (кол-во): учащихся _____ родителей _____

темы _____

проведена диагностика по

проблемам _____

количество зафиксированных правонарушений, преступлений (через дробь) _____

Написание ходатайств, заявлений в отделы социальной защиты _____

Оформлено документов на КПДН _____

Представление интересов учащихся в суде _____, на КПДН _____, в других учреждениях _____

Информация о повышении квалификации, самообразовании _____

« _____ » _____ г.

Подпись социального педагога с расшифровкой

Примерная циклограмма работы социального педагога

Ежедневно:

1. Индивидуальная работа с учащимися и их родителями.
2. Работа с опаздывающими учащимися и выяснение причин их отсутствия.
3. Работа с учителями - предметниками.

Еженедельно:

1. Работа с психологом школы.
2. Посещение учащихся на дому.
3. Работа с журналами.
4. Взаимодействие с внешкольными учреждениями.
5. Дежурство по школе.

Каждый месяц:

1. Посещение уроков.
2. Участие в работе педагогического консилиума.
3. Совещание по планированию работы.
4. Участие в рейде педагогического патруля.

Раз в четверть:

1. Семинар социальных педагогов.

2. Анализ проведенной работы за четверть, коррекция плана работы на новую четверть.
3. Участие в проведении родительского собрания.

Раз в год:

1. Проведение открытого мероприятия.
2. Составление социального паспорта.
3. Анализ и составление плана работы.

Приложение 2

Образцы оформления документации деятельности педагога-психолога

Перспективный план работы на год

№ п\п	Вид работы	Условия проведения	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственные
-------	------------	--------------------	------------------	--------------------------	---------------

Циклограмма работы (виды деятельности и нагрузка по дням недели)

День недели	Время	Содержание работы

Журнал проводимых консультаций

Дата, время	Ф.И.О. возраст	От кого поступил запрос	Характер диагностики	Примечания рекомендации
-------------	----------------	-------------------------	----------------------	-------------------------

Журнал консультаций педагога-психолога

№ п/п	Дата и время проведения	Консультируемые (код)	Повод обращения	Проблемы (выявленные)	Динамика изменений	Примечание
1.						

Журнал учета групповых форм работы

№ п/п	Список участников/класс	Дата проведения							Дата	Тема. Название занятия	Примечание

Рекомендации по оформлению аналитического отчета и статистической справки педагога-психолога

В аналитическом годовом отчете отражаются *все виды деятельности педагога-психолога в соответствии с годовым планом работы и журналом учета.*

- Отчет должен включать *качественно-количественные показатели* по направлениям деятельности.
- Анализируя выполнение поставленных на год задач, педагог-психолог указывает возникшие затруднения, проблемы, считая их задачами следующего учебного года.
- Учитывая новые инструментально-методические средства, которыми овладел педагог-психолог за отчетный период, прописываются перспективы дальнейшей работы.
- При написании отчета педагог-психолог обязан строго соблюдать принцип анонимности и конфиденциальности, что выражается в представлении только общих результатов и сравнительных характеристик (возрастной контекст анализа и др.)
- В качестве промежуточной и итоговой отчетности необходимо составлять *статистическую справку(отчёт)*
-

Заключение

по результатам проведенного психодиагностического исследования

Педагог-психолог _____

Сроки проведения исследования _____

Объект исследования (ФИО ребенка, класс, группа) _____

Причина исследования _____

План исследования, рабочая гипотеза _____

Внешний вид и поведение в ситуации обследования _____

Темп работы и работоспособность _____

Примененные методики (автор, название) _____

Оценочные шкалы, значимые в данном исследовании _____

Результаты исследования:

Количественные данные

Задание	Результаты выполнения диагностического задания	Заключение
---------	---	------------

Обобщенная интерпретация данных: аналитическое описание полученных результатов и выводы по результатам _____

_____ Рекомендации по результатам исследования _____

Дата _____
Педагог-психолог _____

Результаты тестирования класса, группы

Результаты тестирования _____ (класс)

№	Ф.И.О. тестируемого	Результаты выполнения диагностического задания						Заключен
		№1	№2	№3	№4	№5	№6	
1.								
2.								
3.								

Дата _____ Педагог-психолог _____

Психологическое заключение

Ф.И. О. ребенка _____

Код ребенка _____

Возраст ребенка _____

Дата обследования _____

Ф.И.О. психолога _____

1. Общая характеристика возрастного развития

1. Физическое развитие _____

2. Внешний вид _____

3. Крупная моторика _____

4. Мелкая моторика _____

5. Темп жизнедеятельности _____

6. *Организация деятельности _____

7. Стеничность _____

8. Реакция на обследование _____

2. Познавательное развитие

1. Восприятие

Цвета _____

Формы _____

Величины _____

Целостности объектов _____

2. Мышление _____

Предметные действия _____

3. Воображение _____

4. Память _____

5. Речь _____

6. Внимание _____

III. Личностно—эмоциональное развитие

1. * Личностная активность _____

2. * Личностная направленность _____

3. Эмоциональная лабильность _____

4. Эмоциональные проявления _____

Мимика _____

Пантомимика _____

IV. Коммуникативное развитие

1. Особенности общения в ситуации обследования _____

2. Особенности общения с семьей _____

3. Особенности общения с педагогами _____

4. Особенности общения со сверстниками _____

V. Детская компетентность

1. Конструирование _____

2. Изобразительная деятельность _____

3. Игра _____

VI. Особенности развития

VII. Проблемы развития

VIII. Прогноз развития

IX. Рекомендации

Подпись: _____

Индивидуальная психолого-педагогическая карта ребенка

Ф.И.О. _____

ГОД РОЖД. _____

ДИАГНОЗ: _____

КЛАСС (ГРУППА): _____

ОУ ПОСЕЩАЕТ С _____

ДОМ. АДРЕС: _____

МАТЬ: _____

ОТЕЦ: _____

I. Особенности познавательной сферы

Восприятие

Внимание:

Память:

Мышление: _____

II. Работоспособность на занятиях

Включение в работу _____

Темп выполнения заданий _____

Переключаемость _____

Сосредоточенность _____

Качество работы _____

Продуктивность _____

Утомление наступает _____

III. Особенности эмоционально-волевой сферы

Общий эмоциональный фон _____

Какие эмоции преобладают _____

Заинтересованность ребенка в выполнении заданий _____

Реакция на успех или неудачу _____

Адекватность реакций _____

Возбудимость _____

Наличие аффективных реакций, наличие страхов, проявление негативизма _____

Возможность адекватной оценки своих результатов _____

Способность к волевому усилию _____

IV. Личностно-характерологические особенности

Самооценка _____

Поведение среди сверстников _____

Отношение с воспитателями или педагогами _____

Активность _____

Тревожность _____

Агрессивность _____

Критичность _____

V. Рекомендации

Рекомендации педагогам _____

Рекомендации родителям _____

VI. Занятия с психологом

VII. Динамика

Педагог-психолог _____

**Протокол
психодиагностического обследования**

Ф.И.О. ребенка _____

Возраст: _____

Время начала: _____

Время окончания: _____

Методика: _____

Этапы диагностической процедуры	Ход диагностической процедуры	Примечания

Выводы: _____

Дата _____

Психолог: _____