

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГИМНАЗИЯ №7

ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ПИТИРИМА,
ЕПИСКОПА ТАМБОВСКОГО»

ПЛАН РАБОТЫ на 2024/2025 учебный год



Тамбов
2024 г.

Анализ учебно-воспитательной работы МАОУ «Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского» за 2023/2024 учебный год

В целях повышения эффективности учебно-воспитательного процесса на 2023/2024 учебный год перед педагогическим коллективом была поставлена следующая цель: достижение качественного образования в условиях реализации ФГОС на всех уровнях общего образования.

Задачи:

1. Обеспечить каждому учащемуся высокое качество образования, адекватное социальным и экономическим потребностям общества и его индивидуальным способностям.
2. Реализовать основные требования ФГОС НОО, ООО, СОО с учетом изменений, внесенных в ФГОС.
3. Выявлять талантливых и одаренных учащихся, способствовать их интеллектуальному и творческому развитию.
3. Формировать у учащихся эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и традициям страны через активизацию познавательных интересов в рамках проектной деятельности.
4. Совершенствовать систему мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья, обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательных отношений.
5. Развивать деятельность ученического самоуправления гимназии через участие в Российском движении школьников (РДШ).
6. Создать условия для реализации “Профессионального стандарта педагога”, в частности - овладения учителями современными компетенциями педагогики, психологии, методологии.
7. Создать условия социально-психологического комфорта и защищенности участников образовательных отношений.
8. Создать условия для современного материально-технического оснащения гимназии.

Приоритетные направления работы гимназии:

1. Совершенствование содержания и технологий образования;

- Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с ФГОС
- Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования
- Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования
- Расширение перечня элективных курсов и элективных предметов
- Организация работы с одаренными детьми

2. Совершенствование условий для развития умственных, творческих способностей каждого обучающегося;

- Организация работы с одаренными детьми (формирование базы данных одаренных школьников и специфической направленности их одаренности; организация работы НОУ; участие одаренных детей в конкурсах и олимпиадах различных уровней)
- Организация индивидуальной работы для детей с низкой учебной мотивацией, вовлечение этих детей в групповые формы работы
- Организация индивидуальной работы для детей «резерва»
- Организация работы и психологического сопровождения для детей с ОВЗ в рамках программы «Доступная среда»

3. Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, поиск оптимальных здоровьесберегающих форм организации учебного процесса, создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса;

- Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса
- Организация работы с обучающимися с ОВЗ;

- Организация деятельности по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- Повышение эффективности деятельности профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников

4. Инновационная деятельность педагогического коллектива;

- Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе
- Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методической работой
- Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города
- Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей

5. Развитие системы управления гимназией

- Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития
- Совершенствование организационной структуры гимназии
- Расширение участия родительской общественности в управлении школой

Для подведения итогов выполнения поставленных задач и в целом **конечных результатов 2023/2024 учебного года**, проведем анализ статистики, сопоставляя достигнутые результаты с предыдущими.

На начало учебного года в гимназии обучались 829 учащихся в 33 классах-комплектах; из них 388 учащихся в 15 классах начальной школы, 382 учащихся в 16 классах – V-IX классы, 59 учащихся в 2 классах – X-XI классы, средняя наполняемость классов —25 учащихся. По сравнению с предыдущим учебным годом состав контингента учащихся не изменился, средняя наполняемость в классах осталась прежней. Занятия были организованы в две смены (I смена - 800 учащихся в 32 классах, II смена - 29 учащихся в одном классе; что составляет 3,5% всех учащихся, соответствует уровню прошлого года).

Сравнительный анализ усвоения образовательных программ учащимися гимназии

	2022/2023 учебный год			2023/2024 учебный год		
	обученность	качество	средний балл	обученность	качество	средний балл
1 уровень	99	80	4,7	99	73	4,6
2 уровень	100	40	4,3	99	43	4,3
3 уровень	99	44	4,4	100	41	4,5
итого	99	56	4,4	99	55	4,4

Обученность по итогам 2023/2024 учебного года составила 99%, за счет снижения успеваемости

- по русскому языку во 3, 4, 5, 6, 7 классах до 99%,
- по литературе в 6 классах до 99%,
- по английскому языку во 3, 4 классах до 99%,
- по математике в 3, 4, 7, 8 классах до 99%,
- по физике в 8 классе до 99%.

Качество знаний по всем предметам составило 88%, что по сравнению с предыдущим годом снизилось на 1%. Средний балл составил 4,4, что соответствует уровню прошлого года.

Анализ уровня качества усвоения образовательных программ по классам показывает тенденцию понижения качества на 30% при переходе с I на II уровень обучения, что связано со значительным изменением состава учащихся, выбытием лучших выпускников начальной школы в лицей города. Качество обучения при переходе с II на III уровень обучения имеет тенденцию к стабильности.

Сравним результаты качества усвоения общеобразовательных программ по предметам учащимися гимназии с данными прошлого года:

Предметы	Качество по уровням				Качество по школе по итогам 2022-2023 уч.года
	I ст.	II ст.	III ст.	Итого по школе за 2023-2024 уч.г.	
Русский язык	79,6	64,6	62,7	70,4	73,5
Родной язык	92,0	86,0	100,0	91,1	84,1
Лит. чт./Литература	94,3	80,7	78,2	85,9	90,6
Родная литература	93,0	90,0		91,8	91,2
Английский язык	87,8	83,9	100,0	86,1	84,0
Французский язык	92,7	95,25	100,0	94,8	90,3
Индивидуальный проект			100	100	97,7
Математика	81,3	63,7	57,2	70,2	71,6
Информатика		89,7	100,0	91,8	97,0
История		75,8	81,2	76,5	79,0
Обществознание		74,9	84,7	76,5	77,3
Право				-	100,0
География		84,7	91,4	85,6	81,8
Окружающий мир/Биология	90,7	88,8	100,0	90,4	94,6
Физика		60,7	66,2	61,8	81,6
Химия		86,6	96,4	89,6	83,1
Изобразительное искусство	100,0	97,8		99,0	99,5
Музыка	99,7	99,7		99,7	99,7
Физическая культура	99,7	99,6	100,0	99,6	99,4
ОБЖ		100	100	100	100,0
Технология	100,0	90,0		95,5	99,8
ОДНКНР (7-9) /МХК (10-11)		90,0	100,0	92,8	97,7
Итого по школе	94,8	84,6	88,4	88,0	89,4

В целом по гимназии качество знаний по предметам соответствует уровню прошлого года. Динамика качества усвоения общеобразовательных программ по предметам учащимися имеет тенденцию к стабильности, за исключением таких предметов как физика, наблюдается снижение качества знаний на 20%.

Одним из главных показателей в работе каждой школы являются результаты государственной итоговой аттестации ее выпускников.

В 9-х классах всего 70 учащихся, 70 (100%) – получили аттестаты, из них 3 учащихся (4%) получили аттестат об основном общем образовании с отличием. Результаты ГИА выпускников 9-х классов представлены в таблице:

№	ФИО учителя	Предмет	Квал. категория	Класс	Всего участников в ГИА-9	Количество полученных участниками ГИА-9 отметок:				Средний балл (отметка)	Качество обучения, %	Обученность, %	Средний первичный балл (ОГЭ)
						5"	4 "	3"	2"				
1	Белякова Наталья Михайловна	Русский язык	В	9а	27	16	8	3	0	4,5	89	100	29
2	Серегина Алена Викторовна	Русский язык	В	9б, 9в	43	13	17	13	0	3,2	70	100	27
	Итого				70	29	25	16	0	4,2	77	100	28
3	Якушева Алевтина Валерьевна	Математика	СЗД	9а, 9б	45	5	35	5	0	4	89	100	18
4	Ракитина Татьяна Рашидовна	математика		9в	25	3	18	4	0	4	84	100	18
	Итого				70	8	53	9	0	4	87	100	18
5	Белякова Наталья Михайловна	литература	В	9а	2	0	1	1	0	3,5	50	100	24
6	Серегина Алена Викторовна	литература	В	9в	2	0	2	0	0	4	100	100	26
7	Долгова Светлана Алексеевна	обществознание	В	9а	14	6	5	3	0	4,2	78,6	100	29
8	Степанова Елена Валентиновна	обществознание	В	9б	12	5	5	2	0	4,25	83,33	100	29
9	Голыбина Маргарита Николаевна	обществознание	В	9в	16	3	10	3	0	4	81	100	27,25
	Итого				42	14	20	8	0	4,1	81	100	28
10	Мазуренко Филипп Анатольевич	информатика		9а, 9б, 9в	31	4	16	11	0	3,8	64,51	100	12
11	Арестова Анастасия Андреевна	химия		9А, 9б, 9в	11	4	3	4	0	4	73	100	25
12	Бурлина Вена Петровна	физика	СЗД	9а, 9б	4	1	2	1	0	4	75	100	29
13	Степанова Елена Валентиновна	история	В	9б	2	0	2	0	0	4	100	100	24
14	Голыбина Маргарита	история	В	9в	1	0	1	0	0	4	100	100	23

	Николаевна												
	Итого				3	0	3	0	0	4	100	100	23,7
15	Матросова Инна Сергеевна	биол огия		9а, 9б, 9в	13	4	4	5	0	3,9	61,53	100	30,53
16	Егорова Елена Викторовна	геогр афия		9а, 9б, 9в	11	5	4	2	0	3,8	82	100	22,5
17	Капустина Анастасия Александровна	Фран цузск ий язык		9а	2	0	0	2	0	3	0	100	41,5
18	Ахметзянова Анастасия Александровна	Фран цузск ий язык		9а	1	0	1	0	0	4	100	100	50
	Итого				3	0	1	2	0	3,3	33	100	44,3
19	Хохлова Нина Васильевна	Англ ийск ий язык	СЗД	9а, 9б	4	2	1	1	0	4,25	75	100	57
20	Барсукова Анастасия Олеговна	Англ ийск ий язык		9а	1	1	0	0	0	5	100	100	62
21	Гасюль Наталия Владимировна	Англ ийск ий язык	СЗД	9б, 9в	4	4	0	0	0	5	100	100	63
22	Моховикова Юлия Евгеньевна	Англ ийск ий язык		9в	3	3	0	0	0	5	100	100	64
	Итого				12	10	1	1	0	4,75	92	100	61,2

Анализируя итоги ГИА выпускников 9 классов, следует отметить обученность 100% по всем предметам ГИА. Учащиеся 9аб классов показали качество знаний 50% и выше по всем предметам, за исключением результатов ГИА по французскому языку.

чел./%	Русский язык	Математика	Английский язык	Биология	География	Информатика	История	Литература	Обществознание	Физика	Химия	Французский язык	Итого
сдавало	70	70	12	13	11	31	3	4	42	4	11	3	274
подтвердили годовую отметку	32	38	8	4	7	14	3	2	25	1	7	0	141

получили отметку выше годовой отметки	25	25	2	1	2	2	0	0	12	2	0	0	71
получили отметку ниже годовой отметки	13/19	7/10	2/17	8/62	2/18	15/48	0/0	2/50	5/12	1/25	4/36	3/100	62/23

По результатам ГИА 9-х классов получили отметки ниже годовой отметки по русскому языку – 19%, математике – 10%, по английскому языку – 17%, по биологии – 62%, по географии – 18%, по информатике – 48%, по истории – 0%, по литературе – 50%, по обществознанию – 12%, по физике – 25%, по химии – 36%, по французскому языку – 100%.

Из 29 выпускников 11-ых классов 5 учащихся (17%) являются золотыми и серебряными медалистами.

Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-х классов представлены в таблицах № 1-3.

Таблица № 1

Ф И О учителя	Предмет преподавания	Квалиф. Категория (В, П, С)	Класс (с указанием профиля)	Количество полученных учениками отметок:		Обученность	Средний тестовый балл
				Выше установленного порога	"2"		
Горелкина Ирина Валентиновна	русский язык	В	11А (универсальный)	29	0	100	82
Горелкина Ирина Валентиновна	литература	В	11А (универсальный)	2	0	100	78,5
Константинова Наталия Ивановна	математика (профильная)	С	11А (универсальный)	10	0	100	73,4
Константинова Наталия Ивановна	Математика (базовая)	С	11А (универсальный)	19	0	100	17
Долгова Светлана Алексеевна	Обществознание	В	11А (универсальный)	17	0	100	74
Бурлина Вена Петровна	Физика	С	11А (универсальный)	5	0	100	69
Арестова Анастасия Андреевна	Химия		11А (универсальный)	3	0	100	62
Егорова Елена Викторовна	География		11А (универсальный)	1	0	100	45
Капустина Анастасия Александровна	Французский язык		11А (универсальный)	1	0	100	81
Долгова Светлана Алексеевна	История	В	11А (универсальный)	6	0	100	73,5
Матросова Инна Сергеевна	Биология		11А (универсальный)	5	0	100	63
Барсукова Анастасия Олеговна	Английский язык		11А (универсальный)	10	0	100	80

По итогам ГИА в формате ЕГЭ в 2023-2024 учебном году обученность 100% показали учащиеся по всем предметам, средний тестовый балл превысил 80 баллов по русскому, французскому и английскому языкам.

Таблица № 2

Средний тестовый балл, полученный выпускниками на экзамене в форме ЕГЭ по каждому предмету

предметы	2019	2020	2021	2022	2023	2024
русский язык	78	76	75	76	58	82
математика	58	59	66	60	54	73,4
французский язык	74	82	76	82	-	81
английский язык	74	75	78	80	69	80
литература	60	68	63	64	62	78,5
история	66	60	60	69	66	73,5
обществознание	63	64	66	69	63	74
биология	58	59	54	57	60	63
химия	52	59	68	51	45	62
физика	61	58	55	60	48	69
география	-	54	63	56	-	45
информатика	-	73	59	75	51	-

Сравнивая с 2022/2023 учебным годом средний тестовый балл, полученный выпускниками на экзамене в форме ЕГЭ, следует отметить повышение среднего тестового балла по русскому языку, математике, английскому языку, литературе, истории, обществознанию, биологии, химии, физике; стабильность результата – по биологии. На протяжении шести лет тенденцию к повышению тестового балла имеют результаты по биологии. Самый низкий результат ГИА в формате ЕГЭ - по географии.

Таблица № 3

Доля выпускников 11 классов, получивших на ЕГЭ неудовлетворительную отметку в общей численности участников ЕГЭ в разрезе каждого предмета

предметы	2024	2023	2022	2021	2020
физика	-	1 уч.- 33%	-	-	-
математика	-	-	-	1 уч.-10%	-
обществознание	-	3 уч. – 8%	-	1 уч.- 9%	-
биология	-	-	-	-	-
химия	-	1 уч. – 17%	-	-	-
история	-	-	1 уч. – 2%	-	-
информатика	-	2 уч.- 17%			-

Учащиеся 11-го класса показали выше установленного порога результаты на государственной (итоговой) аттестации по всем предметам. Результаты 2024 года по количеству неудовлетворительных результатов сопоставимы только с итогами 2020 года.

Анализ статистики, сопоставление достигнутых результатов этого учебного года позволяют сделать **следующие выводы и предложить рекомендации:**

1. Результаты государственной (итоговой) аттестации на уровне среднего общего образования имеют тенденцию к повышению: достигнут уровень достаточной подготовки по всем предметам учебного плана, получены два стобалльных результата по русскому языку, средний тестовый балл превысил 80 баллов по русскому, французскому и

английскому языкам.

2. Результаты государственной (итоговой) аттестации на уровне основного общего образования имеют тенденцию к стабильности: результаты ГИА по всем предметам имеют достаточный уровень подготовки.

3. В течение 2024-2025 учебного года педагогическому коллективу продолжить работу по подготовке к проведению единого государственного экзамена и основного государственного экзамена. Использовать механизмы, обеспечивающие качество подготовки выпускников, осваивающих образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования в новом учебном году.

Анализ результатов всероссийских проверочных работ учащихся 5-8 классов в 2023-2024 учебном году

Процедура проведения ВПР была организована по модели I (на уровне школы): школа самостоятельно проводила проверочную работу, проверяла ответы участников, вносила первичные результаты в электронную форму и загружала ее в федеральную систему ВПР для обработки данных.

Цель ВПР – оценить уровень общеобразовательной подготовки учащихся в соответствии с требованиями ФГОС в 5, 6, 7, 8 классах. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

Анализ результатов ВПР в 5, 6, 7, 8 классах школы осуществляется с целью:

- проведения объективной оценки образовательной деятельности школы;
- выявления уровня объективности выставления отметок;
- выявления сильных и слабых мест в преподавании предметов и коррекции процесса обучения;
- получения данных, позволяющих представить уровень образовательных достижений по предметам, выявить недостатки. Построить траекторию их исправления и подготовить методические рекомендации для учителей, администрации, а также для учеников и их родителей.

По результатам ВПР определена позиция школы по качеству обучения в рейтинге образовательных учреждений района, региона и РФ.

5 класс

Результаты Всероссийских проверочных работ по русскому языку

Цель ВПР по русскому языку: мониторинг качества подготовки обучающихся 5 классов с целью выявления уровня владения обучающимися базовыми предметными правописными и учебно-языковыми фонетическими, морфемными, морфологическими и синтаксическими умениями, а также универсальными учебными действиями.

Работу выполняли 68 учащихся (92%)

Правильно выполненная работа по русскому языку оценивалась 45 баллами.

Статистика по отметкам

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	35276	1568310	10,88	39,2	36,23	13,69
Тамбовская обл.	94	8774	11,32	35,68	38	15
город Тамбов	25	3531	11,61	35,15	38,43	14,81

МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		68	7,35	22,06	50	20,59
---	--	----	------	-------	----	-------

Сравнение отметок с отметками по журналу

Группы участников	Кол-во участников	%
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	8	11,76
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	37	54,41
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	23	33,82
Всего	68	100

Результаты Всероссийских проверочных работ по математике

Назначение ВПР по математике – оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 5 класса в соответствии с требованиями ФГОС. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

Работу выполняли 67 учащихся (91%)

Правильно выполненная работа по математике оценивалась 15 баллами.

Статистика по отметкам

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	35278	1571269	7,82	36,02	39,46	16,7
Тамбовская обл.	94	8782	8,83	33,11	39,67	18,4
город Тамбов	25	3520	8,21	31,25	41,14	19,4
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		67	5,97	23,88	46,27	23,88

Сравнение отметок с отметками по журналу

Группы участников	Кол-во участников	%
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	15	22,39
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	31	46,27
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	21	31,34
Всего	67	100

Результаты Всероссийских проверочных работ по биологии

Работу выполняли 69 учащихся (93,2%)
Правильно выполненная работа по биологии оценивалась 29 баллами.

Статистика по отметкам

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	35192	1549857	6,48	36,61	42,24	14,67
Тамбовская обл.	94	8609	7,33	33,34	43,35	15,98
город Тамбов	25	3427	6,77	29,65	46,6	16,98
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		69	0	20,29	53,62	26,09

Сравнение отметок с отметками по журналу

Группы участников	Кол-во участников	%
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	24	35,29
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	41	60,29
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	3	4,41
Всего	69	100

Результаты Всероссийских проверочных работ по истории

Работу выполняли 68 учащихся (92%)

Правильно выполненная работа по истории оценивалась 15 баллами.

Статистика по отметкам

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	35207	1552192	5,53	36,2	40,42	17,86
Тамбовская обл.	94	8594	6,43	34,16	38,98	20,42
город Тамбов	25	3349	5,85	32,22	40,67	21,26
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		68	0	26,47	50	23,53

Сравнение отметок с отметками по журналу

Группы участников	Кол-во участников	%
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	12	17,65
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	52	76,47

Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	4	5,88
Всего	68	100

Качественные результаты ВПР по параллели

Предмет	Класс	Учитель	Писали	Отметки				Обучен-ность	Кач-во знаний	Ср. балл
				5	4	3	2			
Русский язык	5А	Белякова Н.М.	24	6	15	3	-	100	87,5	4,1
	5Б	Горелкина И.В.	25	7	8	8	2	92	60	3,8
	5В	Кузнецова И.Е.	19	1	11	4	3	84,2	63,2	3,5
	Итого		68	14	34	15	5	92,01	70,23	3,82
Математика	5А	Якушева А.В.	22	2	16	4	-	100	81,8	3,9
	5Б	Якушева А.В.	26	3	12	9	2	92,3	57,7	3,6
	5В	Якушева А.В.	19	1	6	10	2	89,5	36,8	3,3
	Итого		67	6	34	23	4	93,93	58,77	3,6
История	5А	Степанова Е.В.	25	13	12	-	-	100	100	4,5
	5Б	Долгова С.А.	23	2	14	7	-	100	69,6	3,8
	5В	Долгова С.А.	20	1	8	11	-	100	45	3,5
	Итого		68	16	34	18	-	100	71,5	3,9
Биология	5А	Матросова И.С.	26	13	12	1	-	100	96,2	3,2
	5Б	Матросова И.С.	25	4	18	3	-	100	88	4,04
	5В	Матросова И.С.	18	1	7	10	-	100	44,4	3,5
	Итого		69	18	37	14	-	100	76,2	3,58

Сравнение результатов осень-весна

Предмет	2023		2024	
	Обученность, %	Качество знаний, %	Обученность, %	Качество знаний, %
Русский язык	96,92	61,54	92,01	70,23
Математика	93,94	74,2	93,93	58,77

6 класс

Результаты Всероссийских проверочных работ по русскому языку

Работу выполняли 80 учащихся (94,1%)

Правильно выполненная работа по русскому языку оценивалась 51 баллами.

Статистика по отметкам

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	35283	1470159	12,5	40,67	36,26	10,58
Тамбовская обл.	94	8399	13,56	36,97	37,59	11,87
город Тамбов	25	3345	13,9	35,55	39,13	11,42
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		80	10	31,25	52,5	6,25

Сравнение отметок с отметками по журналу

Группы участников	Кол-во	%
-------------------	--------	---

	участников	
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	14	17,5
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	55	68,75
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	11	13,75
Всего	80	100

Результаты Всероссийских проверочных работ по биологии

Работу выполняли 32 учащихся двух классов из параллели -6 В,Г (74,4%)

Правильно выполненная работа по биологии оценивалась 24 баллами.

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	21951	609198	8,38	41,42	38,85	11,36
Тамбовская обл.	72	3000	10,57	37,2	39,87	12,37
город Тамбов	16	915	7,87	32,13	45,46	14,54
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		32	0	31,25	50	18,75

Сравнение отметок с отметками по журналу

Группы участников	Кол-во участников	%
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	14	43,75
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	15	46,88
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	3	9,38
Всего	32	100

Результаты Всероссийских проверочных работ по математике

Работу выполняли 74 учащихся (87,1%).

Правильно выполненная работа по математике оценивалась 16 баллами.

Статистика по отметкам

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	35291	1470369	10,58	47,15	34,4	7,88
Тамбовская обл.	94	8341	11,25	44,75	36,01	7,98
город Тамбов	25	3309	9,85	41,83	39,53	8,79
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		74	5,41	47,3	32,43	14,86

Сравнение отметок с отметками по журналу

Группы участников	Кол-во участников	%
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	30	40,54
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	35	47,3
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	9	12,16
Всего	74	100

Результаты Всероссийских проверочных работ по истории

Работу выполняли 38 учащихся двух классов из параллели -6 А,Б (90,5%)

Правильно выполненная работа по истории оценивалась 16 баллами.

Статистика по отметкам

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	26362	726624	4,55	43,24	38,55	13,66
Тамбовская обл.	92	4232	5,06	43,27	37,36	14,32
город Тамбов	25	1671	4,67	42,73	38,06	14,54
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		38	0	15,79	73,68	10,53

Сравнение отметок с отметками по журналу

Группы участников	Кол-во участников	%
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	13	34,21
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	24	63,16
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	1	2,63
Всего	38	100

Результаты Всероссийских проверочных работ по географии

Работу выполняли 39 учащихся двух классов из параллели -6 А,Б (93%)

Правильно выполненная работа по математике оценивалась 33 баллами.

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	26507	732035	3,47	37,99	45,33	13,21
Тамбовская обл.	93	4250	3,32	34,61	47,36	14,71
город Тамбов	25	1700	3,18	31,94	50,29	14,59
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя"		39	0	10,26	53,85	35,9

Питирима, епископа Тамбовского"						
---------------------------------	--	--	--	--	--	--

Сравнение отметок с отметками по журналу

Группы участников	Кол-во участников	%
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	5	12,82
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	25	64,1
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	9	23,08
Всего	39	100

Результаты Всероссийских проверочных работ по обществознанию

Работу выполняли 36 учащихся (84%) двух классов параллели -6 В,Г

Правильно выполненная работа по обществознанию оценивалась 21 баллами

Статистика по отметкам

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	26523	727371	5,63	38,44	40,55	15,38
Тамбовская обл.	93	4009	5,86	38,49	40,68	14,97
город Тамбов	24	1555	4,95	37,11	42,7	15,24
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		36	5,56	38,89	52,78	2,78

Сравнение отметок с отметками по журналу

Предмет	Класс	Учитель	Писали	Отметки				Обучен-ность	Кач-во знаний	Ср. балл
				5	4	3	2			
Русский язык	6А	Белякова Н.М.	19	4	11	4	-	100	79	4
	6Б	Горелкина И.В.	20	-	11	9	-	100	55	3,6
	6В	Кузнецова И.Е.	21	-	11	6	4	81	52,4	3,3
	6Г	Шикина С.Б.	20	1	9	6	4	80	50	3,4
	Итого		80	5	42	25	8	90,3	59,1	3,6
Математика	6А	Иванова А.А.	21	7	5	9	-	100	57,1	4,3
	6Б	Иванова А.А.	18	2	12	4	-	100	77,8	4,1
	6В	Полянская Н.В.	17	2	2	12	1	94,1	24	3,3
	6Г	Константинова Н.И.	18	-	5	10	3	83,3	27,8	3,1
	Итого		74	11	24	35	4	94,4	46,8	3,7
Обществознание	6В	Голыбина М.Н.	19	-	8	9	2	90	42,1	3,3
	6Г	Степанова Е.В.	17	1	11	5	-	100	70,6	3,8
	Итого		36	1	19	14	2	95	56,4	3,6

География	6А	Егорова Е.В.	22	9	12	1	-	100	96	4,4
	6Б	Егорова Е.В.	17	5	9	3	-	100	82,4	4,1
	Итого		39	14	21	4	0	100	89,2	4,3
Биология	6В	Матросова И.С.	17	6	7	4	-	100	77	4,1
	6Г	Матросова И.С.	15	-	9	6	-	100	60	3,6
	Итого		32	6	16	10	0	100	69	3,9
История	6А	Голыбина М.Н.	21	4	14	3	-	100	86	4,1
	6Б	Голыбина М.Н.	17	-	14	3	-	100	82,4	4,4
	Итого		38	4	28	6	0	100	84,2	4,3

Группы участников	Кол-во участников	%
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	21	58,33
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	13	36,11
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	2	5,56
Всего	36	100

Качественные результаты ВПР по параллели

Сравнение результатов осень-весна

Предмет	2023		2024	
	Обученность, %	Качество знаний, %	Обученность, %	Качество знаний, %
Русский язык	90,2	59,02	90,3	59,1
Математика	90	53,3	94,4	46,8
Биология	100	100	100	69
История	100	80	100	84,2
Обществознание			95	56,4
География			100	89,2

7 класс

Результаты Всероссийских проверочных работ по русскому языку

Работу выполняли 68 учащихся (81%)

Правильно выполненная работа по русскому языку оценивалась 47 баллами.

Статистика по отметкам

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	35351	1434888	12,42	44,93	34,56	8,09
Тамбовская обл.	95	8292	13,54	41,21	36,84	8,42
город Тамбов	25	3037	14,16	39,28	38,36	8,2
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя		68	14,71	42,65	41,18	1,47

Питирима, епископа Тамбовского"						
---------------------------------	--	--	--	--	--	--

Сравнение отметок с отметками по журналу

Группы участников	Кол-во участников	%
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	21	30,88
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	38	55,88
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	9	13,24
Всего	68	100

Результаты Всероссийских проверочных работ по математике

Работу выполняли 76 учащихся (91%)

Правильно выполненная работа по математике оценивалась 19 баллами.

Статистика по отметкам

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	35228	1408634	9,16	49,64	31,83	9,37
Тамбовская обл.	95	8116	9,51	47,57	32,69	10,22
город Тамбов	25	2947	9,37	44,86	34,27	11,5
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		76	10,53	42,11	36,84	10,53

Сравнение отметок с отметками по журналу

Группы участников	Кол-во участников	%
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	18	23,68
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	49	64,47
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	9	11,84
Всего	76	100

Результаты Всероссийских проверочных работ по физике

Работу выполняли 22 учащихся 7А класса (76%)

Правильно выполненная работа по физике оценивалась 18 баллами.

Статистика по отметкам

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5

Вся выборка	26427	699823	8,43	45,32	34,58	11,67
Тамбовская обл.	95	4027	9,7	43,68	34	12,61
город Тамбов	25	1439	10,28	40,79	34,68	14,25
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		22	0	40,91	45,45	13,64

Сравнение отметок с отметками по журналу

Группы участников	Кол-во участников	%
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	5	22,73
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	9	40,91
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	8	36,36
Всего	22	100

Результаты Всероссийских проверочных работ по биологии

Работу выполняли 37 учащихся 7 Б,В класса(67,3%)

Правильно выполненная работа по биологии оценивалась 29 баллами.

Статистика по отметкам

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	6368	176484	6,46	45,8	37,47	10,26
Тамбовская обл.	45	1878	7,29	48,3	35,2	9,21
город Тамбов	16	1004	5,98	47,51	36,95	9,56
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		37	0	45,95	43,24	10,81

Сравнение отметок с отметками по журналу

Группы участников	Кол-во участников	%
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	24	64,86
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	12	32,43
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	1	2,7
Всего	37	100

Результаты Всероссийских проверочных работ по истории

Работу выполняли 22 учащихся 7В класса (82%)

Правильно выполненная работа по истории оценивалась 17 баллами.

Статистика по отметкам

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	21608	479710	5,39	40,87	37,96	15,77
Тамбовская обл.	92	2914	5,11	34,93	40,25	19,7
город Тамбов	25	1040	4,04	32,02	42,69	21,25
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		22	9,09	72,73	18,18	0

Сравнение отметок с отметками по журналу

Группы участников	Кол-во участников	%
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	6	27,27
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	14	63,64
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	2	9,09
Всего	22	100

Результаты Всероссийских проверочных работ по географии

Работу выполняли 25 учащихся 7Б класса (89,3%)

Правильно выполненная работа по географии оценивалась 35 баллами.

Статистика по отметкам

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	20967	466884	10	50,33	31,57	8,11
Тамбовская обл.	89	2470	10,51	48,28	31,48	9,74
город Тамбов	24	955	8,69	47,43	35,18	8,69
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		25	0	76	12	12

Сравнение отметок с отметками по журналу

Группы участников	Кол-во участников	%
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	11	44

Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	13	52
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	1	4
Всего	25	100

Результаты Всероссийских проверочных работ по обществознанию

Работу выполняли 25 учащихся 7А класса (86,2%)

Правильно выполненная работа по обществознанию оценивалась 21 баллом.

Статистика по отметкам

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	21654	480370	8,96	41,75	38,32	10,96
Тамбовская обл.	89	2681	10,26	38,12	39,5	12,12
город Тамбов	24	964	10,58	39,11	37,86	12,45
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		25	0	12	72	16

Сравнение отметок с отметками по журналу

Группы участников	Кол-во участников	%
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	7	28
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	18	72
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	25	100

Качественные результаты ВПР по параллели

Предмет	Класс	Учитель	Писали	Отметки				Обученность	Кач-во знаний	Ср. балл
				5	4	3	2			
Математика	7А	Иванова А.А.	26	3	11	12	-	100	54	3,7
	7Б	Ракитина Т.Р.	27	5	11	9	2	93	60	3,7
	7В	Бурлина В.П.	23	-	6	11	6	74	26,1	3
	Итого		76	8	28	32	8	89	46,7	3,5
Русский язык	7А	Кузнецова И.Е.	27	-	11	13	3	89	41	3,3
	7Б	Серегина А.В.	24	1	12	8	3	88	54,2	3,6
	7В	Шикина С.Б.	17	-	5	8	4	77	29,4	3,1
	Итого		68	1	28	29	10	84,7	41,5	3,3
Физика	7А	Бурлина В.П.	22	3	10	9	-	100	59,1	3,7
	Итого		22	3	10	9	0	100	59,1	3,7
Биология	7Б	Матросова	19	3	13	3	-	100	84,2	2,2

		И.С.								
	7В	Матросова И.С.	18	1	3	14	-	100	22,2	3,3
	Итого		37	4	16	17	0	100	53,2	2,75
История	7В	Голыбина М.Н.	22	-	4	16	2	91	18,2	3,1
	Итого		22	0	4	16	2	91	18,2	3,1
География	7Б	Егорова Е.В.	25	3	3	19	-	100	24	3,4
	Итого		25	3	3	19	0	100	24	3,4
Обществознание	7А	Долгова С.А.	25	4	18	3	-	100	88	4,04
	Итого		25	4	18	3	0	100	88	4,04

Сравнение результатов осень-весна

Предмет	2023		2024	
	Обученность, %	Качество знаний, %	Обученность, %	Качество знаний, %
Русский язык	96,3	51,85	84,7	41,5
Математика	95,8	85,4	89	46,7
Биология	100	73,07	100	53,2
История	98,04	76,47	91	18,2
География	97,96	67,34	100	24
Обществознание	95,9	73,5	100	88
Физика			100	59,1

8 класс

Результаты Всероссийских проверочных работ по русскому языку

Работу выполняли 57 учащихся (84%)

Правильно выполненная работа по русскому языку оценивалась 51 баллами.

Статистика по отметкам

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	35482	1383643	14,44	38,05	38,28	9,22
Тамбовская обл.	95	8143	14,84	33,64	40,57	10,95
город Тамбов	25	2869	15,06	29,66	42,66	12,62
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		57	36,84	22,81	26,32	14,04

Сравнение отметок с отметками по журналу

Группы участников	Кол-во участников	%
-------------------	-------------------	---

МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	26	45,61
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	22	38,6
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	9	15,79
Всего	57	100

Результаты Всероссийских проверочных работ по математике

Работу выполняли 61 учащихся (90%)

Правильно выполненная работа по математике оценивалась 25 баллами.

Статистика по отметкам

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	35322	1351776	9,16	56,45	30,21	4,18
Тамбовская обл.	95	7961	7,8	55,91	32,18	4,1
город Тамбов	25	2797	6,29	53	36,7	4,02
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		61	0	0	0	0

Сравнение отметок с отметками по журналу

Группы участников	Кол-во участников	%
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	18	29,5
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	37	60,7
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	6	9,8
Всего	61	100

Результаты Всероссийских проверочных работ по физике

Работу выполняли 23 учащихся 8А класса (100 %)

Правильно выполненная работа по физике оценивалась 18 баллами.

Статистика по отметкам

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	21373	452346	8,72	46,79	34,31	10,18
Тамбовская обл.	89	2636	8,72	44,91	34,55	11,82
город Тамбов	24	913	8,4	41,18	38,9	11,52
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя"		23	13,04	47,83	30,43	8,7

Питирима, епископа Тамбовского"						
------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Сравнение отметок с отметками по журналу

Группы участников	Кол-во участников	%
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	14	60,87
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	7	30,43
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	2	8,7
Всего	23	100

Результаты Всероссийских проверочных работ по химии

Работу выполняли 14 учащихся 8В класса (78 %)

Правильно выполненная работа по химии оценивалась 36 баллами.

Статистика по отметкам

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	21358	457471	4,88	36,93	39,33	18,86
Тамбовская обл.	90	2790	3,68	33,18	40,58	22,57
город Тамбов	25	965	3,42	35,23	38,65	22,69
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		14	0	14,29	42,86	42,86

Сравнение отметок с отметками по журналу

Группы участников	Кол-во участников	%
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	2	14,29
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	6	42,86
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	6	42,86
Всего	14	100

Результаты Всероссийских проверочных работ по биологии

Работу выполняли 25 учащихся 8Б класса (92,3 %)

Правильно выполненная работа по биологии оценивалась 29 баллами.

Статистика по отметкам

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	9635	214706	5,11	48,05	37,61	9,23

Тамбовская обл.	50	1428	5,39	44,54	40,34	9,73
город Тамбов	19	709	4,94	42,45	44,57	8,04
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		25	0	8	68	24

Сравнение отметок с отметками по журналу

Группы участников	Кол-во участников	%
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	8	32
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	16	64
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	1	4
Всего	25	100

Результаты Всероссийских проверочных работ по истории

Работу выполняли 23 учащийся 8Б класса (85,2%)

Правильно выполненная работа по истории оценивалась 17 баллами.

Статистика по отметкам

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	21572	462535	5,18	40,53	38,93	15,36
Тамбовская обл.	91	2687	4,21	37,77	40,27	17,75
город Тамбов	25	934	2,57	32,87	41,22	23,34
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		23	8,7	47,83	34,78	8,7

Сравнение отметок с отметками по журналу

Группы участников	Кол-во участников	%
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	10	43,48
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	13	56,52
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	23	100

Результаты Всероссийских проверочных работ по географии

Работу выполняли 25 учащихся 8Б класса (93%)

Правильно выполненная работа по географии оценивалась 33 баллами.

Статистика по отметкам

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	20990	451530	8,68	47,53	34,85	8,94
Тамбовская обл.	89	2641	8,29	46,65	36,73	8,33
город Тамбов	24	891	4,6	42,99	41,98	10,44
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		25	4	48	40	8

Сравнение отметок с отметками по журналу

Группы участников	Кол-во участников	%
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	10	40
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	14	56
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	1	4
Всего	25	100

Результаты Всероссийских проверочных работ по обществознанию

Работу выполняли 14 учащихся 8В класса (78%)

Правильно выполненная работа по обществознанию оценивалась 25 баллами.

Статистика по отметкам

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	21720	464500	8,3	45,71	35,02	10,97
Тамбовская обл.	88	2647	8,06	43,85	37,19	10,9
город Тамбов	24	985	7,21	40	41,62	11,17
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		14	0	28,57	64,29	7,14

Сравнение отметок с отметками по журналу

Группы участников	Кол-во участников	%
МАОУ "Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского"		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	0	0
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	11	78,57
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	3	21,43

Всего	14	100
-------	----	-----

Качественные результаты ВПР по параллели

Предмет	Класс	Учитель	Писали	Отметки				Обучен- ность	Кач-во знаний	Ср. балл
				5	4	3	2			
Математика	8А	Иванова А.А.	21	-	9	11	1	95,2	43	3,4
	8Б	Константинова Н.И.	23	-	6	13	4	83	26,1	3,1
	8В	Иванова А.А.,	17	3	8	5	1	94,1	65	3,8
	Итого		61	3	23	29	6	91	44,7	3,4
Русский язык	8А	Шикина С.Б.	21	4	10	4	3	85,7	66,7	3,7
	8Б	Шикина С.Б.	22	4	3	4	11	50	32	3
	8В	Серегина А.В.	14	-	1	5	8	43	7,1	2,5
	Итого		57	8	14	13	22	60	35,3	3,1
Физика	8А	Бурлина В.П.	23	2	7	11	3	87	39,1	3,3
	Итого		23	2	7	11	3	87	39,1	3,3
Химия	8В	Арестова А.А.	14	6	6	2	-	100	85,7	4,3
	Итого		14	6	6	2	0	100	85,7	4,3
Биология	8Б	Матросова И.С.	25	6	17	2	-	100	92	4,2
	Итого		25	6	17	2	0	100	92	4,2
История	8А	Степанова Е.В.	23	2	8	11	2	91,3	43,5	3,4
	Итого		23	2	8	11	2	91,3	43,5	3,4
География	8Б	Егорова Е.В.	25	2	10	13	-	100	48	3,4
	Итого		25	2	10	13	0	100	48	3,4
Обществознание	8В	Степанова Е.В.	14	-	10	4	-	100	71,4	3,7
	Итого		14	0	10	4	0	100	71,4	3,7

Сравнение результатов осень-весна

Предмет	2023		2024	
	Обученность, %	Качество знаний, %	Обученность, %	Качество знаний, %
Русский язык	77,97	50,8	60	35,3
Математика	94,5	56,3	91	44,7
Биология	100	86,4	100	92
История	81	42,9	91,3	43,5
География	100	52,9	100	48
Обществознание	100	76,2	100	71,4
Физика			87	39,1
Химия			100	85,7

Выводы и предложения:

1. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по русскому языку, математике, истории и биологии учащихся 5-х классов за 2023/2024 учебный год показал, что удалось достигнуть планируемых результатов. Обучающиеся 5 -х классов показали достаточный уровень подготовки, а именно:

- на оптимальном уровне (качество знаний обучающихся более 75%) находятся результаты по биологии;
- на допустимом уровне (качество знаний на уровне 66-75%) находятся результаты по русскому языку и истории;
- на низком уровне (качество знаний на уровне 51-65%) находятся результаты по математике.

2. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по русскому языку, математике, обществознанию, географии, истории и биологии учащихся 6-х классов за 2023/2024 учебный год показал, что удалось достигнуть планируемых результатов. Обучающиеся 6-х классов показали достаточный уровень подготовки, а именно:

- на оптимальном уровне (качество знаний обучающихся более 75%) находятся результаты по истории, географии;
- на допустимом уровне (качество знаний на уровне 66-75%) находятся результаты по биологии;
- на низком уровне (качество знаний на уровне 51-65%) находятся результаты по русскому языку и обществознанию.
- на критическом уровне (качество знаний на уровне ниже 51%) находятся результаты по математике.

3. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по русскому языку, математике, физике, биологии, истории, географии, обществознанию учащихся 7-х классов за 2023/2024 учебный год показал, что удалось достигнуть планируемых результатов. Обучающиеся 7-х классов показали достаточный уровень подготовки, а именно:

- на оптимальном уровне (качество знаний обучающихся более 75%) находятся результаты по обществознанию;
- на низком уровне (качество знаний на уровне 51-65%) находятся результаты по биологии и физике;
- на критическом уровне (качество знаний на уровне ниже 51%) находятся результаты по русскому языку, математике, географии и истории.

4. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по русскому языку, математике, физике, биологии, истории, географии, химии, обществознанию учащихся 8-х классов за 2023/2024 учебный год показал, что удалось достигнуть планируемых результатов. Обучающиеся 8-х классов показали достаточный уровень подготовки, а именно:

- на оптимальном уровне (качество знаний обучающихся более 75%) находятся результаты по химии и биологии;
- на допустимом уровне (качество знаний на уровне 66-75%) находятся результаты по обществознанию;
- на критическом уровне (качество знаний на уровне ниже 51%) находятся результаты по русскому языку, математике, истории, географии и физике.

Анализ научно-методической работы за 2023/2024 учебный год

Методическая работа в 2023-2024 учебном году была ориентирована на повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго и третьего поколений и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Приоритетные направления и задачи:

- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС второго и третьего поколений).

- Совершенствовать учебно- методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.

-Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.

-Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

-Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.

-Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

-Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

- Развивать партнерские отношений с другими образовательными учреждениями и родительской общественностью с целью обеспечения качества образования, удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

Работа над единой методической темой **«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС второго и третьего поколений»** строилась через активную работу МО:

- заседания МО;
- проведение предметных недель;
- работа над темой самообразования;
- участие в городских, областных мероприятиях;
- публикации.

Методическим советом гимназии в сентябре 2023 года был разработан план реализации методической темы, определены стратегические задачи:

- ✓ Координация разработки учебных планов и программ, их согласования по смежным и взаимообеспечивающим дисциплинам в соответствии с ФГОС третьего поколения;
- ✓ Обсуждение проблем информатизации образования, повышение качества профессиональной подготовки учителей на основе широкого использования средств вычислительной и информационной техники;
- ✓ Анализ и коррекция подготовки учащихся по результатам текущей успеваемости, зачетов, экзаменов, контрольных посещений занятий;
- ✓ Выявление, обобщение и распространение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы отдельных преподавателей М/О в целом;
- ✓ Организация лекций для администрации и учителей по вопросам педагогики и психологии, новым достижениям в науке по проблемам обучения и воспитания учащихся, методики проведения отдельных видов учебных занятий.

В 2023/2024 году в рамках работы над методической темой гимназии в целях выработать план действий администрации и педагогического коллектива по введению ФГОС третьего поколения был проведен педагогический совет по теме: «Эффективные практики подготовки к ОГЭ и ЕГЭ».

В гимназии действуют 5 предметных методических объединений: учителей начальных классов – руководитель О.Н. Полетова, иностранных языков – руководитель

Гасюль Н.В., гуманитарно-филологического цикла – руководитель Горелкина И.В., учителей естественно-математического цикла – руководитель Иванова А.А., учителей эстетического цикла, физической культуры, ОПК, педагогов допобразования – руководитель А.В. Серегина.

Каждое МО имеет свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы гимназии.

Основной формой работы МО являются заседания, на которых рассматриваются, изучаются актуальные вопросы, предлагаются пути совершенствования методической деятельности. Проанализировав деятельность МО, следует отметить, что ведется целенаправленная работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения.

100 % учителей составляют поурочное планирование с использованием информационно-коммуникационных технологий, находят учебные материалы в Интернете, используют информационно-коммуникационные технологии для мониторинга развития учеников. При этом используют текстовый редактор, электронные базы данных, электронные таблицы, программы для создания презентаций, распечатывают дополнительные материалы и упражнения. Более 80 % учителей эффективно используют информационно-коммуникационные технологии для разработки уроков. Для объяснений на уроках используют цифровые энциклопедии и словари, обучающие программы и обучающие игры, для взаимодействия с коллегами используют электронную почту. Для определения готовности учащегося к сдаче ГИА и ЕГЭ учителя используют онлайн-тесты по предметам.

Важнейшим направлением методической работы учителя является постоянное совершенствование педагогического мастерства через курсовую подготовку. Ряд педагогов в 2023-2024 учебном году направлены на курсы повышения квалификации по реализации требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя-предметника.

Обобщение опыта работы и обмен опытом - это одно из важных направлений методической работы педагога. Учителя гимназии принимают участие в составлении методических разработок, издаваемых городским информационно-методическим центром, ТОИПКРО и кафедрами ТГУ им. Г.Р. Державина, конференциях и размещают свои методические материалы на сайтах, участвуют в конкурсах профессионального мастерства.

Все выше представленные формы методической и инновационной деятельности педагогов гимназии рекомендуется сохранить и в новом учебном году, шире привлекая к трансляции своего опыта педагогов.

Результаты участия учащихся гимназии во Всероссийской олимпиаде школьников

В муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года приняли участие 61 учащихся 7–11 классов, что составило 21,6 % от общего числа обучающихся 7–11 классов (всего в 7–11 классах 282 обучающихся).

Предмет	Количество участников					Кол-во призеров	Кол-во участников регионального этапа
	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс		
История			1		2		1
Литература					1		1
Английский язык	1	1	3	2	2	1	2

Химия		4	2	2			
Французский язык	8	4	3		2	2	6
Право					1		1
Биология	2		1	2	2	2	
Обществознание	2	2			1		1
Искусство (МХК)	1						
Математика	3	4					
Физическая культура			1		1	1	1

Количество участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (последние 4 года)

2020	2021	2022	2023
71	90	57	57

Количество участников за последние годы увеличилось на 4 учащихся.

Эффективность участия команды муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (последние 4 года)

2020	2021	2022	2023
11,40%	22,54%	24,6%	24,6%

Эффективность участия команды уменьшился на 3% в сравнении с предыдущим годом.

Список победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебного года

№ п/п	Класс	ФИО Учителя	Предмет	Результат	Статус
1	7А	Матросова Инна Сергеевна	Биология	24,5	Призёр
2	7Б	Матросова Инна Сергеевна	Биология	24	Призёр
3	11А	Капустина Анастасия Александровна	Французский язык	75	Призёр
4	9А	Капустина Анастасия Александровна	Французский язык	48	Призёр
5	11А	Барсукова Анастасия Олеговна	Английский язык	51	Призёр
6	11А	Дубровин Константин Юрьевич	Физическая культура	63,77	Призёр

Количество победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (за последние три года)

Количество победителей				Количество призеров			
2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
3	1	2	2	13	17	12	11

Видим уменьшение количество победителей и призеров.

В сроки с 10.01.2024 по 29.02.2024 года проходил региональный этап всероссийской олимпиады 2023-2024 учебного года.

Предмет	Количество участников			Кол-во победителей	Кол-во призеров
	9 класс	10 класс	11 класс		
Французский язык	3	0	3	0	1
Физическая культура	0	0	1	0	0
Право	0	0	1	0	1
История	0	0	1	0	1
Английский язык	0	0	2	0	1
Обществознание	0	0	1	0	0
Литература	0	0	1	1	0

Список победителей регионального этапа всероссийской олимпиады школьников – 2023-2024 учебный год

Предмет	Класс	Количество баллов	ФИО учителя	Статус участника
Литература	11А	91	Горелкина Ирина Валентиновна	Победитель
Английский язык	11А	62	Барсукова Анастасия Олеговна	Призер
Право	11А	30	Долгова Светлана Алексеевна	Призер
История	11А	40	Долгова Светлана Алексеевна	Призер
Французский язык	11А	104	Капустина Анастасия Александровна	Призер

Сравнительный анализ регионального этапа по годам указан в таблице

2021	2022	2022	2023
------	------	------	------

победители	призеры	всего призовых	всего	эффективность участия	победители	призеры	всего призовых	всего	эффективность участия	победители	призеры	всего призовых	всего	эффективность участия	победители	призеры	всего призовых	всего	эффективность участия
3	1 8	2 1	2 7	77,8 %	3	1 7	2 0	4 1	48,8 %	1	8	9	1 4	64,3 %	1	8	9	2 1	43 %

Видим увеличение количества участников, но уменьшение количества призеров и количество призовых мест. А также, эффективность участия уменьшилась на 5%

Участником заключительного этапа стала учащаяся 11А класса.

Выводы:

1. Следует отметить, что по ряду предметов нет системы подготовки обучающихся к участию в олимпиаде, не уделяется достаточное внимание поиску и поддержке талантливых и одаренных детей. Ведущей в основном остаётся самостоятельная подготовка обучающихся к олимпиадам, а участие в олимпиаде носит спонтанный характер.

3. Тем не менее, надо отметить качественный уровень работы отдельных педагогов французского языка, русского языка и литературы, истории и обществознания, обучающиеся которых показывали высокие результаты на всех уровнях ВСОШ.

Анализ работы НОУ гимназии

2023-2024 учебный год является двадцать шестым годом работы научного общества учащихся. Система научно-исследовательской работы учащихся направлена на решение следующих задач:

- Выявить наиболее одаренных учащихся в разных областях науки и развить их творческие способности.
- Включить учащихся гимназии в активный процесс самообразования и саморазвития.
- Совершенствовать умения и навыки самостоятельной работы учащихся, повысить уровень знаний и эрудиции в интересующих областях науки.
- Организовать учебно-исследовательскую деятельность учащихся для совершенствования процесса обучения и профориентации.

В сентябре 2023 года, согласно плану работы, прошло общее собрание, на котором подвели итоги работы НОУ за 2022-2023 учебный год, утвердили план работы на 2023-2024 учебный год и состав Совета НОУ. В состав совета НОУ вошли: Н.В. Полянская - заместитель директора, председатель НОУ – М.Н. Голыбина, руководители секции: И.Е. Кузнецова – секция филологии, С. А. Долгова – секция общественных наук, А. В. Серегина – секция духовной культуры, О.Н. Полетова - секция «Мир вокруг нас» (начальная школа), А.А. Иванова – секция точных наук, А.А. Капустина, Н.В. Гасюль – секция «О Тамбове с европейским акцентом», Е.В. Егорова – секция естественных наук.

Согласно плану НОУ проведены открытые заседания секций: на заседаниях гимназисты познакомились с разноплановыми исследованиями, совершенствовали умения представления своих работ. В апреле состоялась школьная научно-практическая конференция, по результатам которой были утверждены исследовательские работы для участия в городских и областных конкурсах.

26 апреля 2024 года была проведена научно-городская конференция «Истоки истины». В рамках городской конференции прошла научно-практическая конференция НОУ, на которой были представлены работы участников НОУ. Результаты данной работы

представлены в таблице. Гимназисты, члены НОУ, приняли участие в конкурсах и мероприятиях научно-исследовательских работ разного уровня.

Участие учащихся НОУ в мероприятиях исследовательского и творческого характеров разных уровней

Класс обучения	ФИО педагога, подготовившего данного учащегося, коллектив, команду	Наименование конкурса, соревнования, олимпиады и т.п.	Уровень (международный, федеральный, региональный, муниципальный)	Место, которое занял учащийся, коллектив, команда	Награда (грант, диплом, грамота, денежное вознаграждение, др.)	Время проведения (2023-2024)	Место проведения (город, дистанционно)
11	Долгова С.А.	Региональная олимпиада по избирательному праву и избирательному процессу среди учащихся общеобразовательных организаций	Региональный	Призер	Диплом	Ноябрь	Тамбов
9	Долгова С.А.	Региональная олимпиада по избирательному праву и избирательному процессу среди учащихся общеобразовательных организаций	Региональный	Призер	Диплом	Ноябрь	Тамбов
6	Кузнецова И.Е.	Региональный конкурс мини-сочинений «Россия начинается с меня»	Региональный	III степень	Диплом	Декабрь	Тамбов
11	Горелкина И.В.	Всероссийская олимпиада школьников 2023/2024 учебного года	Региональный	Победитель	Грамота	Январь	Тамбов
11	Барсукова А.О.	Всероссийская олимпиада школьников 2023/2024 учебного года	Региональный	Призер	Грамота	Январь	Тамбов
11	Долгова С.А.	Всероссийская олимпиада школьников 2023/2024 учебного года	Региональный	Призер	Грамота	Январь	Тамбов
11	Долгова С.А.	Всероссийская олимпиада школьников 2023/2024 учебного года	Региональный	Призер	Грамота	Январь	Тамбов
11	Капустина А.А.	Всероссийская олимпиада школьников 2023/2024 учебного года	Региональный	Призер	Грамота	Январь	Тамбов
9	Голыбина М.Н.	Муниципальный этап областной научно-практической конференции «Путь в науку»	Муниципальный	1 место	Диплом	Май	Тамбов
8	Шикина С.Б.	Городская научно-практическая конференция «Истоки истины»	Муниципальный	2 место	Диплом	Май	Тамбов
8	Белякова Н.М.	Городская научно-практическая конференция «Истоки истины»	Муниципальный	3 место	Диплом	Май	Тамбов
6	Голыбина М.Н.	Городская научно-практическая конференция «Истоки истины»	Муниципальный	1 место	Диплом	Май	Тамбов

8	Губарева А.Н.	Городская научно-практическая конференция «Истоки истины»	Муниципальный	1 место	Диплом	Май	Тамбов
8	Степанова Е.В.	Городская научно-практическая конференция «Истоки истины»	Муниципальный	2 место	Диплом	Май	Тамбов
9	Долгова С.А.	Городская научно-практическая конференция «Истоки истины»	Муниципальный	3 место	Диплом	Май	Тамбов
4	Нистратова Н.В.	Городская научно-практическая конференция «Истоки истины»	Муниципальный	1 место	Диплом	Май	Тамбов
6	Лубянкина Р.Х.	Городская научно-практическая конференция «Истоки истины»	Муниципальный	2 место	Диплом	Май	Тамбов
6	Лубянкина Р.Х.	Городская научно-практическая конференция «Истоки истины»	Муниципальный	3 место	Диплом	Май	Тамбов
6	Лубянкина Р.Х.	Городская научно-практическая конференция «Истоки истины»	Муниципальный	3 место	Диплом	Май	Тамбов
3	Горденкова Н.В.	Городская научно-практическая конференция «Истоки истины»	Муниципальный	1 место	Диплом	Май	Тамбов
3	Горденкова Н.В.	Городская научно-практическая конференция «Истоки истины»	Муниципальный	1 место	Диплом	Май	Тамбов
4	Нистратова Н.В.	Городская научно-практическая конференция «Истоки истины»	Муниципальный	1 место	Диплом	Май	Тамбов
4	Мананников а И.В.	Городская научно-практическая конференция «Истоки истины»	Муниципальный	2 место	Диплом	Май	Тамбов
6	Евтина Ю.Б	Городская научно-практическая конференция «Истоки истины»	Муниципальный	1 место	Диплом	Май	Тамбов
5	Чурикова Н.Я.	Городская научно-практическая конференция «Истоки истины»	Муниципальный	1 место	Диплом	Май	Тамбов
5	Ахметзянов а А.А.	Городская научно-практическая конференция «Истоки истины»	Муниципальный	2 место	Диплом	Май	Тамбов
9	Капустина А.А.	Городская научно-практическая конференция «Истоки истины»	Муниципальный	1 место	Диплом	Май	Тамбов
11	Капустина А.А.	Городская научно-практическая конференция «Истоки истины»	Муниципальный	1 место	Диплом	Май	Тамбов

10	Ахметзянов А.А.	Городская научно-практическая конференция «Истоки истины»	Муниципальный	2 место	Диплом	Май	Тамбов
6	Кузнецова Е.В.	Городская научно-практическая конференция «Истоки истины»	Муниципальный	2 место	Диплом	Май	Тамбов
6	Кузнецова Е.В.	Городская научно-практическая конференция «Истоки истины»	Муниципальный	2 место	Диплом	Май	Тамбов
6	Полянская Н.В.	Городская научно-практическая конференция «Истоки истины»	Муниципальный	3 место	Диплом	Май	Тамбов
8	Арестова А.А.	Городская научно-практическая конференция «Истоки истины»	Муниципальный	1 место	Диплом	Май	Тамбов
7	Иванова А.А.	Городская научно-практическая конференция «Истоки истины»	Муниципальный	2 место	Диплом	Май	Тамбов
9	Ракитина Т.Р.	Городская научно-практическая конференция «Истоки истины»	Муниципальный	3 место	Диплом	Май	Тамбов
9	Егорова Е.В.	Городская научно-практическая конференция «Истоки истины»	Муниципальный	2 место	Диплом	Май	Тамбов
11	Долгова С.А.	Муниципальный этап Региональной олимпиады по избирательному праву и избирательному процессу среди учащихся общеобразовательных организаций	Муниципальный	Призер	Диплом	Октябрь	Тамбов
9	Голыбина М.Н.	Муниципальный этап XVIII областной открытой научно-практической конференции обучающихся «Путь в науку»	Муниципальный	1 место	Диплом	Сентябрь	Тамбов
11	Капустина А.А.	Всероссийская олимпиада школьников 2023/2024 учебного года	Муниципальный	Призер	Грамота	Ноябрь	Тамбов
11	Барсукова А.О.	Всероссийская олимпиада школьников 2023/2024 учебного года	Муниципальный	Призер	Грамота	Ноябрь	Тамбов
11	Дубровин К.Ю.	Всероссийская олимпиада школьников 2023/2024 учебного года	Муниципальный	Призер	Грамота	Ноябрь	Тамбов
9	Капустина А.А.	Всероссийская олимпиада школьников 2023/2024 учебного года	Муниципальный	Призер	Грамота	Ноябрь	Тамбов
7	Матросова И.С.	Всероссийская олимпиада школьников 2023/2024 учебного года	Муниципальный	Призер	Грамота	Ноябрь	Тамбов
7	Матросова И.С.	Всероссийская олимпиада школьников 2023/2024 учебного года	Муниципальный	Призер	Грамота	Ноябрь	Тамбов

9	Арестова А.А.	Городской конкурс презентаций и видеороликов «Химические сказки и истории»	Муниципальный	III место	Диплом	Апрель	Тамбов
4	Нистратова Н.В.	Предметная олимпиада по русскому языку 2023/2024 учебного года	Муниципальный	Призер	Диплом	Февраль	Тамбов
4	Нистратова Н.В.	Предметная олимпиада по окружающему миру 2023/2024 учебного года	Муниципальный	Призер	Диплом	Февраль	Тамбов
4	Нистратова Н.В.	Предметная олимпиада по литературному чтению 2023/2024 учебного года	Муниципальный	Призер	Диплом	Февраль	Тамбов
4	Капустина А.А.	Городской конкурс «Знатоки иностранного языка»	Муниципальный	Победитель	Диплом	Март	Тамбов
3	Капустина А.А.	Городской конкурс «Знатоки иностранного языка»	Муниципальный	Победитель	Диплом	Март	Тамбов
3	Капустина А.А.	Городской конкурс «Знатоки иностранного языка»	Муниципальный	Победитель	Диплом	Март	Тамбов
11	Долгова С.А.	Многопрофильная инженерная олимпиада «Звезда»	Муниципальный	Призер	Диплом	Декабрь	Тамбов
8	Шикина С.Б.	Многопрофильная инженерная олимпиада «Звезда»	Муниципальный	Призер	Диплом	Декабрь	Тамбов
8	Шикина С.Б.	Многопрофильная инженерная олимпиада «Звезда»	Муниципальный	Призер	Диплом	Декабрь	Тамбов
8	Шикина С.Б.	Многопрофильная инженерная олимпиада «Звезда»	Муниципальный	Призер	Диплом	Декабрь	Тамбов
8	Степанова Е.В.	Многопрофильная инженерная олимпиада «Звезда»	Муниципальный	Призер	Диплом	Декабрь	Тамбов
6	Белякова Н.М.	Многопрофильная инженерная олимпиада «Звезда»	Муниципальный	Призер	Диплом	Декабрь	Тамбов
6	Белякова Н.М.	Многопрофильная инженерная олимпиада «Звезда»	Муниципальный	Призер	Диплом	Декабрь	Тамбов
6	Кузнецова И.Е.	Многопрофильная инженерная олимпиада «Звезда»	Муниципальный	Призер	Диплом	Декабрь	Тамбов
6	Кузнецова И.Е.	Многопрофильная инженерная олимпиада «Звезда»	Муниципальный	Призер	Диплом	Декабрь	Тамбов
6	Голыбина М.Н.	Многопрофильная инженерная олимпиада «Звезда»	Муниципальный	Призер	Диплом	Декабрь	Тамбов
6	Кузнецова И.Е.	Городская интеллектуальная игра брейн-ринг «Знатоки филологии»	Муниципальный	2 место	Грамота	Ноябрь	Тамбов
8	Голыбина М.Н. Степанова Е.В.	XIV Областной открытый Чемпионат по интеллектуальным играм «Что? Где? Когда?»	Муниципальный	2 место	Грамота	Февраль	Тамбов

Таким образом, проведенный анализ позволяет сделать следующие выводы:

1. Признать опыт работы научного общества учащихся в 2023-2024 учебном году положительным.

2. Отмечается высокий уровень активности по вовлечению большего количества учащихся в работу научного общества учащихся у педагогов Долговой С.А., Капустиной А.А., Нистратовой Н.В., Лубянкиной Р.Х., Кузнецовой Е.В., Голыбиной М.Н., Горденковой Н.В. Одобрить опыт работы по организации научно-исследовательской деятельности учащихся руководителей секций Долговой С.А., Полетовой О.Н., Шикиной С.Б., Капустиной А.А., Гасюль Н.В., Ивановой А.А., Сергиной А.В., Егоровой Е.В.

Общее количество мероприятий разного уровня – 63 (63 – 2023-2024 уч. год).

Мероприятия регионального уровня – 8 (13%) - всероссийская олимпиада школьников.

Мероприятия муниципального уровня – 55 (87%) - Всероссийская олимпиада школьников, научно-практическая конференция «Истоки истины», предметная олимпиада по литературному чтению, городской конкурс «Знатоки иностранного языка», многопрофильная инженерная олимпиада «Звезда», XIV Областной открытый Чемпионат по интеллектуальным играм «Что? Где? Когда?», городская интеллектуальная игра «Брейн-ринг «Знатоки филологии»».

ПЛАН РАБОТЫ
МАОУ «Гимназия №7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского»
на 2024-2025 учебный год

СТРУКТУРА:

1. Деятельность по управлению школой

2. Организационно-аналитическая работа

- 2.1. Организационно-педагогическая деятельность
- 2.2. Организация работы по выполнению Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- 2.3. Реализация обновленных ФГОС третьего поколений
- 2.4. Социальная защита участников образовательного процесса
- 2.5. Организация комплексной безопасности
- 2.6. Материально-техническая база
- 2.7. Энергосбережение

3. Реализация нац.проекта "Образование"

- 3.1 План мероприятий по реализации проекта «Современная школа»
- 3.2. План мероприятий по реализации проекта «Успех каждого ребенка»
- 3.3 План мероприятий по реализации проекта «Цифровая школа»
- 3.4 План мероприятий по реализации проекта «Поддержка семей, имеющих детей»

4. Учебно-методическая деятельность

- 4.1. Педагогические советы
- 4.2. План ВСОКО
- 4.3. План научно-методической работы

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Достижение качественного образования в условиях реализации обновленных ФГОС третьего поколения на всех уровнях общего образования

Задачи:

1. Обеспечить каждому учащемуся высокое качество образования, адекватное социальным и экономическим потребностям общества и его индивидуальным способностям.
2. Расширение системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы увеличить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в ВУЗ. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.
3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.
4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.
5. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.
6. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.
7. Построение системы персонифицированного профессионального развития педагогов и руководителей ОО, обеспечивающую своевременную методическую подготовку с нацеленностью на достижение планируемых образовательных результатов.
8. Формирование предметно-пространственной среды в перспективе цифровизации образования для расширения возможности индивидуализации образовательного процесса с нацеленностью на достижение планируемых образовательных результатов.
9. Расширение возможности образовательного партнёрства для повышения качества освоения содержания учебных предметов в практическом применении.
10. Развитие управленческой модели школы.
11. Развитие направления работы с семьей (школа для ребёнка и для всей семьи).

Приоритетные направления работы гимназии

1. Совершенствование содержания и технологий образования;

- Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с ФГОС
- Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования
- Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования
- Расширение перечня элективных курсов и элективных предметов
- Организация работы с одаренными детьми

2. Совершенствование условий для развития умственных, творческих способностей каждого обучающегося;

- Организация работы с одаренными детьми (формирование базы данных одаренных школьников и специфической направленности их одаренности; организация работы НОУ; участие одаренных детей в конкурсах и олимпиадах различных уровней)
- Организация индивидуальной работы для детей с низкой учебной мотивацией, вовлечение этих детей в групповые формы работы
- Организация индивидуальной работы для детей «резерва»
- Организация работы и психологического сопровождения для детей с ОВЗ в рамках программы «Доступная среда»

3. Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, поиск оптимальных здоровьесберегающих форм организации учебного процесса, создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса;

- Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса
- Организация работы с обучающимися с ОВЗ;
- Организация деятельности по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- Повышение эффективности деятельности профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников

4. Инновационная деятельность педагогического коллектива;

- Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе
- Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методической работой
- Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города
- Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей

5. Развитие системы управления гимназией

- Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития
- Совершенствование организационной структуры гимназии
- Расширение участия родительской общественности в управлении школой
-

1. РАЗДЕЛ 1. Деятельность по управлению школой

Наименование разделов	Наименование подразделов
1.Организационно-педагогические мероприятия	Внедрение финансово- экономических и организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования
2.Учебно-воспитательный	Организация учебно-воспитательного процесса.

процесс	Организация образовательного процесса 1-11 классов в условиях функционирования ФГОС и его внутришкольный контроль.
	Подготовка к ЕГЭ и ГИА.
	Организация предпрофильной подготовки профильного обучения
	ИКТ-компетенция. Информатизация учебного процесса.
3.Методическая работа	Организационно-педагогическая деятельность.
	Заседания методического совета.
	Работа школьных методических объединений.
	Работа по повышению педагогического мастерства.
	Работа с учителями-предметниками
	Обобщение передового педагогического опыта учителей школы
	Контрольно-оценочная деятельность учителя
	Внеурочная деятельность по предмету
	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями
	Опытно-экспериментальная работа
	Обеспечение методической работы
	Подбор и расстановка кадров
	Работа руководителей ШМС
	Работа внутри ШМС
4.Социальная защита участников образовательного процесса	Организационная работа охраны прав детства и профилактика девиантного поведения учащихся.
	Правовая учеба педагогов, родителей и учащихся.
	Социальная защита: организация питания, социальный паспорт школы
	Состояние здоровья и физического развития учащихся
	Создание условий для обучения детей с ОВЗ
5.Воспитательная деятельность	Организация воспитывающей деятельности
	Работа по формированию классных коллективов
	Организация досуговой деятельности
	Работа по приоритетным направлениям воспитания (нравственное, эстетическое, патриотическое)
	Спортивно-оздоровительная работа
	Совместная работа с социальной инфраструктурой города
	Профориентационная работа в школе
6.Организация комплексной безопасности	Работа по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма: работа с кадрами, с учащимися, с родителями
	Пожарная безопасность
	Антитеррористические мероприятия
	Электробезопасность
	Соблюдение санитарного режима
	Профилактика заболеваемости
	Проведение инструктажей по ОТ
	Ведение документации по ОТ
	Отработка практических навыков, тренировки
	Противодействие коррупции
7.Материально-техническая	Укрепление материально-технической базы

база	Сохранность кабинетов
	Состояние спортивной базы
	Соблюдение охраны труда в учебных кабинетах
	Подготовка к осеннее-зимнему периоду
	Состояние и сохранность ТСО

№ п/п	РАЗДЕЛ 2. Организационно-аналитическая работа Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.1. Организационно-педагогическая деятельность			
1	Анализ результатов работы школы за предыдущий учебный год	Июнь-август	Администрация
2	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом гимназии	До 01.09	Администрация
3	Изучение нормативно-правовой документации	До 01.09	Администрация
4	Организация сетевого партнерства с вузами по реализации образовательных программ: предметов, курсов, практик, проектов	В течение года	Администрация
5	Распределение обязанностей между членами администрации и педагогического коллектива	До 01.09	Администрация
6	Утверждение РП по предметам, элективным курсам, расписаний кружков и секций, ГПД, внеурочной деятельности.	До 15.09	Директор
7	Утверждение расписания уроков	До 15.09	Директор
8	Подготовительная работа к заполнению классных журналов	До 05.09	ЗД УВР
9	Составление статистической отчетности	До 15.09	ЗД УВР, ЗД ВР
10	Обновление информации сайта школы: расписания и графики, нормативная база	До 20.09	Администратор сайта
11	Создание условий взаимосвязи учебного процесса с системой дополнительного образования	До 05.09	ЗД УВР, ЗД ВР
12	Организация горячего и льготного питания	До 01.09	ЗД ВР
13	Организация работы библиотеки: -анализ наличия литературы; -обеспеченность учебниками	До 15.09	ЗД УВР, библиотекарь
14	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году.	До 30.08	Администрация, профком
15	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников	До 05.09	Директор, ЗД УВР
16	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами	До 30.08	Директор
17	Анализ отчетов классных руководителей и учителей-предметников по итогам обучения	В конце триместра (семестра)	ЗД УВР, ЗД ВР
2.2. Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»			
1	Комплектование, зачисление в 1, 5, 10 классы	До 30.08	Директор, ЗД УВР
2	Уточнение списков учащихся по классам	До 30.08	ЗД УВР
3	Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 9,11 классов	До 10.09	Классные руководители, ЗД

			УВ
4	Уточнение базы данных учащихся «группы риска»	До 05.09	ЗД ВР
5	Выявление социально-незащищенных семей	До 05.09	ЗД ВР
6	Контроль охвата кружковой работой всех обучающихся, склонных к правонарушениям	До 05.09	ЗД ВР
7	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками	До 05.09	Классные руководители библиотекар
8	Контроль за посещением обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	ЗД УВР, ЗД ВР,
9	Организация работы группы продленного дня	До 05.09	Методист
10	Организация индивидуального обучения на дому	В течение года	ЗД УВР
11	Организация внеурочной работы	До 05.09	ЗД ВР
12	Организация преподавания элективных курсов и элективных предметов по выбору в 10-11 классах	До 01.09	ЗД УВР
13	Рассмотрение и согласование рабочих программ	До 10.09	ЗД УВР, ЗД ВР, Рук.ШМС
14	Диагностика общеучебных навыков во 2-11 классах (стартовый мониторинг)	сентябрь	ЗД УВР, Рук.ШМС
15	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года	ЗД УВР, ЗД ВР
16	Организация работы с одаренными детьми	До 15.09	ЗД УВР, ЗД ВР
17	Организация приема учащихся в 1 класс: -учет будущих первоклассников -прием заявлений и документов -проведение первичной диагностики психологом, логопедом -организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	апрель - август	Директор, ЗД УВР, методист
18	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 2-8,10 классах	Апрель - май	ЗД УВР, Рук. ШМС
19	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	В течение года	Директор, ЗД УВР, кл. руководители
20	Проведение общешкольных тематических родительских собраний	Сентябрь Декабрь Февраль апрель	Администрация, классные руководители, психолог

2.3.Работа по реализации обновленных ФГОС третьего поколения			
1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней. Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учетом изменений федерального и регионального уровня	В течение года	Администрация
2	Участие учителей школы в стажировках, мастер-классах, семинарах по внедрению ФГОС	В течение года	ЗД УВР, Рук. ШМС
3	Организация внутри школы работы по обмену опытом, преемственности между учителями начальной и основной школы (семинары, единые методические дни, педагогические советы и пр.)	В течение года	ЗД УВР, ЗД ВР, Рук. ШМС
4	Диагностика формирования УУД в 1-9 классах	По графику ВСОКО	Психолог
5	Осуществление контроля по внедрению ФГОС в школе	По графику ВСОКО	Администрация
2.4. Социальная защита участников образовательного процесса			
	<i>1.Организационная работа</i>		
1	Издание приказа о назначении ответственных за организацию льготного питания, уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений	До 05.09	ЗД ВР
2	Уточнение социального паспорта школы	До 15.09	ЗД ВР, кл. руководители
3	Разработка социально-педагогических программ организации с привлечением психолога и социального педагога, направленных на организацию содержательного досуга и психолого-социального сопровождения детей «группы риска».	В течение года	ЗД ВР, психолог
4	Организация по постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних учащихся с отклонениями в поведении и снятию с учета детей с социальной нормой	В течение года	ЗД ВР
5	Продолжение работы по изучению особенностей микрорайона, негативных проявлений и использование воспитательного потенциала: -выявление «зон риска» -принятие мер по устранению негативных проявлений в социуме -взаимодействие с общественностью в вопросах профилактики	В течение года	Директор. Заместители, кл. руководители
	<i>2.Правовая учеба участников образовательного процесса</i>		
1	Инструктивное совещание с классными руководителями по технологии выявления неблагополучных семей и ведению документации	До 15.09	ЗД ВР
2	Инструктивные совещания с классными	1 раз в год	ЗД ВР

	руководителями по изучению нормативно-правовой документации в области охраны прав детства		
3	Изучение отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с обучающимися	1 раз в месяц	ЗД ВР, кл. руководители
4	Изучение основных положений нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с родителями в рамках педагогического всеобуча	1 раз в триместр (семестр)	ЗД ВР
5	Проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися	В течение года	ЗД ВР Педагог-психолог
6	Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания	В течение года	ЗД ВР
	3. Социальная защита		
1	Организация льготного питания учащихся из социально незащищенных категорий семей: -назначение ответственных -сбор документов, дающих право на льготы -издание приказа об организации питания -организация питания учащихся -организация текущего контроля и отчетности -решение индивидуальных вопросов организации льготного питания учащихся из малоимущих семей -составление графика питания учащихся	Сентябрь	Директор, ЗД ВР, классные руководители, ответственный за организацию питания
2	Оформление детей из социально-незащищенных семей в группу продленного дня	До 15.09	Директор, ЗД ВР, классные руководители
3	Обеспечение социально незащищенных учащихся летних отпуском	Июнь-август	ЗД ВР
4	Вовлечение учащихся «группы риска» в кружки и секции	В течение года	ЗД ВР, кл. руководители
5	Оказание социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «группы риска». Индивидуальные консультации	В течение года	ЗД ВР, психолог
6	Организация обучения учащихся с ослабленным здоровьем на дому	В течение года	ЗД УВР
7	Организация летнего оздоровительного лагеря. Кадровое и материально-техническое обеспечение его деятельности.	Май-июнь	Директор, ЗД ВР
8	Организация летней трудовой практики учащихся. Индивидуальное трудоустройство социально незащищенных учащихся «группы риска».	Июнь-август	Директор, ЗД ВР, кл. руководители
	4. Охрана здоровья детей		
1	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и выполнением мероприятий, связанных со здоровьем детей.	В течение года	Администрация
2	Осуществление контроля за прохождением	По мере	Директор

	медосмотра работниками школы.	необходимости	
3	Организация горячего питания для обучающихся. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи в школьной столовой.	В течение года	Директор, ЗД АХЧ, отв. за организацию питания
4	Проведение мониторинга состояния здоровья и физического развития обучающихся	2 раза в год	Медсестра
5	Учет пропущенных учебных занятий с выявлением причин пропусков уроков (изучение и анализ документации)	ежедневно	Кл. руководители
6	Создание условий для предотвращения перегрузок учащихся (посещение и анализ уроков)	В течение года	ЗД УВР
7	Проведение Дней здоровья	В течение года	ЗД ВР
8	Организация летнего лагеря с дневным пребыванием	Май-август	ЗД ВР
9	Выпуск санбюллетеней о профилактике туберкулеза, простудных заболеваний, о вреде наркомании и алкоголизма, о СПИДе, советы психолога при подготовке и сдаче экзаменов	В течение года	Классные руководители, медработник школы, психолог
	2.5. Организация комплексной безопасности		
	1. Работа с кадрами		
1	Изучение педколлективом школы соответствующих нормативных актов	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
2	Обучение членов трудового коллектива, принимаемых на работу, по разделу охраны труда	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
3	Проведение регулярных инструктажей по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОО	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
	2. Работа с обучающимися		
1	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах на начало учебного года	До 05.09	ЗД ВР, кл. руководители
2	Проведение инструктажей при организации учебных занятий	сентябрь	Зав.кабинетами, ЗД УВР
3	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул	В течение года	ЗД ВР, кл.руководители

4	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
5	Проведение профилактических бесед работниками ГИБДД, ОВД, ФСБ, пожарной части	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
	3.Работа с родителями		
1	Проведение тематических инструктажей в рамках педагогического всеобуча: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге	В течение года	Администрация, кл.руководители
5	Учет пропущенных учебных занятий с выявлением причин пропусков уроков (изучение и анализ документации)	ежедневно	Кл. руководители
6	Создание условий для предотвращения перегрузок учащихся (посещение и анализ уроков)	В течение года	ЗД УВР
7	Проведение Дней здоровья	В течение года	ЗД ВР
8	Организация летнего лагеря с дневным пребыванием	Май-август	ЗД ВР
9	Выпуск санбюллетеней о профилактике туберкулеза, простудных заболеваний, о вреде наркомании и алкоголизма, о СПИДе, советы психолога при подготовке и сдаче экзаменов	В течение года	Классные руководители, медработник школы, психолог
	4.Делопроизводство по ОТ и ТБ		
1	Продолжение работы над пакетом локальных актов по охране труда и безопасности	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
	5.Создание безопасных условий труда		
1	Проверка учебных кабинетов на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильность заполнения журналов инструктажей	2 раза в год	Директор, председатель ПК
2	Ревизия системы пожаротушения	До 15.06	ЗД. АХЧ
3	Испытания по контролю качества огнезащитной обработки	В течение года	ЗД АХЧ
4	Промывка и опрессовка отопительной системы	До 15.06	ЗД АХЧ
5	Измерение сопротивления электрической сети	1 раз в год	Директор, ЗД АХЧ
6	Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы.	В течение года	ЗД АХЧ
7	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	По мере необходимости	Директор ЗД АХЧ, отв. за ОТ и ТБ
	6.Обеспечение безопасности учащихся на дорогах		
1	Организация работы отряда ЮИД. Планирование и	До 05.09	ЗД ВР, рук-ль

	осуществление совместной деятельности с ГИБДД		отряда ЮИД
2	Включение в план работы школы и в планы воспитательной работы кл.руководителей проведение тематических утреников, викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД и другие мероприятия по безопасности дорожного движения	Август	ЗД по ВР
3	Обновление уголка по безопасности дорожного движения, уголок ЮИД	Август	ЗД по ВР
4	Включение в повестку родительских собраний вопросов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	ЗД по ВР, кл. рук- ли
5	Разработка схем безопасных маршрутов движения обучающихся в ОУ, паспорта безопасности дорожного движения	До 01.09	ЗД по ВР, кл. рук- ли, отв. за ОТ и ТБ
6	Проведение инструктажей с обучающимися по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	2 раза в год	отв. за ОТ и ТБ, кл. рук-ли
	7.Мероприятия по предупреждению террористических актов		
1	Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Директор, преподаватель ОБЖ, отв. за ОТ и ТБ, кл.рук-ли
2	Организация пропускного режима с регистрацией в журнале посетителей в соответствии с Положением школы об организации пропускного режима	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
3	Ежедневная проверка школьной территории и подсобных помещений. Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий	В течение года	ЗП АХЧ, отв. за ОТ и ТБ
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	Не менее 3-х раз в год	Директор, кл. рук-ли
5	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	В течение года	Администрация, дежурные учителя
6	Оповещение педколлектива, обучающихся, родителей об экстренных телефонах	До 05.09	ЗД ВР, кл. рук-ли
7	Разработка паспорта антитеррористической безопасности	До 01.09	Директор, отв. за ОТ и ТБ по ТБ
	8.Мероприятия по противопожарной безопасности		
1	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ, ЗД АХЧ

2	Обновление уголка по пожарной безопасности	До 20.09	Отв. за ОТ и ТБ
3	Организация работы ЮПП из числа обучающихся	До 15.09	ЗД ВР
4	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор, отв. за ОТ и ТБ, учитель ОБЖ
5	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз четверть	преподаватель- организатор ОБЖ , кл. рук-ли
6	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь, январь	ЗД ВР, отв. за ОТ и ТБ, кл. рук-ли
7	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Август	Директор
8	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	3 раза в год	Администрация, отв. за ОТ и ТБ по ТБ, преподаватель- организатор ОБЖ
9	Испытание по контролю за качеством огнезащитной обработки	В течение года	ЗД АХЧ
10	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	август	ЗД АХЧ
11	Проведение перезарядки огнетушителей занесение номеров в журнал учета первичных средств пожаротушения	В течение года	ЗД АХЧ
12	Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	ежегодно	ЗД АХЧ
13	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах и отсутствие оголенных проводов.	В течение года	ЗД АХЧ
14	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	ЗД ВР, кл. рук-ли
15	Организация хранения легковоспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания	В течение года	ЗД АХЧ
16	Контроль работы системы оповещения при пожаре	август	Администрация
17	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	В течение года	ЗД АХЧ
18	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	постоянно	ЗД АХЧ
9. Мероприятия по противодействию коррупции			
1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции»	До 01.09	Директор Общее собрание работников
2	Экспертиза действующих локальных нормативных	В течение	Директор

	актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	года	
3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор
4	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Апрель	Директор
5	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия с правоохранительными органами в объёме компетенции	В течение года	Директор
6	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По факту обращения	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
7	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе	сентябрь	Директор
8	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	ЗД по АХЧ
9	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования образовательной организации, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Август, декабрь	ЗД УВР
10	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	Зам. директора по УВР, психолог
11	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Директор
12	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор
13	Общешкольные родительские собрания с включением вопросов антикоррупционной политики	Согласно Годовому плану работы	Директор, ЗД УВР, ЗД ВР
14	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников,	В течение года	Директор ЗД УВР

	педагогических советах		
15	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение года	Директор
16	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор
17	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	В течение года	Директор ЗД УВР
18	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Февраль-июль	Директор ЗД УВР
19	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор ЗД УВР
20	Оказание услуг в электронном виде • Электронный дневник • Зачисление детей в государственное автономное образовательное учреждение • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ	В течение год	Директор ЗД УВР
1	Оснащение учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральными требованиями к оснащению	В течение года	Директор, ЗД АХЧ
2	Ремонт учебных кабинетов. помещений	Май-август	ЗД АХЧ, зав.кабинетами
3	Ремонт ТСО	В течение года	ЗД АХЧ
2.7. Мероприятия по энергосбережению			
1.	Анализ работы школы по показаниям приборов учета электроэнергии и воды.	В течение года	ЗД АХЧ
2	Мониторинг расходования: - электроэнергии; - холодной воды; - теплоэнергии	В течение года	ЗД АХЧ
3	Замена вышедших из строя электроламп.	постоянно	ЗД АХЧ
4	Проведение инструктажа работников школы по контролю за расходованием электроэнергии и воды, соблюдением графика светового режима, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники.	Сентябрь, январь	Директор
5	Отключение света в коридорах в вечернее и ночное время	постоянно	ЗД АХЧ
6	Покраска стен и потолков в светлые тона для более эффективного обучения	август	ЗД АХЧ

7	Оптимальное и целесообразное использование компьютерной техники. Выключение компьютерной техники в конце рабочего дня.	постоянно	ЗД АХЧ
8	Утепление окон в зимнее время	октябрь	ЗД АХЧ
9	Осуществлять своевременную замену неисправного оборудования (кранов, сантехники, технологического оборудования).	постоянно	ЗД АХЧ

РАЗДЕЛ 3. Реализация нац.проекта «Образование»

3.1 План мероприятий по реализации проекта «Современная школа»

Цель – внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Создание безбарьерной среды для детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Разработать паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры (школы и прилегающей территории)	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
		Создать в школе условия для беспрепятственного доступа к образовательным ресурсам и получения образования детей с ОВЗ, детей-инвалидов	По плану финансово-хозяйственной деятельности	Заместитель директора по АХЧ
		Внедрить интерактивную образовательную он-лайн-платформу для изучения школьных предметов дистанционно	В течение года	Учителя-предметники
		Организовать курсовую подготовку учителям, работающим с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Реализация концепции предметной области «Искусство»	Осуществлять взаимное сотрудничество школы с учреждениями культуры: музыкальной школой, библиотекой, домом творчества, краеведческим музеем, художественной школой и др.	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, старшая вожатая
		Провести творческие конкурсы на различных уровнях для повышения мотивации обучающихся к художественному творчеству	В течение года	Заместитель директора по ВР
		Подготовить и провести школьную олимпиаду по учебным предметам предметной области «Искусство»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
		Провести экскурсии в краеведческий музей для ознакомления учащихся с этнокультурными и национальными особенностями региона	В течение года	Классные руководители
3	Реализация концепции предметной области «Технология»	Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах)	Декабрь – май	Учитель информатики, технологии
		Провести серию семинаров для учителей по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» (урокцифры.рф)	Декабрь – май	Методист по НМР
		Принять участие в Международном	Сентябрь –	Классные

		онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф) – провести онлайн-курсы обучения, викторины, конкурсы рисунков, тестирование	декабрь	руководители
		Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	В течение года	ЗД ВР
		Принять участие в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатор»	В течение года	ЗД ВР
		Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников	В течение года	ЗД ВР
		Обеспечить реализацию практической части предметной области «Технология»	В течение года	ЗД УВР
3.	Реализация концепции учебного предмета «Физическая культура»	Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Учитель физической культуры
		Принять участие во Всероссийских спортивных соревнованиях (играх) школьников «Президентские состязания»	По плану	Учитель физической культуры
		Включить в план внеурочной деятельности, план дополнительного образования спортивно-оздоровительное направление. Организовать спортивный клуб, секции	Июнь	заместитель директора по ВР
		Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре	По плану	Заместитель директора по УВР
		Приобрести необходимое оборудование, инвентарь для занятий физической культурой	Июнь – август	Заместитель директора по АХР
		Осуществлять сотрудничество с организациями дополнительного образования (спортивной школой, спортивным комплексом). Принимать участие в совместных спортивных мероприятиях	В течение года	Заместитель директора по ВР

4	Реализация концепции географического образования	Воспользоваться дистанционной информационно-образовательной средой «Российская электронная школа» (resh.edu.ru) для достижения высокого уровня географической подготовки	По мере необходимости	Учитель географии
		Подготовить участников научно-практических конференций, олимпиад по географии	По плану	Учитель географии
		Организовать экскурсии в парк, полевые практики учащихся, увлеченных географией	Май, июнь	Учитель географии
5	Реализация концепции учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)	Провести неделю безопасности, День гражданской обороны, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Сентябрь, октябрь	Педагог-организатор ОБЖ
		Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки единыйурок.рф	Октябрь	Учитель информатики
		Принять участие в соревнованиях Всероссийского общественного детско-юношеского движения «Школа безопасности»	По графику	Педагог-организатор ОБЖ
		Организовать экскурсию учащихся в муниципальную службу спасения, познакомить с профессией спасателя	Март	Педагог-организатор ОБЖ
6	Реализация концепции учебного предмета «Обществознание»	Организовать участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» (dni-fg.ru)	По расписанию портала	Учитель обществознания, методист по НМР
		Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Ноябрь, декабрь	Учитель обществознания
		Принять участие в мероприятиях школьного волонтерского движения	По плану	Классные руководители, старшая вожатая
		Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на fin-olimp.ru	Сентябрь – март	Заместитель директора по УВР, методист по НМР
		Воспользоваться единой информационной системой «Добровольцы России» (добровольцыроссии.рф) для организации волонтерского движения в школе	В течение года	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая

3.2. План мероприятий по реализации проекта «Успех каждого ребенка»

Цель – сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовить нормативные правовые акты, которые регламентируют развитие успешности учащихся	Разработать, скорректировать и утвердить: - учебные планы и планы внеурочной деятельности; - план подготовки учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников; - программу психолого-педагогической поддержки одаренных и способных школьников; - программу «Одаренные дети»; - план проведения предметных недель	Июнь – сентябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, руководители ШМО, методист по НМР
2	Обеспечить информационную поддержку развитию успешности учащихся	Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана	Август	Руководители ШМО
		Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников	Постоянно	Ответственный за размещение информации на сайте ОО
		Составить план-график олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, викторин на учебный год	Август	методист по НМР
		Разместить информацию о конкурсах, викторинах различной направленности Всероссийского портала дополнительного образования «Одаренные дети» (globaltalents.ru) в электронном дневнике учащихся и на информационных стендах	Постоянно	Заместитель руководителя по УВР, заместитель руководителя по ВР
3	Обеспечить взаимодействие школы с федеральными и региональными программами поддержки одаренных и талантливых детей	Выявить перечень школьных, муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов; ознакомить обучающихся, их родителей и учителей с положениями, условиями и графиком их проведения	В течение года	Руководители ШМО, заместитель директора по ВР, методист по НМР
		Заключить договор о сотрудничестве с детским технопарком	Август	Директор ОО
		сформировать индивидуальные образовательные и профессиональные траектории мотивированных учащихся	В течение года	Кл.руководители
		Провести практико-ориентированные семинары для выпускников школы с участием студентов	Март	Заместитель директора по УВР
		Организовать занятия мотивированных учащихся на базе детского технопарка	В течение года	Заместитель директора по ВР, методист по НМР
		Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet - help.worldskills.ru)	В течение года	Заместитель директора по ВР, методист по НМР
		Принять участие в мероприятиях	В течение года	Заместитель

		профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатор»		директора по ВР
		Принять участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю профориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности)	В течение года	Заместитель директора по ВР, методист по НМР
4	Организовать методическую работу с учителями по развитию успешности учащихся	Организовать семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки учащихся к олимпиадам	В течение года	методист по НМР, руководители ШМО
		Организовать повышение квалификации учителей по вопросам подготовки к олимпиадам через курсовую подготовку	В течение года	Методист
		Подготовить и провести педагогический совет по результативности участия школьников в федеральных, региональных и муниципальных образовательных проектах	Апрель	Заместитель директора по УВР
		Организовать мастер-классы учителей, которые подготовили победителей предметных олимпиад, а также подготовили выпускников к ЕГЭ на 100 баллов	Октябрь, апрель	Руководители ШМО
		Организовать открытые занятия внеурочной деятельности с учащимися группы риска с целью развития интересов и склонностей	Ноябрь, март	Заместитель директора по ВР
		Провести обучающий семинар для учителей по использованию материалов федерального образовательного проекта «Навигатор»: изучение игровых модулей «Профессионально важные качества», помощь педагога-психолога, использование цикла готовых учебных занятий для построения индивидуальной образовательной, профессиональной, личностной траектории учащихся	Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
5	Организовать работу с родителями (законными представителями) по развитию успешности учащихся	Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей	В течение года	Методист, педагог-психолог
		Организовать индивидуальные консультации для родителей по подготовке учеников к Всероссийской олимпиаде школьников	В течение года	методист по НМР,
		Организовать анкетирование родителей по планированию внеурочной деятельности	Май	Заместитель директора по ВР

		на новый учебный год		
		Организовать анкетирование родителей по выявлению профиля учебного плана среднего общего образования на новый учебный год	Май	Заместитель директора по УВР
6	Обеспечить контроль за обеспечением развития успешности учащихся	Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников	Апрель	методист по НМР
		Выявить ресурсы, необходимые для обеспечения качества подготовки обучающихся к выбранным ими олимпиадам и конкурсам	Май – июнь	методист по НМР
		Организовать образовательное пространство школы для работы с мотивированными учащимися (учебные планы, планы внеурочной деятельности, индивидуальные образовательные траектории, расписание занятий и др.)	Август – сентябрь	методист по НМР
		Проанализировать количество участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных	В течение года	методист по НМР
		Проконтролировать индивидуальную работу с мотивированными учащимися	В течение года	методист по НМР
		Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими показателями	В течение года	Методист по НМР

3.3 План мероприятий по реализации проекта «Цифровая школа»

Цель: создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Нормативно-правовое обеспечение	Разработать локальные акты по защите персональных данных и иной информации конфиденциального характера в соответствии с требованиями российского законодательства	Август – сентябрь	Заместитель директора по УВР
		Разместить локальные акты на официальном сайте школы	По мере принятия	Заместитель директорпа по УВР, ответственный за размещение информации на сайте
2.	Материально-техническое обеспечение	Приобрести лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы	По мере необходимости	Директор школы
		Приобрести компьютерное, мультимедийное оборудование	По мере необходимости	Директор школы
3.	Работа с	Организовать курсовую подготовку по	Сентябрь	Заместитель

	педагогическими кадрами	работе на современном мультимедийном оборудовании		директора по УВР, методист по НМР
		Организовать сетевое взаимодействие педагогов школы через автоматизированную информационную систему электронного журнала, социальных сетей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, методист по НМР
		Организовать мастер-класс по использованию современного мультимедийного оборудования в образовательной деятельности	Ноябрь	Руководители ШМО
		Участие в вебинарах по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» урокцифры.рф	В течение года	методист по НМР
4.	Образовательная деятельность	Организовать предметные олимпиады по материалам платформы Учи.ру uchi.ru , ЯндексУчебник education.yandex.ru	В течение года	Руководители ШМО
		Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф , который развивает интерес школьников к программированию	В течение года	Учитель информатики
		Провести уроки по раннему программированию с использованием онлайн-тренажеров	В течение года	Учитель информатики
		Участвовать в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» сетевичок.рф	В течение года	Учитель информатики, классные руководители

3.4 План мероприятий по реализации проекта «Поддержка семей, имеющих детей»

Цель: создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Психолого-педагогическое просвещение родителей одаренных детей	Провести родительские собрания по вопросам поддержки творческих успехов ребенка	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
		Ознакомить родителей с возможностью развивать творческие интересы детей через участие в дополнительном образовании, в том числе с использованием сайтов-навигаторов дополнительного образования	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
		Организовать совместные школьные мероприятия с привлечением родителей, например, семейный спортивный праздник, квест, викторину	В течение года	Заместитель директора по ВР
2	Психолого-педагогическое сопровождение семей,	Организовать совместные мероприятия с родителями и учащимися с ОВЗ, например, конкурс семейных традиций	Август, сентябрь	Заместитель директора по ВР

	имеющих детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Провести консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения ребенка с ОВЗ	Август	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР педагог-психолог
		Организовать открытые уроки для родителей с целью оказания помощи в обучении детей с ОВЗ	В течение года	Учителя-предметники
		Внедрить материалы информационно-образовательной среды в урочные и внеурочные занятия, чтобы предоставить равный доступ к качественному образованию	В течение года	Учителя-предметники
		Включить в план внеурочной деятельности социальное направление по работе с детьми с ОВЗ	сентябрь	Заместитель директора по ВР
		Организовать онлайн-консультирование родителей через организацию блогов, групп в социальных сетях, сайтов	В течение года	педагог-психолог, классные руководители
3	Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации	Провести родительские собрания по профилактике нарушений несовершеннолетних с привлечением работников правоохранительных органов	ноябрь	Заместитель директора по ВР
		Организовать индивидуальное консультирование родителей по наиболее распространенным ошибкам в воспитании детей	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
		Провести анкетирование учащихся с целью выявления отношения к пагубным привычкам	ноябрь	Педагог-психолог
		Организовать посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью обследования условий для обучения и воспитания несовершеннолетних	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
		Контролировать посещение учебных занятий школьниками «группы риска»	ежедневно	Классные руководители
		Организовать отдых и оздоровление учащихся «группы риска» в летний период	май	Заместитель директора по ВР
		Провести профориентационный всеобуч для родителей	декабрь	Педагог-психолог, классные руководители

3.5 План мероприятий по реализации проекта «Учитель будущего»

Цель: стимулировать профессиональный рост педагогических работников.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Повышение квалификации	Организовать курсовую подготовку для учителей, работающих с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	В течение года	методист по НМР

		Организовать стажировку учителей на базе образовательных, научных и иных организаций, имеющих опыт инновационной деятельности и высокие результаты в образовательной деятельности	В течение года	методист по НМР
		Организовать условия для профессиональной переподготовки учителей по различным профилям образования	В течение года	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
2..	Участие в профессиональных конкурсах	Подготовить учителя к участию в муниципальном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Учитель года»	В течение года	Учитель-наставник, ЗД УВР, ЗД ВР
		Провести открытые уроки молодых специалистов с целью выявления кандидатуры на участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Учитель-наставник
		Провести школьный конкурс личных сайтов, блогов учителей школы	Март	Руководители ШМО
3.	Подготовка к аттестации педагогов	Провести заседания профессиональных объединений педагогов с целью ознакомления с моделью аттестации	Октябрь	методист по НМР
		Провести тестирование педагогов на предметную и ИКТ-компетентность	Октябрь	Руководители ШМО
		Провести заседания творческих групп по разбору задач олимпиадного цикла	Ноябрь	Руководители ШМО
		Организовать проблемные группы учителей по разбору новых КИМ для подготовки учащихся к ГИА	Декабрь	Руководители ШМО
		Организовать решение предметно-методических заданий с единичным и с множественным выбором ответа	Январь	Руководители ШМО
		Организовать работу школы молодого педагога	В течение года	Учитель-наставник
		Создать условия для обмена опытом по применению образовательных технологий продуктивного типа в рамках проведения школьных единых методических дней	В течение года	Руководители ШМО

РАЗДЕЛ 4. Организационно-методические мероприятия

4.1 Педагогические советы

№	Тема педагогического совета	Сроки
1	1. Анализ деятельности школы за новый учебный год и планирование работы школы на новый учебный год. 2. Итоги государственной итоговой аттестации. 3. Утверждение плана работы школы, рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.	август
2	1. Адаптация пятиклассников к условиям обучения в школе.	ноябрь
3	1. Итоги первого полугодия.	февраль

	2. Организация системной работы по повышению качества подготовки выпускников к ГИА.	
4	1. О допуске к экзаменам обучающихся 9-х и 11-х классов.	май
5	1. О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы. 2. О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами. 3. О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы. 4. О награждении медалями, похвальными грамотами.	Июнь

4.2. План ВСОКО (прилагается)

4.3. План научно-методической работы

Единая методическая тема: «Развитие открытой конкурентоспособной образовательной системы, ориентированной на развитие профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогов с учетом требований обновленных ФГОС третьего поколения».

Цель:

Создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности и роста педагогического мастерства педагогов с учетом требований обновленных ФГОС третьего поколения.

Задачи:

- содействовать развитию методических объединений педагогов гимназии для системного внедрения современных методов обучения и воспитания обучающихся, формирования среды для самоопределения учащихся, удовлетворения индивидуальных запросов учащихся и их родителей (законных представителей);
- содействовать акселерации педагогических проектов инициативных учителей для внедрения в практику работы других педагогов и масштабирования в системе образования Тамбовской области;
- содействовать созданию атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков педагогического коллектива;
- совершенствовать условия для реализации обновленных ФГОС третьего поколения,
- содействовать развитию педагогического мастерства педагогов с использованием различных форматов взаимодействия;
- создать условия (организационно-управленческие, методические и педагогические) для обновления содержания ООП НОО, ООО, СОО;
- активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению инновационного педагогического опыта;
- обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми педагогами, а также вновь принятыми специалистами;
- обеспечить процесс непрерывного повышения квалификации педагогических работников;
- создать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов через участие в конкурсах профессионального мастерства, создание и продвижение авторских педагогических разработок, транслирование инновационного педагогического опыта на региональном, межрегиональном и всероссийском уровнях;
- содействовать выявлению, поддержке и эффективному развитию потенциала учащихся, проявляющих способности в различных предметных областях;
- совершенствовать систему внутренней диагностики и мониторинга успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов,

-развивать партнерские отношения с другими образовательными учреждениями и родительской общественностью с целью обеспечения качества образования, удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

Ожидаемые результаты реализации цели и основных задач:

- навигация и стимулирование участия педагогических работников в городских методических проектах, мероприятиях в области повышения квалификации и формирования востребованных умений современного педагога;
- повышение качества образования за счет широкого использования современных педагогических технологий;
- повышение эффективности работы с детьми, проявляющими способности: увеличение количества учащихся, участвующих в конкурсах и других образовательных событиях регионального, межрегионального и всероссийского уровней;
- положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах и образовательных событиях, направленных на повышение уровня профессионального мастерства;
- положительная динамика трансляции инновационного педагогического опыта на региональном, межрегиональном и всероссийском уровнях;
- усиление субъектной позиции педагога в организации непрерывного процесса повышения квалификации;
- удовлетворенность большинства участников образовательного процесса качеством и уровнем образовательных результатов.

По содержанию образования:

- создание технологичной информационно-образовательной среды;
- формирование исследовательских умений и навыков учащихся на уроках и во внеурочной деятельности;
- предоставление учащимся оптимальных возможностей для реализации индивидуальных образовательных и творческих запросов через организацию проектно-исследовательской деятельности;
- применение технологий педагогического проектирования;
- использование в образовательном процессе: курсов по выбору обучающихся, элективных курсов, кружков и секций, предоставляющих возможность для удовлетворения познавательных и развивающих интересов современного школьника для становления свободной и ответственной личности, владеющей опытом выполнения специфических и личностных действий (рефлексии, избирательности жизненного самоопределения), направленных на овладение навыками решения проблем;
- расширение информатизации образовательного процесса;
- использование программ и технологий, обеспечивающих достаточный уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ и ГИА.

По результатам образования:

- обеспечение получения среднего (полного) образования, с учетом профильной направленности и соответствия базовому уровню содержания образования;
- совершенствование у учащихся общеучебных и специальных умений и навыков;
- расширение возможностей участия талантливых учащихся в конкурсных и образовательных мероприятиях разного уровня;
- сформированность у учащихся умений работать с информацией и медиасредствами;
- развитие коммуникативных компетенций, критического и системного мышления, навыков эффективного межличностного взаимодействия и сотрудничества;
- определение профессиональной направленности учащихся, формирование способности к социальной адаптации;
- усвоение учащимися этических норм поведения в обществе;
- сформированность интереса учащихся к творчеству и культуре родного края, культурному наследию России.

По технологиям образования:

- обеспечение необходимой и достаточной для участия в опытно- экспериментальной работе подготовки педагогов и учащихся;
- расширение возможностей для проектно-исследовательской работы учащихся с привлечением социальных партнеров;
- широкое применение в учебном процессе компьютерной техники и средств ИКТ;
- использование современных педагогических технологий для формирования устойчивой познавательной активности обучающихся;
- широкое использование технологий деятельностного, контекстно-ориентированного и поисково-познавательного методов обучения.

Структурно-функциональная модель организации методической работы

Методическая работа в реализуется на основе взаимодействия административно-управленческой команды, методистов, педагогических работников и по направлениям, отвечающим запросам учащихся, родителей (законных представителей) и стратегическим задачам развития муниципальной системы образования.

Стратегический уровень функциональной модели организации методической работы представляют методический и педагогический советы. Общую координацию методической работы в образовательной организации осуществляют в сотрудничестве заместители директора по учебно-воспитательной работе, методисты, которые:

- организуют взаимодействие руководителей ШМО и педагогов, входящих в состав методических объединений;
- обеспечивают условия для функционирования методических объединений и рабочих групп педагогов, проведения мероприятий по обмену эффективными педагогическими практиками и успешным профессиональным опытом с сотрудниками других образовательных организаций;
- организуют работу педагогов и методистов образовательной организации по обеспечению участия в городских и региональных проектах и программах, обновления содержания образовательных программ, внедрения новых методик и образовательных материалов, обеспечения непрерывного профессионального роста сотрудников, развития системы наставничества и сопровождения молодых педагогов; организуют проведение педагогических советов и других мероприятий для рассмотрения и согласования решений в области обновления содержания и технологий образовательной деятельности, совершенствования методического обеспечения и локальных нормативных актов, регулирующих вопросы методической работы в образовательной организации;
- стимулируют формирование в образовательной организации методических объединений учителей и других работников, в том числе интегрирующих разные уровни образования, предметные области, ресурсы основного и дополнительного образования;
- способствуют формированию единой системы методической работы, применению единых моделей обучения и воспитания обучающихся.

При организации методической работы реализуются следующие формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа научного общества учащихся;
- г) работа методических объединений;
- д) работа педагогов над темами самообразования;
- е) участие в конкурсах и конференциях;
- ё) открытые уроки;
- ж) взаимопосещение уроков;
- з) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- и) внеклассная работа;
- к) аттестация педагогических кадров;

- л) организация и контроль курсовой подготовки учителей
- м) деятельность наставников молодых специалистов;
- н) участие в семинарах и вебинарах.

Содержательную методическую работу МО проводят руководители МО совместно с педагогами, в том числе:

- сопровождают деятельность педагогических работников по внедрению обновленных ФГОС третьего поколения и обновлению содержания и результатов основных образовательных программ;
- стимулируют участие педагогов образовательной организации в осуществлении методической работы (создании авторских образовательных материалов, прикладных разработок для проведения учебных занятий, внеурочной деятельности, проектной и исследовательской деятельности обучающихся и др.);
- координируют регулярную работу методических объединений и временных рабочих групп педагогов для повышения качества реализации основных и дополнительных образовательных программ, внедрения перспективных методов и технологий обучения (театральной педагогики, профильного обучения, предпрофессионального образования, применения авторских образовательных материалов учителей и воспитателей, максимально эффективного использования на занятиях учебно-лабораторного оборудования).

Направления работы: организационная, учебно-методическая, повышение квалификации, информационная, научно-исследовательская, результативность и перспектива методической работы.

№п/п	Направления деятельности	Сроки	Исполнители	Форма представления результатов
Организационно-педагогическая деятельность Заседания методического совета				
1	Проведение заседаний методического совета по плану:	Не менее 4 раз в год Сентябрь Январь Март Май	Директор. руководители МО	Протоколы заседаний методического совета
2	Утверждение методической темы гимназии на учебный год	Август	Директор школы	Протокол методического совета школы
3	Информация с муниципальных, областных совещаний	В течение года	Зам. директора по УВР	Заседания МО
4	Анализ методической работы за прошлый учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания
5	Обсуждение плана методической работы на новый учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания
6	Организация преподавания элективных курсов, курсов внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Расписание занятий
7	Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь	зам. директора по ВР, руководитель НОУ, Методсовет	Планы работы МО
8	Подготовка и проведение педсовета	Ноябрь Февраль	зам. директора по УВР.	Протокол педсовета
9	Подведение итогов работы за учебный год и планирование на	Май	зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания

	следующий учебный год			
Работа с учителями-предметниками				
1	Обобщение опыта работы учителей, в т.ч. учителей, проходящих аттестацию в новом учебном году	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания МС
2	Совершенствование организации предпрофильной и профильной подготовки. Элективные курсы в 9-11 классах	Февраль	Зам. директора по УВР	Протокол педагогического совета
3	Подготовка к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол совещания при директоре
4	Педагогические советы по темам	В течение года	Администрация школы	Протокол педагогического совета
5	Отчеты педагогов о работе над темой самообразования	В течение года	Учителя-предметники	Протоколы МО
6	Подведение итогов работы гимназии по методической теме	Май, август	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Протокол методического совета
Работа по повышению педагогического мастерства				
1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов гимназии в новом учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания
2	Подготовка материалов к аттестации	В течение года	Руководители МО, зам. директора по УВР, директор	Портфолио аттестующихся педагогов
3	Подготовка плана повышения квалификации	Август-Сентябрь	Зам. директора по УВР,	План-график повышения квалификации
4	Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией	По плану	Администрация школы, руководители МО	Копии свидетельств
5	Посещение конференций, семинаров	По плану	Администрация школы, руководители МО	Обсуждение на МО
6	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	По мере поступления	Зам. директора, руководители МО	Обсуждение на МО
7	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Обсуждение на МО
8	Посещение уроков, элективных и индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Обсуждение на МО
9	Участие в гимназических педсоветах, совещаниях, семинарах	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Протоколы мероприятий
Внеурочная деятельность по предмету				

1	Организация школьных предметных олимпиад	Октябрь	Зам. директора, члены Методсовета	Школьный этап олимпиады
2	Организация и проведение предметных недель	По плану	Руководители МО	План-график проведения, подведение итогов
3	Организация работы с одаренными детьми	В течение года	Зам. директора по УВР	План работы с одаренными детьми

Контроль. Анализ результативности

1	Входной контроль	Сентябрь согласно плану ВСОКО	Зам. директора по УВР	справка
2	Состояние документации	В течение года согласно плану ВСОКО	Зам. директора по УВР	Протокол заседания справка
3	Посещаемость, успеваемость обучающихся	В течение года согласно плану ВСОКО	Зам. директора по УВР	Информация
4	Итоги мониторинга учебного процесса	В течение года согласно плану ВСОКО	Зам. директора по УВР	Подведение итогов
5	Проведение контрольных срезов	Согласно плану ВСОКО	Зам. директора по УВР	Справка
6	Выполнение учебного плана	Май	Зам. директора по УВР	Проверка журналов
7	Проверка журналов	В течение года согласно плану ВСОКО	Зам. директора по УВР	Справка
8	Подготовка к итоговой государственной аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
9	Анализ результативности МО за год: -разработка методической темы -результативность по предмету -отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков) -повышение педагогического мастерства преподавателей (самообразование, курсовая подготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков) -результаты итоговой аттестации по предмету -итоги внеклассной работы по предмету -подведение итогов заполнения	Май	Руководитель МО	Подведение итогов Анализ работы МО

	портфолио -планирование работы на следующий учебный год			
Обеспечение методической работы				
1	Учебно-методическое обеспечение: Работа с руководителями МО и библиотекой по обеспечению школы учебниками и учебно-методической литературой	Май, август-сентябрь	библиотекарь, зам. директора по УВР	Пополнение библиотечного фонда
2	Материально-техническое обеспечение: Работа с замдиректором по АХР, по оснащению учебных кабинетов, необходимым современным оборудованием	В течение года	Замдиректора по АХР, руководители МО	Оформление кабинетов
3	Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому использованию в гимназии информационных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями как с пользователями ПК по вопросам применения новых современных технологий в педагогике. Оказание помощи в проведении уроков с применением ЦОРов, цифровых платформ.	В течение года	Учитель информатики, зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов
Работа руководителей МО				
1	Формирование банка данных о методической работе учителей	Август	Руководитель МО	Банк данных
2	Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на новый учебный год и организация его выполнения	Август	Руководитель МО	План
3	Разработка предложений по проведению методической недели	Сентябрь	Руководитель МО	План
4	Составление графиков открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов и организация их проведения	Сентябрь	Руководитель МО	График
5	Уточнение списков на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО	Сентябрь	Зам.дир.поУВР Руководитель МО	График
6	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Руководитель М/О	План
7	Проведение заседаний М/О	По плану	Руководитель МО	Протоколы
Работа внутри МО				
1	Внедрение в учебный процесс	В течение года	Руководитель МО	Отчет

	современных педагогических технологий и средств обучения			
2	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели Ноябрь – предметная декада учителей русского языка и литературы, истории, обществознания, права; Декабрь – предметная декада учителей начальных классов; Январь – предметная декада учителей естественно-математического цикла; Февраль – предметная декада учителей предметов образовательных областей «Искусство», «Физическая культура», «Технология», педагогов допобразования; Март – предметная декада учителей иностранных языков	По плану	Руководитель МО	Отчет
3	Рассмотрение рабочих программ, программ элективных, индивидуально-групповых занятий по предметам	Сентябрь	Руководитель МО	Протокол
4	Рассмотрение выступлений коллег на педсоветах, семинарах, конференциях	По плану	Руководитель МО	Отчет
5	Обсуждение результатов педагогических экспериментов	В течение года	Руководитель МО	Протокол
6	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, учителей, родителей	По мере необходимости	Психолог	Анкеты
7	Формирование методической копилки для сайта гимназии. Работа с Порталом гимназии	В течение года	учитель информатики, отв. за сайт школы Руководитель МО	Сайт гимназии
8	Индивидуальные беседы с учителями, в том числе молодыми специалистами	В течение года	Руководитель МО	Оперативный анализ
9	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО	В течение года	Руководитель МО	Протокол заседания МО
Работа с вновь прибывшими учителями, молодыми специалистами				
1	Посещение уроков	В течение года	Зам. директора по УВР	План
2	Проведение административных и текущих тестовых срезов знаний учащихся по предметам	В течение года по плану ВСОКО	Администрация, руководители МО, согласно плану ВСОКО	План

3	Анкетирование вновь прибывших учителей	Октябрь	Зам. директора по УВР, психолог	Анкеты
4	Индивидуальные беседы	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	
5	Выявление индивидуальных способностей молодого специалиста и его потребности. Организация наставничества. Организация самообразования. Помощь в выборе методической темы. Работа со школьной документацией.	Сентябрь	Руководители МО, учителя-предметники	
6	Изучение программы по предмету Обзор методической литературы	октябрь	Руководители МО, учителя-предметники	
	Наблюдение за работой молодого специалиста, посещение уроков. Помощь в составлении плана-конспекта урока	Ноябрь	Руководители МО, учителя-предметники	
7	Взаимопосещение уроков. Участие в работе МО.	декабрь	Учитель наставники	
8	Мастер – классы учителей наставников. Знакомство с нестандартными типами уроков.	январь	Руководители МО, учителя-предметники	
9	Взаимопосещение уроков. Помощь в систематизации материала по методической теме.	Февраль	Руководители МО, учителя-предметники	
10	Помощь в обучении самоанализу урока. Выступление на МО с методической проблемой	Апрель	Учителя-наставники	
11	Анализ работы молодого специалиста.	Май	Руководители МО, учителя-предметники	

План работы методического совета

Цель деятельности методического совета:

- ✓ Координация разработки учебных планов и программ, их согласования по смежным и взаимообеспечивающим дисциплинам в соответствии с ФГОС третьего поколения;
- ✓ Обсуждение проблем информатизации образования, повышение качества профессиональной подготовки учителей на основе широкого использования средств вычислительной и информационной техники;
- ✓ Анализ и коррекция подготовки учащихся по результатам текущей успеваемости, зачетов, экзаменов, контрольных посещений занятий;
- ✓ Выявление, обобщение и распространение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы отдельных преподавателей М/О в целом;
- ✓ Организация лекций для администрации и учителей по вопросам педагогики и психологии, новым достижениям в науке по проблемам обучения и воспитания учащихся, методики проведения отдельных видов учебных занятий.

Формы и виды деятельности	Сроки	Ответственные
Заседание первое 1. Утверждение состава совета. Анализ работы МС и задачи на новый учебный год. Рассмотрение плана работы МС. 2. Изучение планов самообразования учителей. 3. Рассмотрение плана работы ШМО. 4. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, элективных курсов, кружков, внеурочной деятельности. 5. Утверждение заявки на курсы повышения квалификации на новый учебный год. 6. Организация инновационной деятельности педагогов в новом учебном году. 7. Организация исследовательской деятельности учащихся в НОУ. Утверждение плана работы секций НОУ.	Сентябрь	Члены методического совета школы
Заседание второе 1. Анализ стартовой диагностики. 2. Утверждение графика проведения предметных недель, взаимопосещения уроков. 3. Организация работы с одаренными детьми, имеющими высокую мотивацию к учению. 4. Нормативно-правовые документы по аттестации кадров. Утверждение графика аттестации на новый учебный год. 5. Внедрение обновленных ФГОС третьего поколения: первый опыт, проблемы, перспективы.	Октябрь	Члены методического совета школы
Заседание третье 1. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Участие обучающихся в муниципальном этапе школьной олимпиады. 2. Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе. 3. Утверждение материалов зимней сессии.	Ноябрь	Члены методического совета школы
Заседание четвертое 1. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2. Анализ зимней сессии. 3. Итоги первого полугодия.	Январь	Члены методического совета школы
Заседание пятое 1. Итоги регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2. Подготовка выпускников к государственной (итоговой) аттестации 3. Итоги триместра. 4. Утверждение УМК нового учебного года.	Март	Члены методического совета школы
Заседание шестое	Май	Члены

1. Утверждение материалов промежуточной аттестации. 2. Разработка и подготовка комплексной контрольной работе в 4 классах. 3. Организация и проведение рубежного (итогового) контроля по учебным предметам. 4. О состоянии научно-исследовательской деятельности школьников за прошедший учебный год.		методического совета школы
--	--	----------------------------