

СОГЛАСОВАН
на заседании педсовета
Протокол №1 от 30.08.2023

Утвержден
Приказом по МАОУ «Гимназия №7
имени святителя Питирима,
епископа Тамбовского»
№407-ОД от 30.08.2023

План научно-методической работы МАОУ «Гимназия №7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского» на 2023-2024 учебный год

Единая методическая тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС второго и третьего поколений»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго и третьего поколений и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС второго и третьего поколений).
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
- Развитие партнерских отношений с другими образовательными учреждениями и родительской общественностью с целью обеспечения качества образования, удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;

- б) работа методического совета школы;
- в) работа Научного общества учащихся;
- г) работа методических объединений;
- д) работа педагогов над темами самообразования;
- е) участие в конкурсах и конференциях;
- ё) открытые уроки;
- ж) взаимопосещение уроков;
- з) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- и) внеклассная работа;
- к) аттестация педагогических кадров;
- л) организация и контроль курсовой подготовки учителей
- м) деятельность наставников молодых специалистов;
- н) участие в семинарах и вебинарах.

Направления работы: организационная, учебно-методическая, повышение квалификации, информационная, научно-исследовательская, результативность и перспектива методической работы

№п/п	Направления деятельности	Сроки	Исполнители	Форма представления результатов
Организационно-педагогическая деятельность Заседания методического совета				
1	Проведение заседаний методического совета по плану:	Не менее 4 раз в год Сентябрь Январь Март Май	Директор. руководители МО	Протоколы заседаний методического совета
2	Утверждение методической темы гимназии на учебный год	Август	Директор школы	Протокол методического совета школы
3	Информация с муниципальных, областных совещаний	В течение года	Зам. директора по УВР	Заседания МО
4	Анализ методической работы за прошлый учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания
5	Обсуждение плана методической работы на новый учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания
6	Организация преподавания элективных курсов, курсов внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Расписание занятий
7	Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь	зам. директора по ВР, руководитель НОУ, Методсовет	Планы работы МО
8	Подготовка и проведение педсовета	Ноябрь Февраль	зам. директора по УВР.	Протокол педсовета
9	Подведение итогов работы за учебный год и планирование на следующий учебный год	Май	зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания
Работа с учителями-предметниками				

1	Обобщение опыта работы учителей, в т.ч. учителей, проходящих аттестацию в новом учебном году	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания МС
2	Совершенствование организации предпрофильной подготовки. Элективные курсы в 9-11 классах	Февраль	Зам. директора по УВР	Протокол педагогического совета
3	Подготовка к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол совещания при директоре
4	Педагогические советы по темам	В течение года	Администрация школы	Протокол педагогического совета
5	Отчеты педагогов о работе над темой самообразования	В течение года	Учителя-предметники	Протоколы МО
6	Подведение итогов работы гимназии по методической теме	Май, август	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Протокол методического совета

Работа по повышению педагогического мастерства

1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов гимназии в новом учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания
2	Подготовка материалов к аттестации	В течение года	Руководители МО, зам. директора по УВР, директор	Портфолио аттестующихся педагогов
3	Подготовка плана повышения квалификации	Август-Сентябрь	Зам. директора по УВР,	План-график повышения квалификации
4	Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией	По плану	Администрация школы, руководители МО	Копии свидетельств
5	Посещение конференций, семинаров	По плану	Администрация школы, руководители МО	Обсуждение на МО
6	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	По мере поступления	Зам. директора, руководители МО	Обсуждение на МО
7	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Обсуждение на МО
8	Посещение уроков, элективных и индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Обсуждение на МО
9	Участие в гимназических педсоветах, совещаниях, семинарах	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Протоколы мероприятий

Внеурочная деятельность по предмету

1	Организация школьных предметных олимпиад	Октябрь	Зам. директора, члены Методсовета	Школьный этап олимпиады
---	--	---------	-----------------------------------	-------------------------

2	Организация и проведение предметных недель	По плану	Руководители МО	План-график проведения, подведение итогов
3	Организация работы с одаренными детьми	В течение года	Зам. директора по УВР	План работы с одаренными детьми

Контроль. Анализ результативности

1	Входной контроль	Сентябрь согласно плану ВСОКО	Зам. директора по УВР	справка
2	Состояние документации	В течение года согласно плану ВСОКО	Зам. директора по УВР	Протокол заседания справка
3	Посещаемость, успеваемость обучающихся	В течение года согласно плану ВСОКО	Зам. директора по УВР	Информация
4	Итоги мониторинга учебного процесса	В течение года согласно плану ВСОКО	Зам. директора по УВР	Подведение итогов
5	Проведение контрольных срезов	Согласно плану ВСОКО	Зам. директора по УВР	Справка
6	Выполнение учебного плана	Май	Зам. директора по УВР	Проверка журналов
7	Проверка журналов	В течение года согласно плану ВСОКО	Зам. директора по УВР	Справка
8	Подготовка к итоговой государственной аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
9	Анализ результативности МО за год: -разработка методической темы -результативность по предмету -отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков) -повышение педагогического мастерства преподавателей (самообразование, курсовая подготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков) -результаты итоговой аттестации по предмету -итоги внеклассной работы по предмету -подведение итогов заполнения портфолио -планирование работы на следующий учебный год	Май	Руководитель МО	Подведение итогов Анализ работы МО

Обеспечение методической работы

1	Учебно-методическое обеспечение: Работа с руководителями МО и библиотекой по обеспечению школы учебниками и учебно-методической литературой	Май, август-сентябрь	библиотекарь, зам. директора по УВР	Пополнение библиотечного фонда
2	Материально-техническое обеспечение: Работа с замдиректором по АХР, по оснащению учебных кабинетов, необходимым современным оборудованием	В течение года	Замдиректора по АХР, руководители МО	Оформление кабинетов
3	Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому использованию в гимназии информационных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями как с пользователями ПК по вопросам применения новых современных технологий в педагогике. Оказание помощи в проведении уроков с применением ЦОРов, цифровых платформ.	В течение года	Учитель информатики, зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов

Работа руководителей МО

1	Формирование банка данных о методической работе учителей	Август	Руководитель МО	Банк данных
2	Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на новый учебный год и организация его выполнения	Август	Руководитель МО	План
3	Разработка предложений по проведению методической недели	Сентябрь	Руководитель МО	План
4	Составление графиков открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов и организация их проведения	Сентябрь	Руководитель МО	График
5	Уточнение списков на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО	Сентябрь	Зам.дир.поУВР Руководитель МО	График
6	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Руководитель М/О	План
7	Проведение заседаний М/О	По плану	Руководитель МО	Протоколы

Работа внутри МО

1	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Руководитель МО	Отчет
2	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели	По плану	Руководитель МО	Отчет

	<p>Ноябрь – предметная декада учителей русского языка и литературы, истории, обществознания, права;</p> <p>Декабрь – предметная декада учителей начальных классов;</p> <p>Январь – предметная декада учителей естественно-математического цикла;</p> <p>Февраль – предметная декада учителей предметов образовательных областей «Искусство», «Физическая культура», «Технология», педагогов дообразования;</p> <p>Март – предметная декада учителей иностранных языков</p>			
3	Рассмотрение рабочих программ, программ элективных, индивидуально-групповых занятий по предметам	Сентябрь	Руководитель МО	Протокол
4	Рассмотрение выступлений коллег на педсоветах, семинарах, конференциях	По плану	Руководитель МО	Отчет
5	Обсуждение результатов педагогических экспериментов	В течение года	Руководитель МО	Протокол
6	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, учителей, родителей	По мере необходимости	Психолог	Анкеты
7	Формирование методической копилки для сайта гимназии. Работа с Порталом гимназии	В течение года	учитель информатики, отв. за сайт школы Руководитель МО	Сайт гимназии
8	Индивидуальные беседы с учителями, в том числе молодыми специалистами	В течение года	Руководитель МО	Оперативный анализ
9	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО	В течение года	Руководитель МО	Протокол заседания МО
Работа с вновь прибывшими учителями, молодыми специалистами				
1	Посещение уроков	В течение года	Зам. директора по УВР	План
2	Проведение административных и текущих тестовых срезов знаний учащихся по предметам	В течение года по плану ВСОКО	Администрация, руководители МО, согласно плану ВСОКО	План
3	Анкетирование вновь прибывших учителей	Октябрь	Зам. директора по УВР, психолог	Анкеты
4	Индивидуальные беседы	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	

5	Выявление индивидуальных способностей молодого специалиста и его потребности. Организация наставничества. Организация самообразования. Помощь в выборе методической темы. Работа со школьной документацией.	Сентябрь	Руководители МО, учителя-предметники	
6	Изучение программы по предмету Обзор методической литературы	октябрь	Руководители МО, учителя-предметники	
	Наблюдение за работой молодого специалиста, посещение уроков. Помощь в составлении плана-конспекта урока	Ноябрь	Руководители МО, учителя-предметники	
7	Взаимопосещение уроков. Участие в работе МО.	декабрь	Учитель наставники	-
8	Мастер – классы учителей наставников. Знакомство с нестандартными типами уроков.	январь	Руководители МО, учителя-предметники	
9	Взаимопосещение уроков. Помощь в систематизации материала по методической теме.	Февраль	Руководители МО, учителя-предметники	
10	Помощь в обучении самоанализу урока. Выступление на МО с методической проблемой	Апрель	Учителя-наставники	
11	Анализ работы молодого специалиста.	Май	Руководители МО, учителя-предметники	

План работы методического совета

Цель деятельности методического совета:

- ✓ Исследования по различным вопросам учебной и воспитательной работы;
- ✓ Координация разработки учебных планов и программ, их согласования по смежным и взаимообеспечивающим дисциплинам в соответствии с ФГОС третьего поколения;
- ✓ Обсуждение проблем информатизации образования, повышение качества профессиональной подготовки учителей на основе широкого использования средств вычислительной и информационной техники;
- ✓ Анализ и коррекция подготовки учащихся по результатам текущей успеваемости, зачетов, экзаменов, контрольных посещений занятий;
- ✓ Выявление, обобщение и распространение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы отдельных преподавателей М/О в целом;
- ✓ Организация лекций для администрации и учителей по вопросам педагогики и психологии, новым достижениям в науке по проблемам обучения и воспитания учащихся, методики проведения отдельных видов учебных занятий.

Формы и виды деятельности	Сроки	Ответственные
<p>Заседание первое</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Нормативное и методическое обеспечение обновленного ФГОС ООО и СОО.</i> 2. <i>Рассмотрение плана проведения мониторинга реализации обновленного ФГОС СОО.</i> 3. Утверждение состава совета. Анализ работы МС и задачи на новый учебный год. Рассмотрение плана работы МС. 4. Изучение планов самообразования учителей. 5. Рассмотрение плана работы ШМО. 6. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, элективных курсов, кружков, внеурочной деятельности. 7. Утверждение заявки на курсы повышения квалификации на новый учебный год. 8. Организация инновационной деятельности педагогов в новом учебном году. 9. Организация исследовательской деятельности учащихся в НОУ. Утверждение плана работы секций НОУ. 	Сентябрь	Члены методического совета школы
<p>Заседание второе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Особенности преподавания учебных предметов в условиях реализации ФГОС ООО и СОО.</i> 2. Анализ стартовой диагностики. 3. Утверждение графика проведения предметных недель, взаимопосещения уроков. 4. Организация работы с одаренными детьми, имеющими высокую мотивацию к учению. 5. Нормативно-правовые документы по аттестации кадров. Утверждение графика аттестации на новый учебный год. 6. Внедрение ФГОС третьего поколения: первый опыт, проблемы, перспективы. 	Октябрь	Члены методического совета школы
<p>Заседание третье</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Современное учебное занятие в условиях реализации обновленного ФГОС ООО и СОО.</i> 2. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Участие обучающихся в муниципальном этапе школьной олимпиады. 3. Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе. 4. Утверждение материалов зимней сессии. 	Ноябрь	Члены методического совета школы
<p>Заседание четвертое</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2. Анализ зимней сессии. 3. Итоги первого полугодия. 	Январь	Члены методического совета школы

<p>Заседание пятое</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2. Подготовка выпускников к государственной (итоговой) аттестации 3. Итоги триместра. 4. Утверждение УМК нового учебного года. 	<p>Март</p>	<p>Члены методического совета школы</p>
<p>Заседание шестое</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение материалов промежуточной аттестации. 2. Разработка и подготовка комплексной контрольной работе в 4 классах. 3. Организация и проведение рубежного (итогового) контроля по учебным предметам. 4. О состоянии научно-исследовательской деятельности школьников за прошедший учебный год. 	<p>Май</p>	<p>Члены методического совета школы</p>